

**目 录**

**第一章 竞争性谈判采购公告**

**第二章　供应商须知**

**第三章　谈判内容**

**第四章 政府采购合同主要条款指引**

**第五章 响应文件格式附件**

1. 竞争性谈判公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部第74号《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定, 受采购人的委托，现就浙江省三门县粮食收储有限公司单位2023年三门县粮食收储公司早籼谷调拨运输服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合要求的供应商前来谈判。

## 一、项目编号：三拓展-2023-JZ003

## 二、项目概况：本项目为2023年三门县粮食收储公司早籼谷调拨运输服务项目采购，具体详见采购需求。

**三、上限价：**标段一：人民币110元/吨；

 标段二：人民币55元/吨。

## 四、合格谈判供应商的资格条件

## （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的谈判供应商资格条件。

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

▲**（三）本项目供应商特定条件：**

1、具有独立法人资格，提供营业执照复印件。

2、具有道路运输许可证；

3、供应商承担过类似项目（提供类似业绩合同复印件并加盖公章）。

**以上资料提供复印件并加盖公章。**

## 五、报名及谈判文件获取的方式、时间

1.获取招标文件方式：凡有意参加投标者，请于公告发布之日起，可通过三门县公共资源交易中心（https://jyzx.sanmen.gov.cn/）自行下载招标文件。

2.谈判文件获取时间：2023年9月28日 至2023年10月10日。

## 六、响应文件递交截止时间及谈判开始时间、地点

本次谈判将于2023年10月10日14：00在三门县公共资源交易中心（三门县交通大楼4楼）进行谈判，请在谈判截止时间前将谈判响应文件送达谈判地点，逾期或不符合规定的谈判响应文件恕不接受。

**七、谈判保证金：每标段不低于贰万元。**

2、投标保证金缴纳方式：电汇或网银转账(请不要使用“支付宝”等第三方

支付平台)，并通过“三门县拓展类电子交易平台”取得相应的银行账号后支付，

具体详见三门县公共资源交易中心网站“办事指南”栏目“三门县投标保证金(虚

拟账户)缴纳操作说明”。

3、投标保证金缴纳必须使用“三门县拓展类电子交易平台”，并在投标响

应文件提交截止时间前到账(因各银行系统到账时间不同，请尽量提前缴纳)。

4、投标供应商汇出账号必须是“三门县拓展类电子交易平台”中备案的银

行基本账户账号。

5、温馨提醒：

(1)账号根据不同项目(标段)由系统随机生成，此账号只在本项目(标段)中

使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。

(2)为确保保证金及时到账，建议使用电汇加急或者网银加急方式进行汇款

(人民银行系统开放时间为周一至周五 9:00—17:00，若周一为投标截止期的，

请在上周五确保资金到账 。

6、其他事项

若有疑问，请咨询技术服务热线，13968512856

**八、联系方式**

（一）采购人（受理谈判文件相关质疑及答复）

采购人名称：浙江省三门县粮食收储有限公司

联系人：杨明健

联系电话：13586217559

（二）采购代理机构

代理机构名称：宁波守诚项目管理有限公司

联系人：谢紫凌

联系电话：15967086022

1. 监管部门

 联系电话：0576-83516725

招标人：浙江省三门县粮食收储有限公司

采购代理机构：宁波守诚项目管理有限公司

监管部门：三门县粮食和物资储备局

2023年9月28日

第二章 供应商须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合谈判公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 由投标人自行踏勘 |
| 3 | 谈判响应文件包装要求 | 资格证明文件一正二副（正本副本，封装成一袋），报价文件一正二副（正本副本，封装成一袋）。 |
| 4 | 响应有效期 | 谈判响应有效期为谈判后90天，谈判响应有效期从提交谈判响应文件的截止之日起算。 |
| 5 | 谈判响应文件递交 | 截止时间：北京时间2023年10月10日14:00时 递交地点：三门县公共资源交易中心（三门县交通大楼4楼）。逾期送达的谈判响应文件恕不接受 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2023年10月10日14:00时地点：三门县公共资源交易中心（三门县交通大楼4楼）。 |
| 7 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，谈判响应文件须作出实质性响应，否则作无效响应处理。 |
| 8 | 解释权 | 本磋商文件解释权属于采购人和采购代理机构 |
| 9 | 评审结果公示 | 评审结束后，评审结果公示于“三门县公共资源交易中心”（http://jyzx.sanmen.gov.cn/)网上公示三天 。 |

## 一 、总 则

**（一）适用范围**

本谈判文件适用于本次项目的谈判、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. “采购组织机构”指采购人委托组织磋商的集中采购机构或采购代理机构。

