三门中学食堂耗材配送采购项目

**项目编号：正听招采（2025）014号**

**公开招标文件**

采购人：浙江省三门中学

招标代理：浙江正听工程项目管理有限公司

2025年4月

**目 录**

**第一章 招标公告 3**

**第三章 招标内容及要求 17**

**第四章 评标办法及评分标准 27**

**第五章 合同主要条款 30**

**第六章 投标文件格式附件 35**

**第一章 招标公告**

根据有关规定, 受采购人浙江省三门中学委托，现就三门中学食堂耗材配送采购项目进行公开招标，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：正听招采（2025）014号

二、采购方式：公开招标

三、招标项目概况（内容 、用途 、数量 、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 服务期 | 最高限价 |
| 1 | 三门中学食堂耗材配送采购项目 | 合同签订之日起至2027年6月30日 |  628831元 |

**四 、投标供应商资格要求：**

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）法律、行政法规规定的其他条件；

3）投标人被列入失信被执行人名单，拒绝其参与本次采购活动（投标人信用信息以投标截止日信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）公布为准）；

4）本项目不接受联合体投标。

**五 、招标文件的获取**

1、招标文件将于公告发布之日起在三门县公共资源交易中心（http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/index.html）上发布并供下载，招标文件以书面为准。

2、投标人网上免费下载招标文件，不收取任何工本费。

**六 、投标文件的递交：**

6.1递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年04月29日09时00分，地点为三门县海游街道交通路327号5楼会议室（浙江正听工程项目管理有限公司）。

6.2逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**七 、投标保证金 ：**/

**八、联系方式：**

1.采购人信息

名  称：浙江省三门中学

联系人：杨老师

项目联系方式：0576-83353301

2.采购代理机构信息

名 称：浙江正听工程项目管理有限公司

地  址：三门县海游街道交通路327号5楼

项目联系人：叶青青

项目联系方式：0576-83231100

浙江省三门中学

浙江正听工程项目管理有限公司

2025年04月03日

前附表须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | 投标文件组成 | 资格证明文件共 5 份（1正本4副本，封装成一袋），商务与技术文件共 5 份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（1正本4副本，封装成一袋）。 |
| 4 | 投标保证金 | 无 |
| 5 | 投标文件递交要求 | 时间：2025年04月29日09时00分（北京时间）地点：三门县海游街道交通路327号5楼（浙江正听工程项目管理有限公司）递交投标文件及出席开标会议要求：1、投标人法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或委托代理人（必须出具本项目授权委托书原件，参考格式见附件）和本人有效身份证原件参加开标会议，再签名报到，以证明其出席开标会议。以上人员未能参加开标会议的，投标文件不予开启。 |
| 6 | 递交投标文件地点 | 详见本项目招标公告 |
| 7 | 开标时间和地点 | 详见本项目招标公告 |
| 8 | 服务期 | 合同签订之日起至2027年6月30日 |
| 9 | 履约保证金 | 无 |
| 10 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 11 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 12 | 开标程序 | 先开资格证明文件和商务与技术文件，待资格证明文件和商务与技术文件评审结果公布后，再开报价文件。 |
| 13 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标人和采购代理机构 |

**一 、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指招标人委托组织招标的采购代理机构。

2、招标人：浙江省三门中学。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

2、本项目代理费由中标人支付，收费金额为8000元整，供应商报价时自行考虑，代理费在领取中标通知书前付清。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料, 骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

 **三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

 **注：投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；；

（5）提供公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（特定条件中有要求的必须提供）；

（6）提供其他需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）供应商基本情况表；

（2）类似项目业绩一览表；

（3）商务需求响应表；

（4）对本项目的技术方案（格式自拟）；

（5）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

（1）开标一览表；

（2）报价明细表；

（3）针对报价供应商认为其他需要说明的。

**（二）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

2.供应商应要根据项目内容要求、项目特点和企业自身条件确定报价。投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用（完成本项目的材料费、人工费、装卸费、交通费及服务所需一切费用，以及相关的一切费税、代理费等）交付业主使用前所产生的其它费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费等全部费用。如有漏项，视同已包含在本项目的投标报价中。全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

**▲**3.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.投标报价明细表及开标一览表中每单项必须填写单价和合价，其它属于招标内容范围内而未列入设备材料清单子目内的，视为己包含或分配到设备材料清单的其他单价或合价之中。

