**《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目**

竞争性磋商文件

项目编号：监理招备【2022】052号

采购人：三门县投资促进中心

采购代理机构：浙江省三门县工程建设监理有限公司

二 ○ 二 二 年 十二 月

**目 录**

一、竞争性磋商公告

二、供应商须知

三、评审办法及评分标准

四、采购需求

五、采购合同主要条款指引

六、 响应文件格式附件

第一章 竞争性磋商公告

根据相关规定,受采购人委托，现就《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

**一、项目编号：监理招备【2022】052号**

**二、磋商内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 项目名称 | 招标要求 | 数量 | 上限价  （万元） | 合同履行期限 |
| 1 | 《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目 | 详见采购需求 | 1 | 320 | 50日历天 |

**三、合格磋商供应商的资格条件：**

1、符合《中华人民共和国招标投标法》第二十二条规定的投标人资格条件且具有独立法人资格。

2、具备独立承担民事责任能力、良好商业信誉；具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力，法律、行政法规规定的其他条件。

3、供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单（以采购代理机构于投标截止日当天在信用中国网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；若在开标当天因不可抗力事件导致无法查询且一时无法恢复查询的，可在中标公示期间对中标候选人进行事后查询。中标候选人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，采购人将依法取消其中标资格）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招投标活动。

5、本项目不接受联合体投标，本次招标采用资格后审。

**四、磋商文件获取的方式、时间：**

1、磋商文件将于公告发布之日起在三门县公共资源交易中心（网址：http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/index.html）上发布并供下载，竞争性磋商文件以书面为准。

2、供应商网上免费下载磋商文件，不收取任何工本费。

**五、磋商答疑会或现场踏勘：**不组织，投标人自行组织现场踏勘。

**六、磋商响应文件的提交方式及注意事项**

本项目采用线下纸质投标材料进行响应。响应人必须按照磋商文件的时间和地点进行响应，否则响应将被拒绝。

**七、投标截止及磋商时间、地点：**

1、磋商响应文件递交截止时间 (投标截止时间，下同) 为2022年12月20日9时00分，开标地点为三门县海游街道环湖南路39—17（具体开标室见LED屏幕） 。

2、请在此时间前将响应文件送达开标地点，逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

**八、磋商保证金：无。**

**九、相关注意事项：**

**1.**供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自收到磋商文件之日起 7 个工作日内且应当在投标截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和代理机构提出同 一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的 答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期 满后十五个工作日内向主管管理部门投诉。

**2.疫情防控措施**

（1）所有参与开评标活动的人员应佩戴口罩，做好手部卫生消毒，向场地管理人员出示有效身份证及“健康码” ，配合现场工作人员做好体温检测、扫码核验、信息登记等工作。   
 （2）除投标供应商法定代表人或其授权代表，其他人员原则上不得进入开评标场所。请保持安全距离，分散等候，不得扎堆聚集，事完即走。   
 （3）对于参与开评标活动的投标供应商，应如实填写《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》相关内容并加盖单位公章。向场地管理人员提交《疫情期间参与采购活动开评标人员健康信息登记表》。    
 （4）代理机构保持会议室要每隔两小时通一次风，严格执行疫情防控要求，担负起开评标现场疫情防控责任。   
 （5）采购活动进行中遇到疫情相关特殊情况，将立即报告同级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部。

**十、公告发布网址：**

三门县公共资源交易中心 (http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/) 。

**十一、联系方式：**

( 一) 采购代理机构

代理机构名称：浙江省三门县工程建设监理有限公司

联系人： 张星星 联系电话：13656766067

(二) 采购人 (受理招标文件相关质疑及答复)