2.采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3.谈判供应商：是指向采购组织机构提交谈判响应文件的单位或个人。

4.货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5.服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6. “书面形式”包括信函、传真等。

7. “▲”系指实质性要求条款。

**（三）谈判费用**

3.1不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用（谈判文件有相关规定除外）。

**3.2本次项目招标代理费由中标人支付，标段一：人民币叁仟元整（￥3000 元），标段二：人民币叁仟元整（￥3000元），两标段中标人分别在领取中标通知书时一次性付清。**

**（四）特别说明**

1.供应商谈判所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商谈判所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2.供应商所标产品除谈判文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以谈判文件为准。**谈判供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目谈判结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所投产品、谈判文件技术参数与谈判需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3.供应商在谈判活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.供应商不得相互串通谈判报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.谈判响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.本项目不允许分包。（若本项目允许部分分包，则分包如下：供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在谈判响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。）

## 二、谈判响应文件

**（一）谈判响应文件的组成**

供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判采购文件的要求，详细编制谈判响应文件。

**▲1.资格证明内容的组成：**

（1）谈判声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理谈判响应事宜的，则无需提交)；

(3)供应商综合情况一览表（附件3）

(4)团队组成人员基本情况表（附件4）

(5)项目类似业绩一览表（附件5）

（6）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（7）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件，以及需要说明的其他资料；

 **2．报价内容的组成**

**（1）报价内容由首次报价一览表、报价明细表（如有），以及供应商认为其他需要说明的内容组成。**

（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）总报价应当包含本项目一切所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 谈判报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（6）报价有关表格应按谈判采购文件中相关附表格式填写。

**（二）谈判响应文件的制作、封装及递交要求**

**1．谈判响应文件的制作要求**

（1）谈判人应按照谈判文件组成内容及项目采购需求制作谈判响应文件，不按谈判采购文件要求制作谈判响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由谈判人自行承担。

（2）谈判人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，谈判响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖谈判人的公章以及法定代表人或全权代表的盖章或签字。

（3）谈判响应文件以及谈判供应商与采购组织机构就有关谈判响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

（4）谈判计量单位，谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按谈判文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次谈判无关的内容请不要制作在内，确保谈判文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；谈判响应文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2．谈判响应文件的封装要求**

（1）谈判响应文件份数：**资格证明文件一正二副（正本副本，封装成一袋），报价文件一正二副（正本副本，封装成一袋）。**谈判响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有谈判响应资料按谈判采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有谈判单位公章或谈判全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、谈判响应项目名称、供应商名称，并注明“谈判响应文件名称”、“谈判时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段谈判响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购文件概不负责。

**3．谈判响应文件的递交要求**

（1）谈判响应文件必须在规定时间前派人送达指定的谈判地点。谈判响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和谈判时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和谈判时间的约束。

**4．谈判响应文件的补充、修改和撤回**

（1）供应商如需对上交的谈判响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在谈判响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）谈判修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、谈判项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“谈判时启封”字样，其作为谈判响应文件的组成部份。

## 三、谈判响应文件的有效期

1.自谈判响应截止日起90天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求，但不能修改谈判响应文件。

4.成交供应商的谈判响应文件自谈判之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 四、谈判

 **（一）谈判程序**

1.采购组织机构在“谈判公告”规定的时间和地点组织谈判，谈判采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加谈判采购会议。

2. 采购组织机构工作人员应当核验出席谈判活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.采购组织机构工作人员接收谈判响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4.主持人宣布谈判采购会议开始，介绍谈判现场的人员情况，宣读提交谈判响应文件的供应商名单、谈判纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5.对所递交投标文件邀请供应商代表查验谈判响应文件密封情况。

6、主持人按供应商签到的先后顺序当场拆封谈判响应文件，并送至评审室。

7.谈判小组对符合资格的供应商的谈判响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

8.谈判小组对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。

9.谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。所有参加谈判的供应商均有2轮谈判机会。供应商应由法人代表或法人代表授权的人进行。供应商所作的重要答复均应以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为谈判文件的一部分，对谈判供应商有约束力，但不得对内容进行实质性修改。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

10.在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，将以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

11.谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商**在规定时间内提交最后报价**，超过规定时间提交的报价作无效处理。**最终报价不能超过首次报价。**

12.谈判小组编写评审报告（评审报告应按相关规定及时向财政部门申请备案）。

13.采购组织机构对谈判小组专家成员进行评价。

14.宣布谈判结果，谈判采购会议结束。

**（二）澄清问题的形式**

谈判人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

**（三）错误修正**

谈判响应文件报价出现前后不一致的，除谈判采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.谈判响应文件中首次报价一览表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经谈判人确认后产生约束力，谈判人不确认的，将终止谈判。