**5.附件中除空白部分由投标人自报外，其余内容作为投标报价的共同基础，如投标人擅自更改将引起废标。**

**（三）投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。封面不得简装，不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件各 5 份（一正本四副本），投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件” “投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、 “正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、 “ 投标人名称” 、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，招标人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的或未同时满足本须知前附表要求的投标文件，招标人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**（三）投标文件的有效期**

1. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

1.招标代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由招标代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。**授权委托书另随身携带1份。**投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3.核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.招标代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

6.提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的资格证明文件以及商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8.开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

9.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11. 主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

12.开标会议结束。

**五、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.宣读提交投标文件的供应商名单。

4.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会组长对评分结果进行校对、核对。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7.评审结束后，招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2.评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或评分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.评审人员需对招标代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标与废标**

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额、单价最高限价或者投标上限价的；

（5）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）投标有效期、服务期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，合理调整单价；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第三章”。

**（五）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**六、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、招标人应当自中标通知书发出之日起30个日历天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,将取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与招标人签订合同的，招标人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与招标人签订合同的供应商，由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，招标人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第三章 招标内容及要求

一、采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价最高限价（元） |
| 1 | 保温箱 | 10升 | 2 | 个 | 95 |
| 2 | 不锈钢豉油勺 | 10克 | 1 | 个 | 30 |
| 3 | 不锈钢细齿刀 | 10英寸 | 1 | 把 | 15 |
| 4 | 2/1不锈钢格子 | 特厚 20cm高 | 20 | 个 | 140 |
| 5 | 20cm 铸铁锅 | 元宝锅直径20cm | 100 | 个 | 32 |
| 6 | 22cm手工柳编仿古锅托篮 | 直径22cm | 100 | 个 | 25 |
| 7 | 304加厚蒸饭格 | 40\*60\*5厚1.5cm | 40 | 个 | 70 |
| 8 | 无盖纸碗 | 4号美味小吃 | 10000 | 个 | 0.18 |
| 9 | 不锈钢牛肉勺 | 50克 | 1 | 个 | 8 |
| 10 | 牛皮纸船型托盘 | 6号 | 10000 | 只 | 0.9 |
| 11 | 双耳铁锅 | 65公分 | 4 | 口 | 120 |
| 12 | 保温桶 | 特厚304不锈钢有龙头60升 | 6 | 只 | 320 |
| 13 | 75°酒精 | 500 | 25 | 瓶 | 30 |
| 14 | 84消毒液 | 10斤一桶，4桶一箱 | 10 | 箱 | 131 |
| 15 | 8英寸平盘橘色 | A5密胺特厚 | 1000 | 个 | 8.5 |
| 16 | 塑胶托盘 | 60cm\*40cm | 300 | 个 | 10 |
| 17 | 白色塑料盒 | 特厚40.5\*28\*14.5 | 50 | 个 | 45 |
| 18 | 白色长盘 | A5密胺特厚8.5寸 | 600 | 个 | 7 |
| 19 | 三色周转箱 | 特厚食品级510\*350\*170 | 20 | 个 | 45 |
| 20 | 白丝筐 | 加厚40\*30\*12 | 500 | 个 | 15 |
| 21 | 保温台 | 三盒带盖 | 3 | 台 | 300 |
| 22 | 保鲜盒 | 大号 | 50 | 个 | 28 |
| 23 | 冰箱内置温度计 |  | 2 | 个 | 220 |
| 24 | 玻璃擦套装 |  | 4 | 套 | 35 |
| 25 | 玻璃水 |  | 5 | 瓶 | 14 |
| 26 | 簸箕 |  | 10 | 个 | 16 |
| 27 | 不锈钢1/1盒 | 超厚 304 53\*32.5\*10cm | 20 | 个 | 48 |
| 28 | 不锈钢蛋液桶 |  | 1 | 个 | 88 |
| 29 | 不锈钢分数盘 | 超厚304 53\*32.5\*6.5 | 80 | 个 | 44 |
| 30 | 不锈钢挂钩 |  | 150 | 个 | 12 |
| 31 | 不锈钢锅铲 |  | 2 | 把 | 20 |
| 32 | 不锈钢加厚捞厘 | 28cm | 20 | 个 | 40 |
| 33 | 不锈钢料罐 |  | 12 | 个 | 19 |
| 34 | 不锈钢盆 |  | 20 | 个 | 31 |
| 35 | 不锈钢平勺带柄 |  | 20 | 个 | 25 |
| 36 | 不锈钢水杯 | 15公分 | 40 | 个 | 20 |
| 37 | 不锈钢小盘 | 1.5mm厚304 30\*40 | 20 | 只 | 35 |
| 38 | 不锈钢小汤勺 |  | 10000 | 个 | 3 |
| 39 | 304不锈钢蒸盘带眼 |  40\*60\*5厚1.5cm | 10 | 个 | 56 |
| 40 | 布拖把90cm | 90cm | 20 | 把 | 55 |
| 41 | 菜刀 |  | 50 | 把 | 60 |
| 42 | 餐具回收桶 | 200L | 30 | 个 | 250 |
| 43 | 炒菜勺 | 一斤 | 20 | 个 | 30 |
| 44 | 炒锅 |  | 2 | 个 | 144 |
| 45 | 炒勺 | 8两1.2mm | 20 | 个 | 40 |
| 46 | 抽纸 | 4层大尺寸 | 5000 | 包 | 3 |
| 47 | 厨房抹布 |  | 100 | 条 | 4 |
| 48 | 厨师帽（一次性） |  | 200 | 个 | 3 |
| 49 | 炊大皇麻辣烫锅 | 22cm口径 | 30 | 只 | 108 |
| 50 | 醋瓶 |  | 6 | 个 | 10 |
| 51 | 打餐勺 | 3两 | 20 | 个 | 19 |
| 52 | 打蛋器 | 18寸16线粗 | 10 | 个 | 20 |
| 53 | 打汤勺 | 勺口16cm；柄长45cm | 30 | 个 | 19 |
| 54 | 大锅铲 | 铲头宽约17cm、柄长80 cm | 20 | 把 | 45 |
| 55 | 大吉大利纸袋 | 高16cm＊宽11cm＊侧3cm | 12000 | 个 | 0.17 |
| 56 | 大垃圾袋 |  | 5 | 包 | 48 |
| 57 | 大马勺 | 柄长22cm口径24cm | 8 | 个 | 40 |
| 58 | 单层不锈钢小碗 | 直径13cm | 2500 | 个 | 6.5 |
| 59 | 蛋液滤网 |  | 1 | 个 | 16 |
| 60 | 地涮 | 20cm | 40 | 把 | 16 |
| 61 | 点火枪 |  | 40 | 把 | 6 |
| 62 | 点火枪充气液 |  | 20 | 瓶 | 8.5 |
| 63 | 电子秤 | 100kg 加厚钢盘 | 1 | 个 | 320 |
