三门县公安局办公生活用品配送采购项目

**项目编号：浙希招备-2025-056号**

**招 标 文 件**

采购人：三门县公安局

招标代理：浙江希霖工程咨询有限公司

二0二五年七月

目录

[三门县公安局办公生活用品配送采购项目 1](#_Toc6576)

[第一章 招标公告 3](#_Toc12484)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc5933)

[第三章 招标内容及要求 16](#_Toc31606)

[一、项目概况 16](#_Toc30911)

[二、配送物品清单 16](#_Toc28778)

[三 、质量要求 18](#_Toc12547)

[四 、价格约定 18](#_Toc21981)

[第四章评标办法及评分标准 20](#_Toc23308)

[第五章 合同主要条款 24](#_Toc14649)

[第六章 投标文件格式 28](#_Toc15034)

**第一章 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，浙江希霖工程咨询有限公司受三门公安局委托，就三门县公安局办公生活用品配送采购项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一 、项目编号 ：**浙希招备-2025-056号

**二 、采购方式 ：**公开招标

**三 、招标项目概况（内容 、用途 、数量 、简要技术要求等）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 配送期 | 最高限价 |
| 1 | 三门县公安局办公用品及日杂品配送 | 1年期 | 176272元 |

**四 、投标供应商资格要求：**

1 、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2 、未被“信用中国 ”（ [www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）](http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单) 列入失信被执行人 、重大税收违法案件当事人名单 、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3 、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（包括符合中小企业划分标准的个体工商户）采购，具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财 库﹝2020﹞46 号）及其相关规定 。此外 ，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同小型、微型企业。服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

4 、本项目的特定资格要求 ：无；

5 、不允许联合体投标。

**五 、招标文件的获取**

**网上自行下载**

**六 、投标文件的递交：**

6.1递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年08月28日09时00分，地点为 浙江希霖工程咨询有限公司（三门县海游街道交通路327号4楼）会议室。

6.2逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**七 、投标保证金 ：**本项目不收取

**八、联系方式：**

1.采购人信息

名  称：三门县公安局

项目联系人：邵彩凤

项目联系方式：13989618626

2.采购代理机构信息

名    称：浙江希霖工程咨询有限公司

地    址：三门县海游街道交通路327号四楼

项目联系人：周文君

项目联系方式：0576-83302325

三门县公安局

浙江希霖工程咨询有限公司

2025年08月08日

前 附 表 须 知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 三门县公安局办公生活用品配送采购项目 |
| 2 | 项目编号 | 浙希招备-2025-056号 |
| 3 | 招标方式 | 公开招标 |
| 4 | 招标内容 | 办公用品及日杂品配送 |
| 5 | 配送期 | 1 年期 |
| 6 | 采购人 | 三门县公安局 |
| 7 | 招标代理 | 浙江希霖工程咨询有限公司 |
| 8 | 投标文件份数 | 正本 1 份 ，副本 4 份 |
| 9 | 投标保证金 | 本项目不收取 |
| 10 | 投标有效期 | 从投标截止日起90天内有效。 |
| 11 | 投标截止时间  及开标时间 | 2025年08月28日 9:00 北京时间） |
| 12 | 投标投标书递交  及开标地点 | 三门县海游街道交通路327号4楼 |
| 13 | 开标顺序 | 先开技术资信标 ，再开商务报价标 |
| 14 | 中小企业扶持政策 | （1）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定，本项目服务由中小企业承接 ，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》签订劳动合同的从业人员，享受该办法规定对中小企业的扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同小型、微型企业。  （2）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）第十二条规定，享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。  （3）本项目为专门面向中小企业采购的项目 ，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 |

第二章 供应商须知

一 、说明和释义

1 、说明

1.1 、本招标文件仅适用于浙江希霖工程咨询有限公司组织的招标活动。

1.2 、本次招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

1.3 、本招标文件的解释权属于采购人。

2. 词语释义

2.1、采购人：具体组织实施招标活动的法人。

2.2、投标供应商：经认定有资格响应招标，参加投标竞争的法人。

2.3、响应：投标供应商根据采购人或采购人发布的招标文件 ，编制投标文件并按规定投标的行为。

2.4、合同：采供双方根据招标文件和中标的投标文件及中标通知书规定的内容签署的以书面形式所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

2.5、甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人或其他组织和自然人。

2.6、乙方（供应商）：合同中规定的向采购人提供货物和服务的法人。

2.7、合同价款 ：根据合同规定，乙方在正确地履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

2.8、不可抗力 ：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

2.9、“ ▲ ”系指实质性要求条款。

二 、 投标供应商

▲1 、 合格投标供应商的范围

1.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

1.2、未被“信用中国”（ [www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）](http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（包括符合中小企业划分标准的个体工商户）采购，具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）及其相关规定。此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同小型、微型企业。服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