**（四）供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止谈判**

1.谈判响应文件中报价的货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的；

2.不具备谈判文件中规定的资格要求的。

3.谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4.谈判代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5.谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将与其终止谈判。

6.报价超过谈判文件中规定的预算金额/最高限价。

7.主要性能参数指标负偏离项（含）以上的。

8.谈判响应参数未如实填写，完全复制粘贴采购参数的。

9.谈判响应文件提供虚假材料的。

10.不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

11.不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

12.不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

13.不同供应商的谈判响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

14.不同供应商的谈判响应文件相互混装；

15.不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的（谈判采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（五）有下列情况之一的，本次谈判终止**

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.谈判小组发现谈判文件存在歧义、重大缺陷导致谈判工作无法进行，或者谈判文件内容违反国家有关强制性规定的；

3.因重大变故，采购任务取消的；

4.法律、法规和谈判文件规定的其他导致谈判结果无效的。

**（六）谈判原则和办法**

1.谈判原则。谈判小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.谈判办法：（1）谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序确定成交候选人。（2）如遇相同最低报价，取交货期短者为成交单位；**如两者均相同，则在相同最低报价中重新报价，直至产生最低报价者为成交单位。**

3.**如出现同一应标人两个标段都是最低价，由该应标人选择性放弃一个标段，该放弃标段由次低价应标人成交。**

**（七）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其谈判响应被拒绝。

## 五、谈判结果确定

1.确定成交供应商。谈判小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在谈判结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2.发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将谈判文件随同公告。

3.发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

## 六、合同签订及公告

**（一）签订合同**

1.采购人应当自成交通知书发出之日起7个工作日内，按照谈判采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。逾期甲方有权解除合同。

2.采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3.成交供应商无故拖延、拒签合同的,将取消成交资格。

4.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**第二部份 采 购 需 求**

为提高运输质量，降低物流成本，经研究，对该批早灿谷的承运单位确定进行询价。

一、项目分2个标段，分别如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 运输方式 | 发货单位 | 发货地址 | 发货数量(吨) | 收货地址及单位 | 收货数量(吨) | 装货方式 | 运输报价最高限价（元/吨） |
| 一 | 汽运 | 1 | 浙江省三门县粮食收储有限公司（黄金坦粮库、三门县粮食储备库） | 1500 | 淳安县国有粮食收储有限公司 | 1500 | 散装 | 110 |
| 二 | 汽运 | 2 | 台州市椒江区粮食储备管理有限公司 | 3022 | 浙江省三门县粮食收储有限公司（黄金坦粮库、三门县粮食储备库） | 3022 | 55 |

备注：1.**特别提醒：运输损耗全部由承运单位承担。**

 2.汽运需根据当地禁行要求办理相应通行证。

3.运输最终报价超过最高限价的将做无效处理。

**4、应标人可同时对两个标段进行应标，应标人最多可同时成交一个标段。**

二、运输工具要求

（1）装货车辆状况良好，保险公司承保，各种手续查验资料完备(营运证、行驶证)。

（2）装货车辆必须符合粮食运输的相关要求，干净整洁，不会对所装粮食产生污染，防雨、防潮、防撒漏、防火等设施齐全。

（3）运输过程中严禁撒漏、偷盗，确保货物保质保量运输至目的地。

（4）货物上车后，需做好防雨、防潮、防火措施，确保货物安全；运输途中严禁长时间停滞，确保货物快速到达目的地。

**三、服务期**

**标段一：自签订日起至2023年10月25日前完成。**

**标段二：自签订日起至2023年10月31日前完成。**

四、防疫要求

成交单位必须严格遵守收发货单位当地的防疫规定。

五、其他事项

1.成交单位不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分解后向其他人转让，否则**甲方**有权中止合同，并没收履约保证金。

2.成交单位运力如不能满足甲方要求，甲方发整改通知书，3天内应有明显改善，若没有改善，从第4天起，成交单位支付违约金2000元/天，直至运力满足收货单位要求，罚金从履约保证金中扣除，拒不履行着，采购人将中止合同并没收履约保证金。