| 64 | 电子秤(门店版) |  | 1 | 个 | 56 |
| 65 | 电子温度计 |  | 10 | 个 | 43 |
| 66 | 调料罐 |  | 10 | 个 | 30 |
| 67 | 调味罐 |  | 15 | 个 | 18 |
| 68 | 丁晴光里手套加长 | 38公分 | 600 | 双 | 18 |
| 69 | 豆浆杯 | 320ml加厚带高盖 | 100000 | 个 | 0.45 |
| 70 | 饭勺 |  | 40 | 个 | 9 |
| 71 | 饭团纸 | 28\*28 | 100000 | 张 | 0.1 |
| 72 | 防烫手套 | 食品级 | 20 | 双 | 19 |
| 73 | 防油纸袋 |  | 80000 | 只 | 0.1 |
| 74 | 擀面杖 |  | 2 | 个 | 23 |
| 75 | 干湿温度计 |  | 5 | 个 | 98 |
| 76 | 钢柄菜壳 | 直径27 | 1 | 把 | 45 |
| 77 | 钢丝清洁布 | 特大 双层加厚 30\*30cm | 60 | 条 | 6 |
| 78 | 钢丝球 | 特大号30克每个 | 3200 | 个 | 1 |
| 79 | 高筒雨鞋 | 牛筋厚底 | 100 | 双 | 46 |
| 80 | 高压锅 | 内径36cm | 3 | 个 | 542 |
| 81 | 高压锅 | 内径32cm | 1 | 个 | 400 |
| 82 | 固体酒精 | 锡纸精装30克每粒 每箱8大袋 | 30 | 箱 | 180 |
| 83 | 刮水板 |  | 50 | 个 | 65 |
| 84 | 刮丝刀 |  | 5 | 个 | 31 |
| 85 | 挂钩 |  | 50 | 个 | 2 |
| 86 | 关东煮杯 |  | 100000 | 个 | 0.5 |
| 87 | 硅胶铲 |  | 1 | 个 | 23 |
| 88 | 硅胶垫 |  | 100 | 个 | 3.5 |
| 89 | 锅刷 | / | 25 | 把 | 15 |
| 90 | 汉堡纸 |  | 20000 | 张 | 0.16 |
| 91 | 烘焙油纸 | 60cm\*40cm | 3000 | 张 | 0.32 |
| 92 | 货物托盘 | 120cm\*120cm 升级加厚款 | 15 | 个 | 225 |
| 93 | 鸡扒保温柜带孔托盘小 |  | 10 | 个 | 16 |
| 94 | 鸡扒长剪刀 |  | 2 | 把 | 20 |
| 95 | 鸡米花包装盒 | 中号 | 3000 | 个 | 0.2 |
| 96 | 鸡肉卷包装纸 | 29cm\*29cm | 20000 | 张 | 0.1 |
| 97 | 挤酱瓶 | 500ml | 40 | 只 | 10 |
| 98 | 挤油瓶 | 1000ml | 20 | 个 | 15 |
| 99 | 加厚炒菜铲 | 铲头宽约17cm | 20 | 个 | 45 |
| 100 | 夹子 |  | 10 | 个 | 10 |
| 101 | 煎饼袋 | 大号 | 100000 | 个 | 0.2 |
| 102 | 剪刀 |  | 40 | 把 | 16 |
| 103 | 剪刀(红色) |  | 2 | 把 | 28 |
| 104 | 饺子收纳盒 | 食品级大号 | 30 | 个 | 25 |
| 105 | 烤箱手套 |  | 10 | 双 | 35 |
| 106 | 克称 |  | 2 | 个 | 63 |
| 107 | 筷子 |  | 30000 | 双 | 0.8 |
| 108 | 捞面筐 |  | 15 | 个 | 40 |
| 109 | 量杯 | 2L | 4 | 个 | 19 |
| 110 | 量杯 | 5L | 3 | 个 | 24 |
| 111 | 料包袋纱布 | 30cm\*40cm | 50 | 个 | 3.5 |
| 112 | 留样盒 |  | 230 | 个 | 8 |
| 113 | 漏勺 |  | 120 | 把 | 50 |
| 114 | 绿色塑料沥水筐 |  | 20 | 个 | 35 |
| 115 | 毛巾 | / | 500 | 条 | 10 |
| 116 | 密筛 | 直径20 cm | 20 | 把 | 50 |
| 117 | 面汤碗 | 8.5英寸 | 2000 | 个 | 21 |
| 118 | 面条篓子 |  | 50 | 个 | 55 |
| 119 | 灭蚊灯 |  | 20 | 个 | 110 |
| 120 | 灭蝇灯 |  | 20 | 个 | 56 |
| 121 | 灭蝇灯贴纸 |  | 40 | 张 | 2 |
| 122 | 抹布 |  | 100 | 条 | 6 |
| 123 | 奶锅 |  | 12 | 个 | 169 |
| 124 | 南孚5号电池 |  | 10 | 对 | 3 |
| 125 | 南亚保鲜膜 | 宽度45cm\*400米 | 100 | 卷 | 60 |
| 126 | 牛肉小刀 |  | 2 | 把 | 55 |
| 127 | 排风扇 |  | 5 | 个 | 238 |
| 128 | 盘子 | 65公分 | 40 | 个 | 53 |
| 129 | 刨丝器中细（木） |  | 20 | 个 | 38 |
| 130 | 皮围裙 | 长款 | 120 | 条 | 30 |
| 131 | 片碱 | 50斤 | 100 | 包 | 150 |
| 132 | 平铲 |  | 4 | 个 | 19 |
| 133 | 平底勺子 |  | 10 | 个 | 45 |