1.4、本项目的特定资格要求：无；

1.5、不允许联合体投标。

2、投标委托

▲如投标供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（格式见附件）。

3、投标费用

3.1、无论投标过程中的做法和结果如何，投标供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

3.2、本项目招标代理服务费为5500元人民币，由本项目的中标供应商在开标结束后，领取中标通知书时一次性支付给招标代理公司。上述费用由供应商自行考虑，请各供应商在报价时综合考虑，不再另行计取。

三、招标文件的说明

1、招标文件

1.1、招标文件约束力

供应商一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1、投标供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知采购机构 ，但通知不得迟于投标通知中规定时间使采购机构收到，采购机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

3、招标文件的修改

3.1、在投标截止时间前，采购人或采购机构有权修改招标文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2、为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。

四 、投标文件说明

1、投标文件计量单位和使用文字

1.1、投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，一律应采用国家法定计量单位。

1.2、投标文件应使用中文编制，投标文件中必须使用其他文字的，必须附有中文译本。对于未附有中文译本和中文译本不准确的投标文件，由此引起的对投标供应商不利后果的，采购人概不负责。

**2、投标文件的组成:由技术资信标和商务报价标组成**

**2.1、技术资信标组成：**

1）授权委托书（格式详见附件 2）；

2）资格审查文件（包括营业执照 、最近年度财务状况报告 、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式详见附件 3）

4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式详见附件4)

5）中小企业声明函（格式详见附件 7）

6）残疾人福利性单位声明函（格式详见附件8）（如是）

7）监狱企业声明函（格式详见附件9）（如是）

8）其他相关证明材料的复印件（如有）

9)与技术资信评分有关的内容描述及相应的复印件

**2.2 、商务报价标：**

1）投标函（格式详见附件 1）

2）开标一览表（格式详见附件 5）

3）报价明细一览表（格式详见附件6）

**3.报价要求**

3.1 供应商必须就所竞标的全部内容作完整报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。每轮报价均应是唯一报价，且成交时以其最终报价为成交价格。投标人在最终报价时无须提供报价明细表。

3.2报价包含货本物品、包装、装卸、运输等成本以及适当的管理费用、利润、风险等其他一切费用。投标人的报价应包括因承包本次项目所需的一切相关费用，合同执行期间不随市场因素的变化而进行调整，在项目实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

**4、投标报价**

4.1、投标供应商应按招标文件中《开标一览表》填写。

4.2、开标时，投标文件中开标一览表（报价表）的大写和小写不一致的，以大写为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.3、投标单价一次性包定，合同期内不作调整。

4.4、本次招标只有一次投标报价的机会，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过 程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

4.5、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

**5、投标保证金**

5.1 本项目投标保证金不收取。

**6、投标文件的有效期**

6.1、自开标日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

6.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

6.3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

**7、投标文件的签署和份数**

7.1、投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本 ”字样。副本可以复印。投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章 。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

7.2、投标文件须由供应商盖章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，供应商应写全称。

7.3、投标文件的份数：按招标文件要求提供的各种文件，提供1式5份，其中正本1份，副本4份(技术资信部分投标文件与商务报价部分投标文件分开装订，分别密封)。

**7.4、当正本与副本不一致时，均以正本为准。当供应商投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定投标供应商出现选择性投标而对其投标予以废标。**

**五 、投标文件的密封与递交**

**1、投标文件应按以下方法分别装袋密封：**

1.1、投标文件密封袋内装投标文件正副本共1式5份。投标文件的包封应密封完好 ，封口处应加盖投标供应商公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标供应商名称等内容，并注明“投标截止时间前不得开启”字样。

1.2、投标文件分《技术资信标书》、《商务标书》 ，并分别密封包装。

1.2.1《技术资信标书》密封袋内装技术资信标书正副本共 5 份，封口处应有投标供应商法定代表人或其委托代理人的签字或盖章及投标供应商公章。

1.2.2《商务标书》密封袋内装商务标书正副本共 5 份，封口处应有投标供应商法定代表人或其委托代理人的签字或盖章及投标供应商公章。

1.3、如果包封没有按规定密封，采购人将不予受理。如果投标供应商未按上述要求密封及 加写标记，采购人对投标文件的误投和提前启封概不负责。对此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝 ，并退还给投标供应商。

**2、投标截止时间**

2.1、投标文件必须在投标截止时间前送达招标文件指定的投标地点。

2.2、采购人推迟投标截止时间时，应以书面形式，通知所有投标供应商。在这种情况下，采购人和投标供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