3.运费报价默认已包含滞港费、压车费、运输损耗等一切费用及税金，应标人报价充分考虑上述因素。

 **四、商务要求**

**1、付款方式：运费结算的数量以收货单位的实际计量数为准，乙方需交付收货单位原始回单、结算汇总表及增值税发票，经甲方审核无误后七日内支付运费，运输完一次性付清价款。**

**3、履约保证金：标段一：人民币20000元，标段二：人民币20000元（ 合同签订前以现金方式汇入采购人系统）**

**第四部分 拟签订的合同文件**

**服务类**

# （一）陆 路 运 输 合 同

### （[本合同为通用范本,具体以签订合同为准](https://www.baidu.com/link?url=1G17gcC0lvccm8lXDuJWhrt7A75-4SrCYj6wjcv76zO3Iw8MW9Wu3WMnoKcS0jRyKcnKVX-FEJ4FcDs2T_6ehq&wd=&eqid=cf25203d0005af84000000045bc7dee7" \t "https://www.baidu.com/_blank)）

甲方（托运方）：

乙方（承运方）：

合同编号：

根据 2023 年 月 日 **（项目名称） ，标段：** 采购结果，按照《中华人民共和国民法典》，甲乙双方在诚信、平等互利的基础上，经友好协商，签订本合同，条款如下：

一、运输标的

1.运输货物：早籼谷

2.包装方式：散装

3.运输方式：汽车运输

4.装货地址：

5.发货地、收获单位和数量：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发货单位 | 发货地址 | 发货数量(吨) | 收货地址及单位 | 收货数量(吨) | 成交单价（元/吨） |
|  |  |  |  |  |  |

1. 运输完成时间：标段1：自签订日起至2023年10月25日前完成。

 标段2：自签订日起至2023年10月31日前完成。**（根据所中标段填写）**

二、三方的责任和义务

1. 装货前甲方应提前2天书面通知乙方，以便乙方提前安排车辆，确保运力。

2.装运车辆必须状况良好，保险公司承保，各种承运手续查验资料完备。

3.乙方必须提前将装货车辆和驾驶员信息（车牌、驾驶员身份证号码、姓名）发送至甲方，以便丙方查验后装货，乙方车辆装货前，应遵守丙方相关规定。

4.乙方必须遵守交通规则，安全运输；乙方应制定汽车运输过程中出现紧急事故的应急预案。

5.乙方运输车要求：车厢为顶开孔式，整车高度不得超过4.5米，能在甲方汽车发放仓直接装粮；车辆必须符合粮食运输等相关要求，干净整洁，不得对所装粮食产生污染，防雨、防潮、防撒漏、防火、防盗等设施齐全。

6.装车后，货物必须全封闭。乙方需做好防雨、防潮、防火、防撒漏、防盗等措施；运输途中严禁长时间停滞，确保货物快速到达收货地。

7.乙方车辆到达丙方库区后，甲方应尽快安排装货；车辆到达卸货地后，甲方应协调乙方做好卸货的组织工作，加快卸货进度。

8.文明驾驶：乙方车辆进入丙方或卸货地，必须遵守甲方单位的规章制度，服从调度管理，按指定路线和车速行驶。严禁携带火种、严禁在库区内吸烟、严禁乱扔烟蒂果皮纸屑等垃圾。

9.装货数量以甲方计量为准，卸货数量以卸货单位计量为准，运输损耗由乙方全部承担，发生卸货数量小于装货数量部分粮食由乙方按同品种同质量补足粮食。甲方拥有所有货物的所有权。

10.为确保行车安全，甲方严格按照最新车辆装载规定进行装货，严禁超载。

11.运输过程中如发生货物灭失、短少、变质、降等、污染等情况，乙方应赔偿一切损失。

三、费用和结算

**1.运费： 元/吨，包含压车费等运输途中的一切费用。**

**2.运费支付：运费结算的数量以收货单位的实际计量数为准，乙方需交付收货单位原始回单、结算汇总表及增值税发票，经甲方审核无误后七日内支付运费，运输完一次性付清价款。**

3.履约保证金： 20000 元人民币。乙方在合同签订前3个工作日内将履约保证金转入甲方银行账户。履约保证金在合同履行完毕后乙方无任何违约行为的情况下在10个工作日内无息退还。

四、违约罚则

1.乙方运力满足询价文件要求，否则，由甲方出具整改通知书，乙方在收到整改通知书3天内应有明显改善，若没有改善，从第4天起，乙方支付甲方2000元/天的违约金，直至运力满足甲方要求，违约金从履约保证金中扣除。若乙方拒不履行，甲方和甲方将解除合同并没收履约保证金，乙方赔偿由此给甲方带来的全部损失，但甲方应当结清已完结的运输费用。