| 134 | 浅密胺盘 |  | 200 | 个 | 17 |
| 135 | 清洁布（白色） | 加大加厚 | 100 | 块 | 2.5 |
| 136 | 清洁球 |  | 50 | 个 | 9 |
| 137 | 三孔片 |  | 1 | 片 | 105 |
| 138 | 杀鱼防刺手套 |  | 100 | 双 | 3 |
| 139 | 砂锅托盘 |  | 200 | 个 | 12 |
| 140 | 深碗 |  | 200 | 个 | 10 |
| 141 | 食品打包袋小 |  | 1200 | 斤 | 12 |
| 142 | 食品级菜筐（三色） |  | 40 | 个 | 40 |
| 143 | 食品级打包袋 |  | 1000 | 斤 | 12 |
| 144 | 食品夹 | 长29.3cm；夹头宽4cm | 40 | 把 | 18 |
| 145 | 刷子 |  | 10 | 个 | 25 |
| 146 | 双耳铁锅 | 70公分 | 2 | 个 | 150 |
| 147 | 水勺 |  | 40 | 个 | 31 |
| 148 | 四孔加热台 |  | 1 | 台 | 650 |
| 149 | 塑料防潮垫 |  | 10 | 个 | 150 |
| 150 | 塑料桶 |  | 16 | 个 | 163 |
| 151 | 塑料托盘 | 40cm/60cm | 300 | 个 | 10 |
| 152 | 塑料制板 |  | 2 | 个 | 15 |
| 153 | 汤碗 | 双层 | 300 | 个  | 7 |
| 154 | 烫面漏网勺 |  | 30 | 个 | 35 |
| 155 | 铁铲刀 |  | 5 | 个 | 5 |
| 156 | 铁氟龙电烤箱烤盘60\*40 |  | 20 | 个 | 80 |
| 157 | 铁锅 | 90cm | 3 | 张 | 180 |
| 158 | 铁锅 | 60cm | 5 | 张 | 100 |
| 159 | 铁锅 | 38公分 | 1 | 个 | 69 |
| 160 | 透明口罩 |  | 300 | 个 | 2.5 |
| 161 | 托盘 | 43\*30.5cm | 200 | 个 | 8 |
| 162 | 平拖把 | 60cm | 50 | 把 | 40 |
| 163 | 布拖把 | 吸水布条 | 200 | 把 | 15 |
| 164 | 塑料扫把 |  | 100 | 把 | 14 |
| 165 | 味盅 |  | 4 | 个 | 18 |
| 166 | 文件夹 |  | 20 | 个 | 5.5 |
| 167 | 吸水海绵拖 | 40cm | 12 | 把 | 48 |
| 168 | 锡纸盒 | 无盖 1000ml | 5000 | 个 | 0.98 |
| 169 | 洗洁精 |  | 200 | 50斤／桶 | 260 |
| 170 | 洗手液 | 500L | 120 | 瓶 | 16 |
| 171 | 洗碗间挂扇 |  | 2 | 台 | 238 |
| 172 | 洗碗棉纱线手套 | 12双/打 | 1000 | 双 | 2 |
| 173 | 洗碗长手套 | 45ml加长乳胶手套 | 200 | 双 | 12.5 |
| 174 | 洗衣粉2.5公斤 |  | 10 | 袋 | 8 |
| 175 | 线漏 |  | 5 | 个 | 35 |
| 176 | 小铲子 |  | 10 | 个 | 35 |
| 177 | 小垃圾袋 | 50\*60 | 2000 | 只 | 2.5 |
| 178 | 大垃圾袋 | 80\*100 | 1000 | 只 | 4 |
| 179 | 小垃圾桶 |  | 2 | 个 | 9 |
| 180 | 小蒸笼 | 直径20cm | 200 | 个 | 18 |
| 181 | 削皮刀 |  | 60 | 把 | 10 |
| 182 | 亚克力卡槽 |  | 190 | 个 | 4 |
| 183 | 一次性口罩 |  | 50000 | 只 | 0.2 |
| 184 | 一次性帽子 |  | 1 | 包 | 19 |
| 185 | 一次性手套 |  | 50000 | 双 | 0.05 |
| 186 | 一次性鞋套 |  | 1 | 包 | 20 |
| 187 | 油缸 |  | 1 | 个 | 25 |
| 188 | 油鼓 |  | 2 | 个 | 45 |
| 189 | 诱捕式灭蝇灯 |  | 8 | 个 | 115 |
| 190 | 圆墩头 | 多色标 | 20 | 个 | 200 |
| 191 | 扎带 |  | 2 | 包 | 25 |
| 192 | 炸篮 |  | 4 | 个 | 45 |
| 193 | 粘勾 |  | 50 | 个 | 2 |
| 194 | 砧板 |  | 20 | 个 | 281 |
| 195 | 蒸笼 | 53cm | 40 | 个 | 75 |
| 196 | 蒸笼布硅胶 | 20cm | 400 | 张 | 3 |
| 197 | 蒸笼盖 | 53cm | 10 | 个 | 95 |
| 198 | 中号油刷子 |  | 4 | 把 | 10 |
| 199 | 中心温度计 |  | 2 | 个 | 163 |
| 200 | 竹锅刷 |  | 100 | 把 | 10 |
| 201 | 竹签 | 20cm\*30mm | 200000 | 根 | 0.018 |
| 202 | 竹扫把 |  | 100 | 把 | 25 |
| 203 | 自动杀箘净手器 | 二次更衣用 | 3 | 只 | 138 |