2.3、在投标截止时间以后送达的投标文件，采购人拒绝接收。

**3、投标文件的修改和撤回**

3.1、投标以后，如果投标供应商提出书面修改和撤标要求，在投标截止时间前送达采购人，采购人可以予以接受。但不退还投标文件。

3.2、投标供应商修改投标文件的书面材料，须密封送达采购人，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明招标编号)”和“投标截止时间前不得开启”字样。

3.3、撤回投标应以书面形式通知采购人。如采取传真形式撤回投标，随后必须补充有法定代表人或其委托代理人签署的要求撤回投标的正式文件。撤回投标的时间以送达采购人或邮电到达日戳为准。

3.4 、开标后投标供应商不得撤回投标。

**4、投标文件的递交**

递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒绝：

4.1、投标文件必须在规定的投标文件递交截止时间前送达指定的投标地点。

4.2、包装与密封符合招标文件要求。

**六 、开标和评标**

**1、开标**

1.1、招标代理机构按招标文件规定的时间、地点并在有关部门监督下主持公开开标。开标仪式由招标代理机构主持，采购人代表及有关工作人员参加。

1.2、开标时投标供应商法定代表人的委托代理人出席采购会议的须出示授权书原

件（密封在技术资信部分投标文件中也为有效）、合法有效的身份证明原件。开标时

如果供应商不能提供以上证件、证明将导致投标文件被拒绝。

1.3、投标供应商法定代表人或其委托代理人未准时参加开标会议的视为自动弃权。经投标文件符合性审查，有下列情况之一者将视为无效标，不予评审：

1）未按规定密封；

2）未按规定格式填写、实质性内容不全或模糊不清；

3）投标截止时间后送达的投标文件；

4）投标供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效；

5）投标单位在本项目投标过程中有弄虚作假，伪造证明材料的行为；

1.4、开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

1.5、招标代理机构在开标仪式上，将公布投标供应商的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，并做唱标记录。

1.6、对投标文件的初审：价格构成有无计算错误。

1.7、投标的澄清

1）评标委员会有权就投标文件内容向投标供应商提出询问或澄清要求。投标供应商必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2）必要时评标委员会可要求投标供应商就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有法定代表人或其委托代理人的签字，并将作为投标内容的一部分。

3）投标供应商对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

**2、评标**

2.1、评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）由采购人组建，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。

2.2、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行技术和商务评估，综合比较与评价。

2.3 、评标委员会或评标小组职责和义务

评标委员会或评标小组负责具体的评标事务 ，并独立履行以下职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

3）按照招标文件确定的评标办法确定中标候选供应商，并对其排序；综合得分最高的供应商推荐为中标供应商；

4）向采购机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

评标委员会成员应当履行下列义务：

1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2）按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任。

3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密。

4）参与评标报告的起草。

5）配合有关部门的投诉处理工作。

6）配合招采购人答复投标供应商提出的质疑。

2.4、评标应当遵循下列工作程序：

（1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

1）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（2）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商 的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行技术和商务评估，综合比较与评价。

2.5、评标过程保密

1）公开开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查 、澄清 、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标供应商或与评标无关的其他人泄露。

2）在投标文件的审查、澄清 、评价和比较以及授予合同的过程中，投标供应商对采购人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将取消其投标资格。

3）在评标期间 ，招标人将通过指定联络人与投标供应商进行联系；投标供应商企图影响采购人的任何活动，将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

4）评标委员会不向落标人解释原因。

2.6、废标

在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

1）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2）投标人的报价均超过了投标最高单价 ，采购方不能支付的。

3）因重大变故，采购任务取消的。

4）评审小组认为投标文件由重大偏离或与招标要求严重不符的为无效。

废标后，采购人将把废标的理由通知所有投标供应商。

**3 、中 标**

3.1 中标的标准

采购人将把中标通知书授予最佳投标供应商：

1）投标文件满足招标文件的实质性要求；

2）技术、经济等综合指标最优者；

3）具有很好执行合同的能力；

4）能够提供最佳的服务。

3.2、中标通知

1）中标结果将自中标供应商确定之日起 2 个工作日内在相关网站 进行公告。并由采购人向中标供应商发出中标通知书。如发现中标供应商资格无效或其放弃中 标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。采购人改变招标结果或者中标供应商放弃中标 ，均应当承担相应的法律责任。

2）中标通知书将是合同的一个组成部分。

3.3、签订合同

1）采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

2）采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3）中标供应商拖延、拒签合同的将取消中标资格。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况