2. 乙方违反本合同第二项第8条文明驾驶规定的，每次支付甲方违约金200元，违约金在履约保证金中扣除。

五、保证条款

乙方保证在履行本协议项下义务时：（a）依据相关专业及行业标准，采用专业且娴熟的方式；（b）遵守现已生效或履行本合同期间颁行的所有适用的法律、法规及规章，遵守甲方及关联企业内部管理、廉政等规章制度。

六、保密条款

甲乙双方及其雇员或其附属机构不得以任何方式（书面、口头、电子或其他方式），向任何第三方泄漏本合同内容。

七、合同期限

本合同自三方签字盖章后生效，有效期到合同履行完毕为止。

八、其他

1、组成本合同的文件还包括采购文件、响应文件。

2、本合同一式三份，三方各执一份。未尽事宜三方协商解决；如另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力；如出现基于本合同相关的违约争议异议或索赔等，三方应友好协商解决，协商不成的可向XXX当地管辖法院提起诉讼。

3、乙方必须严格遵守收发货单位当地的防疫规定。

甲方（盖章）：

签 字：

联系电话：

传 真：

开户银行：

账 号：

乙方（盖章）：

签 字：

联系电话：

传 真：

开户银行：

账 号：

**专用条款**

（如果项目性质特殊，采购人认为需要制定专用条款的，须在提交项目采购需求时一并提供，但条款内容应合法、合理，并符合项目实际需求，且不得与通用条款冲突）

**第五章谈判响应文件格式附件**

 **本**

项目名称

项目编号：

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（资格证明）**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**谈判响应文件目录**

**第一部分：资格证明部分**

1. 谈判声明书（附件1）
2. 授权委托书（附件2）
3. 供应商综合情况一览表（附件3）
4. 团队组成人员基本情况表（附件4）
5. 项目类似业绩一览表（附件5）

6、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

7、本项目要求的特定资质证书，及其他需要说明的资料。

**第二部分 ：其他部分**

1、针对竞争性谈判，响应供应商认为其他需要说明的；

（以上内容具体描述详见“第二章供应商须知”中“二、谈判响应文件”的组成说明）

**附件1**

**谈判声明书**

×××（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的××（竞争性谈判项目名称）（编号为××）的谈判，为此，我公司就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止谈判响应时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
2. 我公司在参与谈判响应前已详细审查了谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此谈判采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判采购文件的相关条款，放弃对谈判采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司谈判响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 供应商名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签字)：

 日期：年 月 日

**附件2**

**授权委托书**

**×××**（采购代理机构名称）**：**

 （供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3：**

供应商综合情况一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法人代表 |  |
| 单位性质 |  | 资质等级 |  |
| 注册资金 |  | 单位组建时间 |  |
| 单位地址 |  | 主要联系人 |  |
| 开户银行 |  | 邮 编 |  |
| 经营范围 |  | 电 话 |  |
| 单位人员状况 | 单位总人数 人；在册项目技术人员 人；其 中： | 单位固定资产总额 万元；其 中：设备总数 台； |

投 标 人：（盖章）

 法定代表人或授权代理人：（签字）

 年月日

**附件4：**

**团队组成人员基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人员安排 | 姓名 | 性别 | 现任职务及职称 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应根据磋商文件要求和采购项目的实际需要列出团队组成人员。

供应商名称:（公章）

法定代表人或授权代理人： （签字）

日期：

**附件5：**

**项目类似业绩一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同签订时间 | 规模 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖谈判供应商公章）；

2.谈判供应商可按此表格式复制。

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

 **本**

项目名称

项目编号：

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（报价文件）**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**谈判响应文件目录**

**第一部分 ：报价部分**

1、首次报价一览表（附件6）；

**第二部分 ：其他部分**

1、针对竞争性谈判，响应供应商认为其他需要说明的；

（以上内容具体描述详见“第二章供应商须知”中“二、谈判响应文件”的组成说明）

**附件9：**

**首次报价一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** **标段号：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价(元/吨) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报说明：**

1.总价包干，该费用包括完成本项目所产生的一切费用。未列明的工作内容视为已包含在其中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则作无效响应处理。

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

**附：最终报价一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** **标段号：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价(元/吨) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报说明：**

1.总价包干，该费用包括完成本项目所产生的一切费用（包括现场服务咨询费、后续服务、风险费、与各单位的协调费、专家评审费、评审会务会、赴外地考察费、差旅费、交通费、税费、规费等政策性文件规定的全部费用）。未列明的工作内容视为已包含在其中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则作无效响应处理。

谈判供应商名称（盖章）：

谈判供应商代表签字：

职 务：

日 期：

注：投标人自行准备。