注：供货数量以实际为准。

二 、质量要求

1、质保期：提供不少于12个月的质保期，在接到采购人维修要求后须在1小时内作出回应，并在6小时内派员到达现场实施维修。质保期自验收合格之日起计算。所投产品在质保期内，如非人为原因而出现的产品质量问题，维修二次后仍然有故障，则应无条件更换同品牌、同型号的新设备或作退货处理。

2、中标人须按国家有关规定及标准完成本次采购的供货、检验、通过有关部门验收、质保期上门服务、设备维修等各项工作，并保证设备使用的安全性能与检测结果的可靠性。货物验收过程中，由于质量不合格或运输等原因所造成的一切费用均由中标人负责。

3、中标人提供的货物若不符合质量要求或存在破损或不匹配等情况的，应无条件退货并重新供货，响应时间在24小时内。由此发生的费用由供应商承担。

4、中标人所提供的产品必须符合行业的国家标准和我国现行的产品认证制度规定，并满足采购人提出的产品技术要求。

5、中标人所提供的货物应保证是全新的和未使用过的且原装合格正品。

6、中标人对成交产品使用的安全性能与可靠性、食品安全等负全部责任。

三 、价格约定

1、中标人对提供的产品单价在服务期内保持不变。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、采购清单内的产品在服务期内原则上不作调整，如遇特殊情况确需调整的或未列入清单的，由中标人先向采购人申请，由双方协商进行解决。

**四、配送与支付要求及其他相关要求**

1、根据采购人实际需求将货物配送到指定地点，中标人须无条件响应供货要求，不能就服务期内供货次数的事项提出异议。

2、如有调换产品，减低产品等级标准或提供存在质量缺陷产品，以劣充优，以假充真，串通、贿赂或其他严重违法、违规、违约行为的，一经查实，采购人有权取消其成交资格，并终止服务。

3、供货流程

（1）下单：由膳食科提交采购清单至总务处，总务处下单；

（2）供货：供应商按采购清单按需供货，在收到供货通知后24小时内供货完成，并进行验收；

（3）验收：验收应在供应商及膳食科等共同参加下进行，且需提供含有品牌型号等具体内容的送货清单；

（4）结算：验收完成后由总务处提交验收单至食堂财务，财务根据验收单进行结算。

4、若采购人因应急工作需要，供应商应保证及时配送到位。

5、供应商对常用产品应有一定的储备。

6、**服务期**：合同签订之日起至2027年6月30日。

**7、付款方式**：每两个月支付一次货款，每两个月供货完成后支付货款（须开具实际销售金额国家正式发票）。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

1. **评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、确定中标候选人**

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，则抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

**三、评标细则**

按“投标人须知——六、评标”的相关流程，依次对投标人的资格证明文件、商务与技术文件和报价文件进行评审。

本项目总分100分(商务与技术文件为60分，报价文件为40分)。各投标人的综合得分为其商务与技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=商务与技术文件得分+报价文件得分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位，第2位四舍五入）。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入），计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且以有效下浮数中的最高下浮数作为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入）：