1、标项内容：办公设备耗材配送

2、配送服务期：1年

二、配送物品清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 推荐品牌 | 包装规格 | 单位 | 最高单价 | 数量 |
| 1 | Q7水笔 | 晨光、得力、真彩 | 0.5mm 12支/盒 | 盒 | 12 | 400 |
| 2 | 中性笔 | 晨光、得力、真彩 | K35 0.5mm 12支/盒 | 盒 | 30 | 100 |
| 3 | 抗菌中性笔 | 宝克、得力、真彩 | 金冠1838A 12支/盒 | 盒 | 25 | 50 |
| 4 | 中性笔518 | 知心、得力、真彩 | POS 0.5 12支/盒 | 盒 | 15 | 80 |
| 5 | 修正液 | 晨光、得力、真彩 | MF6003 12瓶/盒 | 盒 | 72 | 20 |
| 6 | 美工刀 | 晨光、得力、真彩 | ASSN2239 | 把 | 3 | 78 |
| 7 | 笔筒 | 晨光、得力、真彩 | ABS92605 | 个 | 7 | 30 |
| 8 | 便利贴 | 晨光、得力、真彩 | YS-44 | 本 | 2 | 70 |
| 9 | 便利贴 | 晨光、得力、真彩 | YS-09 | 本 | 1.8 | 60 |
| 10 | 插座 | 公牛、德力西、松下 | 8孔3米线 | 个 | 75 | 40 |
| 11 | 插座 | 公牛、德力西、松下 | 6孔3米线 | 个 | 52 | 80 |
| 12 | 插座 | 公牛、德力西、松下 | 6孔1.8米线 | 个 | 45 | 80 |
| 13 | 档案盒75mm | 晨光、得力、真彩 | 95394 | 个 | 11 | 200 |
| 14 | 档案盒55mm | 晨光、得力、真彩 | 94814 | 个 | 9 | 200 |
| 15 | 档案盒35mm | 晨光、得力、真彩 | 94813 | 个 | 7 | 200 |
| 16 | 长尾夹 | 晨光、得力、真彩 | 92738 50mm | 盒 | 13 | 40 |
| 17 | 长尾夹 | 晨光、得力、真彩 | 92739 41mm | 盒 | 18 | 40 |
| 18 | 长尾夹 | 晨光、得力、真彩 | 92741 25mm | 盒 | 14 | 40 |
| 19 | 长尾夹 | 晨光、得力、真彩 | 92740 32mm | 盒 | 10 | 40 |
| 20 | A4打印纸 | 锦语、百旺、晨光 | 70g 8包/箱 | 箱 | 147 | 320 |
| 21 | A3打印纸 | 锦语、百旺、晨光 | 4包/箱 | 盒 | 160 | 150 |
| 22 | 电话机 | 晨光、得力、真彩 | AEQ96761 | 个 | 60 | 50 |
| 23 | 电池 | 南孚、超霸、松下 | 5号/7号 | 节 | 2.8 | 500 |
| 24 | 抽纸 | 维达、清风、绿雅 | 438克 10包/提 | 提 | 23 | 800 |
| 25 | 计算器 | 晨光、卡西欧、得力 | ADG98837 | 个 | 18 | 30 |
| 26 | 电话机 | 步步高、得力、晨光 | HCD007 | 个 | 90 | 20 |
| 27 | 文件夹 | 齐心、晨光、得力 | A604 | 个 | 10 | 140 |
| 28 | 订书机 | 晨光、得力、真彩 | ABS92748 | 个 | 8 | 50 |
| 29 | 文件夹 | 欧南、晨光、得力 | 612 | 个 | 7 | 20 |
| 30 | 印台 | 晨光、得力、真彩 | AYZ97512 | 个 | 7 | 50 |
| 31 | 胶带 | 晨光、得力、真彩 | AJD95782 48mm | 卷 | 6 | 50 |
| 32 | 收纳箱 | SZYOHO、乐扣乐扣、爱丽思 | 特大号 | 个 | 80 | 20 |
| 33 | 收纳箱 | SZYOHO、乐扣乐扣、爱丽思 | 大号 | 个 | 75 | 20 |
| 34 | A4打印纸 | 锦语、百旺、晨光 | 70g 8包/箱 | 箱 | 147 | 180 |
| 35 | 固体胶 | 晨光、得力、真彩 | ASGN7104 | 支 | 2 | 200 |
| 36 | 液体胶 | 晨光、得力、真彩 | 97004 | 支 | 2.2 | 50 |
| 37 | 剪刀 | 晨光、得力、真彩 | 91307 | 把 | 5 | 80 |
| 38 | 4联文件架 | 海歌、晨光、得力 | 95082 | 个 | 25 | 30 |
| 39 | 4联文件架 | 海歌、晨光、得力 | 6314 | 个 | 20 | 10 |
| 40 | 4联文件架 | 海歌、晨光、得力 | 9846 | 个 | 25 | 10 |
| 41 | 档案盒35mm | 海歌、晨光、得力 | 5682 | 个 | 7 | 50 |
| 42 | 档案盒55mm | 海歌、晨光、得力 | 5623 | 个 | 9 | 50 |
| 43 | 文件篮 | 海歌、晨光、得力 | 924 | 个 | 12 | 30 |
| 44 | 三层文件座 | 海歌、晨光、得力 | 9206 | 个 | 45 | 10 |
| 45 | 热水瓶 | 吉吉、清水、美的 | 2021 | 个 | 40 | 75 |
| 46 | 热水瓶 | 吉吉、清水、美的 | 3262-200 | 个 | 65 | 30 |
| 47 | 白板笔 | 晨光、得力、真彩 |  | 盒 | 10 | 20 |
| 48 | 360旋转订书机91627 | 晨光、得力、真彩 |  | 个 | 15 | 50 |
| 49 | 抽杆夹 | 海歌、晨光、得力 |  | 个 | 1.5 | 50 |
| 50 | Q7水笔 | 晨光、得力、真彩 | 红色水笔 | 盒 | 12 | 100 |
| 51 | 牌铅笔 | 中华、晨光、得力 |  | 盒 | 7 | 50 |
| 52 | 牙膏 | 佳洁士、云南白药、高露洁 |  | 支 | 6 | 100 |
| 53 | 牙刷 |  |  | 个 | 4 | 100 |
| 54 | 毛巾 | 洁丽雅、无印良品、金号 |  | 条 | 10 | 60 |
| 55 | 吸水毛巾 |  |  | 条 | 7 | 125 |
| 56 | 塑料脸盆 |  |  | 个 | 5 | 50 |
| 57 | 橡皮擦 | 晨光、得力、真彩 | 6306 | 盒 | 30 | 4 |
| 58 | 回形针 | 晨光、得力、真彩 | 91696 | 盒 | 2 | 200 |
| 59 | 订书钉 |  |  | 盒 | 1.5 | 500 |
| 60 | 扫把 |  |  | 套 | 20 | 20 |
| 61 | 拖把 |  |  | 把 | 38 | 20 |
| 62 | 垃圾桶 |  |  | 个 | 8 | 100 |

备注：供货数量以实际为准。

三 、质量要求

中标供应商所供商品必须符合国家规定质量卫生安全标准、行业标准。

本项目免费质保期为1年。

四 、价格约定

1 、中标供应商对提供的商品价格（投标报价中的单价）在配送期内保持不变。

2 、 目录价内的商品在配送期内原则上不作调整 ，如遇特殊情况确需调整的或未列入目录价的 ，由供应商先向采购人申请 ， 由双方协商进行解决。

1. 合同结算价为各种商品实际结算价相加，单种商品实际结算价=该种商品投标报价。

**五、配送与支付要求及其他相关要求**

1 、供应商中标后需在个乡镇设立配送网点，根据采购人实际需求将货物配送到各使用单位或部门，供应商须无条件响应供货要求，不能就配送期内供货次数的事项提出异议。

2 、供应商按各使用单位或部门要求按需供货 ，订货由采购人以电话或书面形式通知供应商 ，收到通知后1小时内响应。

3 、收到各使用单位或部门供货通知后3天内 ，货到使用单位或部门地点。

4 、若使用单位或部门因应急工作需要 ，供应商应保证及时配送到位。

5 、若供应商提供的产品不符合采购要求或不在产品质保期内（或非合格产品）的 ，各使用单位或部门有权拒收并要求更换 ， 由此发生的费用由供应商承担。

6 、使用单位或部门若要求供应商提交货物实样的 ，经使用单位或部门确认后供应商方可批量供货。

7 、供应商对常用产品应有一定的储备。

8 、售后服务 ：供应商提供的货物若不符合质量要求或存在破损或不匹配等情况的 ，应无条件退货并重新供货 ，响应时间在24小时内。

9 、验收应在供应商及使用单位或部门双方共同参加下进行 ，且需提供含有品牌型号等具体内容的送货清单。如有调换产品，减低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以劣充 优，以假充真 ，串通 、贿赂或其他严重违法 、违规、违约行为的，一经查实，采购人有权取消其成交资格 ，并终止服务。

10 、配送期 ：本次招标配送期为合同签订生效后1年。

11、付款方式：按季度结算货款，下一季度的第一个月初结算上一季度的货款（须开具实际销售金额国家正式发票，具体支付时间按各单位或部门财务规定），最后一个季度的货款在配送期满验收合格并收到乙方合格发票后7个工作日内支付。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，追加与合同标的相同货物的采购金额不超过原合同金额10%，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