投标报价得分=（投标报价／评标基准价）×40%×100。

1. 商务与技术文件评审内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 同类业绩 | 2分 | 投标供应商2022年7月1日至今同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得1分，最多得2分。提供业绩合同复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 2 | 服务人员 | 5分 | 对照招标文件要求，根据投标供应商提供的承诺及证明材料进行评分：（1）承诺提供3人及以上服务人员并专职为本项目服务的得3分。（2）服务人员中每具有1年以上类似项目服务经验的得1分，最多2分。（提供证明材料，未提供的不得分）。 |
| 3 | 供货服务方案 | 20分 | 针对本次配送服务重点、特点、难点的理解及供货方案等情况，进行综合评分：（1）供货服务方案思路清晰、全面、方案合理、服务能力强的得 20-15分。（2）供货服务方案较全面、方案可行、服务能力较强的得14.9-10分。（3）供货服务方案不全、方案可行性不强、服务能力一般的得 9.9-5分。 |
| 4 | 质量保证措施 | 15分 | 根据质量保证措施的具体内容和措施进行综合评分：内容齐全详实，所采取的措施科学、合理，针对性强的得15-11分；内容基本齐全，所采取的措施较科学、合理，针对性一般的得10.9-7分；内容欠齐全，所采取的措施欠科学、合理，针对性差的得6.9-3分。 |
| 5 | 服务承诺 | 8分 | 承诺所提供的产品满足国家的强制性标准、符合国家相关产业政策、合法销售、原厂原装、全新正品，并严格执行国家三包政策、产品质保期承诺、对于发现假货等的处罚承诺等。承诺有所欠缺的每处扣0.5分，扣完为止。 |
| 5 | 售后服务 | 6分 | 根据售后服务的具体内容和措施、响应时间、违约处理等进行综合评分：内容齐全详实，所采取的措施科学、合理，针对性强的得6-4分；内容基本齐全，所采取的措施较科学、合理，针对性一般的得3.9-2分；内容欠齐全，所采取的措施欠科学、合理，针对性差的得1.9-0分。 |
| 2分 | 根据提供的相关备品备件情况进行综合评分，最高得2分。 |
| 2分 | 承诺质保期在招标文件基础上每增加半年的得1分，最高得2分。 |
| 6 | 价格分 | 40分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40%×100。 |

**2.评审要求**

(1)评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

(2)对于投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并加盖公章。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（4）投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（五）评标报告撰写**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

**第五章 合同主要条款**

甲方：浙江省三门中学

乙方：

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准：**（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任：

（二）乙方责任：

**五、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金：/**

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

**九、服务期**

服务期1年。

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1.履行时间：

2.履行方式：

3.履行地点：

**十一、款项支付**

 付款方式：

每两个月支付一次货款，每两个月供货完成后支付货款（须开具实际销售金额国家正式发票）。当采购数量与实际使用数量不一致时，投标人应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在24小时内到达甲方现场。

4．在服务期，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下（2）方式解决：

（1） 提交三门县仲裁委员会仲裁。

（2） 依法向三门县人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章） | 乙方（公章） |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 地址及邮编： | 地址及邮编： |

 签订时间： 年 月 日

# 第六章 投标文件格式附件

**附件一**

**投标声明书**

浙江省三门中学：

 (投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的 的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺满足招标文件中要求投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件

（2）商务与技术文件；

（3）报价文件；

（4）投标人须知要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方有下列情形之一的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

A.提供虚假材料谋取中标、成交的；

B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

C.与招标人、其它供应商恶意串通的；

D.向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人(盖单位章)：

法定代表人或负责人或全权代表(盖章或签字)：

 日期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。附件二**

**授权委托书**

浙江省三门中学：

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码：

附上：全权代表身份证复印件

**法定代表人或营业执照中单位负责人（签名或盖章）：**

 **投标人（盖单位章）： 日 期：**

**附件三**

**符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

××（采购组织机构名称）：

我方（投标人全称）参加项目的采购活动并承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **没有** 重大违法记录。（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

四、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

 投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人签字：

日期： 年 月 日

**附件四**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租赁 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附件五**

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：表中业绩参照评分办法及评分标准中要求的业绩提供。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

**附件六**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：技术及商务需求响应表不填写，视为响应。**

投标人名称（公章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件七**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） | 备注 |
| 三门中学食堂耗材配送采购项目 | 大写：小写： | 服务期：合同签订之日起至2027年6月30日 |

备注：

1、供应商应要根据项目内容要求、项目特点和企业自身条件确定报价。投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用（完成本项目的材料费、人工费、装卸费、交通费及服务所需一切费用，以及相关的一切费税、代理费等）交付业主使用前所产生的其它费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费等全部费用。如有漏项，视同已包含在本项目的投标报价中。全部费用已包含在开标一览表的投标报价中。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或负责人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

**附件八**

**报价明细表**

项目编号： 币种 ： 人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 产品品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

**附件九**

**投标文件封面**

投 标 文 件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或负责人或全权代表：（盖章或签字）**

**年 月 日**

**项目编号：**

# 项目名称：

**内容：“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**投标人名称：**

**开标时启封**

**提交地点：三门县海游街道交通路327号5楼（浙江正听工程项目管理有限公司）**