（二）任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员应不带任何倾向性和启发性，不得向外界透露任何与评标有关的内容，不得私下与投标人接触。

**二、评标方法**

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**三、评标委员会**

（一）本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

（二）评标委员会成员与参与投标的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

6.法律法规规定的其他情形。

（三）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对投标文件进行比较和评价；

4.确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、无效标情形**

（一）在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的服务跟商务与技术文件中的投标服务出现重大偏差的；

（二）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（三）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人在限定的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（五）报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价或未填写投标报价的；

（六）投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；

（七）投标文件存在虚假材料的；

（八）有中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

（九）实质性要求（招标文件中打“▲”内容）不响应的；

（十）商务条款不响应的；

（十一）投标文件有效期不足的；

（十二）逾期或未按要求提交投标文件的；

（十三）其他不符合法律法规相关规定的。

**五、废标情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**六、政府采购政策落实**

**（一）政府采购政策：**

本项目为专门面对中小企业项目。

**七、技术资信及商务报价评审**

本项目评审方法为综合评分法，总计100分，商务**报价分20分、技术资信分80分**，评审按以下标准及要求进行：

1. 商务评分标准（小数点后保留2小数）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 评分细则 |
| 1 | 同类业绩（2分） | 投标供应商2022年7月1日至今同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得1分，最多得2分。  提供上述业绩合同复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 服务人员（8分） | 对照招标文件要求，根据投标供应商提供的承诺及证明材料进行评分：  （1）承诺提供3人及以上服务人员并专职为本项目服务的得5分。  （2）服务人员中每具有1年以上类似项目服务经验的得1分，最多3分。（提供本单位服务的外部证明，未提供的不得分）。  提供上述人员在投标供应商单位近三个月的社保缴纳证明，否则不得分） |
| 3 | 供货服务  方案（25分） | 针对本次配送服务重点、特点、难点的理解及供货方案等情况，进行综合评分：  （1）供货服务方案思路清晰、全面、方案合理、服务能力强的得 25-17.1 分。  （2）供货服务方案较全面、方案可行、服务能力较强的得 17-8.1分。  （3）供货服务方案不全、方案可行性不强、服务能力一般的得 8-0 分。 |
| 4 | 质量保证措施（22分） | 根据质量保证措施的具体内容和措施进行综合评分：  内容齐全详实，所采取的措施科学、合理，针对性强的得22-16.1分；  内容基本齐全，所采取的措施较科学、合理，针对性一般的得16-7.1分；  内容欠齐全，所采取的措施欠科学、合理，针对性差的得7-0分。 |
| 5 | 服务承诺（7分） | 承诺所提供的产品满足国家的强制性标准、符合国家相关产业政策、合法销售、原厂原装、全新正品，并严格执行国家三包政策、产品质保期承诺、对于发现假货等的处罚承诺等。承诺有所欠缺的每处扣1分，扣完为止。 |
| 5 | 售后服务（16分） | （1）根据售后服务的具体内容和措施进行综合评分：  内容齐全详实，所采取的措施科学、合理，针对性强的得9-6.1分；  内容基本齐全，所采取的措施较科学、合理，针对性一般的得6-3.1分；  内容欠齐全，所采取的措施欠科学、合理，针对性差的得3-0分。  （2）根据服务响应时间、违约处理等承诺情况进行综合评分：全部优于招标需求的得3分，满足招标需求的得2分，满足不了的不得分。  （3）根据提供的相关备品备件情况进行综合评分：备品备件充足的得3分；备品备件数量较少的得2分；无备品备件的不得分。  （4）承诺免费质保期在招标文件基础上每增加半年的得0.5分，本项最多得1分。 |
| 6 | 价格分（0-20分） | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100。 |

**2.评审要求**

(1)评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

(2)对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

**第五章 合同主要条款**

甲方：三门县公安局

乙方：

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准：**（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任：甲方负责提供采购清单，按期组织验收。

（二）乙方责任：乙方必须按照本项目特点，自行组织、制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；乙方施工人员人身安全由乙方自行负责。

**五、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金：/**

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

**九、服务期**

服务期1年。

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间：

2.履行方式：

3.履行地点：

**十一、款项支付**

付款方式：

1、合同签订后，按季度结算货款，下一季度的第一个月初结算上一季度的货款（须开具实际销售金额国家正式发票，具体支付时间按各单位或部门财务规定），最后一个季度的货款在配送期满验收合格并收到乙方合格发票后7个工作日内支付。

2、当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，追加与合同标的相同货物的采购金额不超过原合同金额10%，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在48小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下（2）方式解决：

（1） 提交三门县仲裁委员会仲裁。

（2） 依法向三门县人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章） | 乙方（公章） |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 地址及邮编： | 地址及邮编： |

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**1 、投标函**

致 ： 三门县公安局

根据你方三门县公安局办公生活用品配送采购项目 的招标文件，经仔细阅读和研究，

决定购买招标文件并参加投标。

1 、我们愿意按照招标文件的一切要求，决定投该项目的全部内容。

2 、总报价 ：按开标一览表所述。

（1）、该报价含本物品、包装、装卸、运输等成本以及适当的管理费用、利润、风险等其他一切费用；（2）数量：按实际需求配送；（3）配送期： 1 年期。

3 、我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

4 、我们同意按招标文件中的规定，本投标书的有效期限为开标后 90 天。

5 、我们认为你们有权决定中标者，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标者。

6 、我们承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

7 、如果我们的投标书被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期 、按质、按量履行合同的义务，如果不履行愿意承担由此产生的一切后果。

8 、所有有关本次投标的函电，请按下列方法联系：

投标供应商： （盖章）

单位地址 ：

法定代表人或其委托代理人 ： （签字或盖章）

邮政编码 ： 电话 ： 传真 ：

开户银行名称 ：

开户银行账号 ：

日 期： 年 月 日

2 、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明 ：我 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人现 授权委托 （单位名称） 的 （姓名） 为我公司签署 三门县公安局 的 三门县公安局办公生活用品配送项目 投标文件的授权代理人，并以我公司的名义参加本项目的 投标活动。我承认代理人代表我所签署的本项目的投标文件的内容以及在开标、评标、合同过程中所签署的一切文件。代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效 ，除非有撤

销授权委托的书面通知 ，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委权 ，特此委托。

代理人 ： （签字） 性别 ： 年龄：

身份证号码 ： 电话 ：

投标人 ： （盖章）

法定代表人 ： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

3 、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

三门县公安局：

我方具有履行三门县公安局办公生活用品配送采购项目合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，贵方可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4 、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中

没有重大违法记录的声明

本供应商郑重承诺：

我方参加 三门县公安局办公生活用品配送采购项目 政府采购活动前三年内 ，在经营 活动中没有重大违法记录。我方若有违反上述承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的 ，自动放弃中标资格，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**5 、开标一览表**

**开标一览表**

项目编号： 币种 ： 人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元） | 备注 |
| 三门县公安局办公用品及日杂  品配送项目 | 大写：  小写： | 数量 ：按实际需求配送  配送期 ： 1年期 |

**备注：**

**1 、该报价含本物品 、包装 、装卸 、运输等成本以及适当的管理费用 、利润 、风险等其他一切费用。**

**2、开标一览表 ，要求按格式填写 ，统一规范 ，不得自行增减内容。**

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**6、报价明细表**

**三门县公安局办公用品及日杂品配送项目报价明细表**

项目编号： 币种 ： 人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 包装规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 产品品牌 |
| 1 | Q7水笔 | 0.5mm 12支/盒 | 盒 | 400 |  |  |  |
| 2 | 中性笔 | K35 0.5mm 12支/盒 | 盒 | 100 |  |  |  |
| 3 | 抗菌中性笔 | 金冠1838A 12支/盒 | 盒 | 50 |  |  |  |
| 4 | 中性笔518 | POS 0.5 12支/盒 | 盒 | 80 |  |  |  |
| 5 | 修正液 | MF6003 12瓶/盒 | 盒 | 20 |  |  |  |
| 6 | 美工刀 | ASSN2239 | 把 | 78 |  |  |  |
| 7 | 笔筒 | ABS92605 | 个 | 30 |  |  |  |
| 8 | 便利贴 | YS-44 | 本 | 70 |  |  |  |
| 9 | 便利贴 | YS-09 | 本 | 60 |  |  |  |
| 10 | 插座 | 8孔3米线 | 个 | 40 |  |  |  |
| 11 | 插座 | 6孔3米线 | 个 | 80 |  |  |  |
| 12 | 插座 | 6孔1.8米线 | 个 | 80 |  |  |  |
| 13 | 档案盒75mm | 95394 | 个 | 200 |  |  |  |
| 14 | 档案盒55mm | 94814 | 个 | 200 |  |  |  |
| 15 | 档案盒35mm | 94813 | 个 | 200 |  |  |  |
| 16 | 长尾夹 | 92738 50mm | 盒 | 40 |  |  |  |
| 17 | 长尾夹 | 92739 41mm | 盒 | 40 |  |  |  |
| 18 | 长尾夹 | 92741 25mm | 盒 | 40 |  |  |  |
| 19 | 长尾夹 | 92740 32mm | 盒 | 40 |  |  |  |
| 20 | A4打印纸 | 70g 8包/箱 | 箱 | 320 |  |  |  |
| 21 | A3打印纸 | 4包/箱 | 盒 | 150 |  |  |  |
| 22 | 电话机 | AEQ96761 | 个 | 50 |  |  |  |
| 23 | 电池 | 5号/7号 | 节 | 500 |  |  |  |
| 24 | 抽纸 | 438克 10包/提 | 提 | 800 |  |  |  |
| 25 | 计算器 | ADG98837 | 个 | 30 |  |  |  |
| 26 | 电话机 | HCD007 | 个 | 20 |  |  |  |
| 27 | 文件夹 | A604 | 个 | 140 |  |  |  |
| 28 | 订书机 | ABS92748 | 个 | 50 |  |  |  |
| 29 | 文件夹 | 612 | 个 | 20 |  |  |  |
| 30 | 印台 | AYZ97512 | 个 | 50 |  |  |  |
| 31 | 胶带 | AJD95782 48mm | 卷 | 50 |  |  |  |
| 32 | 收纳箱 | 特大号 | 个 | 20 |  |  |  |
| 33 | 收纳箱 | 大号 | 个 | 20 |  |  |  |
| 34 | A4打印纸 | 70g 8包/箱 | 箱 | 180 |  |  |  |
| 35 | 固体胶 | ASGN7104 | 支 | 200 |  |  |  |
| 36 | 液体胶 | 97004 | 支 | 50 |  |  |  |
| 37 | 剪刀 | 91307 | 把 | 80 |  |  |  |
| 38 | 4联文件架 | 95082 | 个 | 30 |  |  |  |
| 39 | 海歌4联文件架 | 6314 | 个 | 10 |  |  |  |
| 40 | 4联文件架 | 9846 | 个 | 10 |  |  |  |
| 41 | 档案盒35mm | 5682 | 个 | 50 |  |  |  |
| 42 | 档案盒55mm | 5623 | 个 | 50 |  |  |  |
| 43 | 文件篮 | 924 | 个 | 30 |  |  |  |
| 44 | 三层文件座 | 9206 | 个 | 10 |  |  |  |
| 45 | 热水瓶 | 2021 | 个 | 75 |  |  |  |
| 46 | 热水瓶 | 3262-200 | 个 | 30 |  |  |  |
| 47 | 白板笔 |  | 盒 | 20 |  |  |  |
| 48 | 360旋转订书机91627 |  | 个 | 50 |  |  |  |
| 49 | 抽杆夹 |  | 个 | 50 |  |  |  |
| 50 | Q7水笔 | 红色水笔 | 盒 | 100 |  |  |  |
| 51 | 牌铅笔 |  | 盒 | 50 |  |  |  |
| 52 | 牙膏 |  | 支 | 100 |  |  |  |
| 53 | 牙刷 |  | 个 | 100 |  |  |  |
| 54 | 毛巾 |  | 条 | 60 |  |  |  |
| 55 | 吸水毛巾 |  | 条 | 125 |  |  |  |
| 56 | 塑料脸盆 |  | 个 | 50 |  |  |  |
| 57 | 橡皮擦 | 6306 | 盒 | 4 |  |  |  |
| 58 | 回形针 | 91696 | 盒 | 200 |  |  |  |
| 59 | 订书钉 |  | 盒 | 500 |  |  |  |
| 60 | 扫把 |  | 套 | 20 |  |  |  |
| 61 | 拖把 |  | 把 | 20 |  |  |  |
| 62 | 垃圾桶 |  | 个 | 100 |  |  |  |
| 合计（元） | | | | |  | | |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标供应商（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**7 、中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加 三门县公安局的三门县公安局办公生活用品配送采购项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1、 三门县公安局办公生活用品配送项目。属于*批发业或零售业*，承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万

元 ，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2 、*（标的名称* *）*。属于*（采购文件中明确的所属行业）* ，承接企业为*（企业名称）* ， 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、*

*微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责 。如有虚假 ，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**说明：**

1 、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据 ，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 、本项目标的所属行业 ：批发业或零售业。

3 、 中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业

[2011]300 号） 。

**8 、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部 、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 三门县公安局单位的三门县公安局办公生活用品配送采购项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物） 。

本单位对上述声明的真实性负责 。如有虚假 ，将依法承担相应责任。

投标供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

**9、监狱企业证明文件**

**监狱企业证明文件**

**（不属于监狱企业的无需填写）**

|  |
| --- |
| **备注:（1）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，符合规定要求的供应商视同为小型和微型企业。**  **（2）监狱企业证明文件：省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，如提供其他监狱企业制造的货物，还须同时提供该企业为监狱企业的证明文件。提供扫描件加盖磋商响应供应商公章。** |