采购人名称：三门县投资促进中心

联系人：马燚强 联系电话：13750688190

三门县投资促进中心

浙江省三门县工程建设监理有限公司

2022年12月5日

第二章 供应商须知

前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目 |
| 2 | 招标内容 | 详见竞争性磋商文件“第四章采购需求”内容 |
| 3 | 招标方式 | 竞争性磋商 |
| 4 | ▲合同履行期限（交货期） | 50日历天 |
| 5 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 6 | ▲投标文件有效期 | 自投标响应文件提交截止之日起90天内有效。 |
| 7 | 投标保证金 | 无 |
| 8 | ▲投标文件份数 | 资格证明文件共 5份（1正本4副本，密封装成一袋），商务与技术文件共 5 份（1正本4副本，密封装成一袋），报价文件共 5 份（1正本4副本，密封装成一袋）。 |
| 9 | 投标文件  密封及装订 | 投标响应文件正、副本分别装订成册，密封装成一袋。**原件无需密封但需带至开标现场备查。**  装订要求：响应文件要求采用封胶装订，不得采用活页装订（活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。响应文件的封袋上应标明采购项目名称、投标单位名称，采用活页装订的投标文件按无效标处理。 |
| 10 | ▲投标响应文件提交截止及开标时间及地点 | 时间： 2022 年 12月20日 9 时 00 分（北京时间）  地点：三门县环湖南路39-17（具体开标室见LED屏幕） 。 |
| 11 | 答疑与澄清 | 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到竞争性磋商文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）起3个工作日内，以书面形式向招标人和代理机构提出质疑。 |
| 12 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 13 | 履约保证金 | 无 |
| 14 | 付款方式 | 合同签订后5天内支付50%，中期成果汇报获得确认后5天内支付40%，最终成果交付后5天内支付10%，由县财政局予以保障。 |
| 15 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标采购单位（招标人和代理机构） |
| 16 | 其他 | 本项目代理费由成交人支付。**招标代理费为人民币25000元整，**由成交人领取成交通知书时支付给采购代理机构。投标单位在报价时需综合考虑在投标报价中。 |

**一 、总 则**

( 一) 适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为(法律、法规另有规定的，从其规定) 。

(二) 定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的集中采购机构/采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构/采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

(三) 磋商费用

3.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用 (磋商文件有相关规定除外) 。

3.2招标代理费共计人民币25000元由中标人支付，在领取中标通知书前一次性付清。

(四) 特别说明

1、供应商磋商标的除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以响应文件为准。供应商对磋商标的技术参数 的真实性承担法律责任。项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供 应商成交标的、响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况， 而采购文件中未明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”的，则应 提供其他具体有效的证明材料。

2、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交 后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单， 在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、供应商被列入“黑名单”的，在处罚有效期内，资格审查时不予通过。

4、供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他 不正当手段谋取成交。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、磋商文件**

( 一) 磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成。

(二) 磋商文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在磋商截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；不足5日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交响应文件的截止 时间。

2、供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但 对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**三、响应文件**

( 一) 响应文件的组成

供应商获取磋商文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：提供资料原件的，原件另行包装】

▲1、资格证明文件的组成：

(1) 投标声明书(见附件 2)；

(2) 授权委托书(法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)(见附件 3)；

(3) 具有履行合同所必需设备(格式自拟)和专业技术能力的承诺函(见附件4)（根据项目性质）；

(4) 无重大违法记录声明书 (见附件5) ；

(5) 提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关承诺函（格式自拟）；

(6) 提供有效的营业执照复印件；

(7) 信用中国查询（提供招标公告发布之日至投标**截止时间前**网页截图打印件）；

(8) 提供其他需要说明的其他资料（包括可能影响评分的各类证明材料）。

2、商务与技术文件的组成：

(1) 投标人情况介绍(见附件 7) （格式自拟）；

(2) 类似项目业绩一览表 (见附件 8)（如有业绩） ；

(3) 项目实施人员一览表 (见附件9)

(4) 商务响应表 (见附件10) ；

(5）项目策划设计方案（格式自拟）

(6) 投标人认为需要提供的其他资料 (包括可能影响投标人技术评分的各类证明材料) 。

3、报价文件的组成

(1) 首次报价一览表 (见附件 12) ；

(2) 供应商应按照采购需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首次报价一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(3) 磋商报价应包括项目实施费用及后续服务所需等合同包含的所有风险责任等 各项费用及不可预见费等所需的全部费用。报价中须包含设计、策划、布展、采购、安装、人工费、验收费、各种保险费、管理费、规费以及所有税收、利润、 招标代理服务费等，完成合同所需的一切本身和不可缺的所有工作开支、政策性文件规 定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。全部费用已包 含在首次报价一览表的总报价中。总报价以人民币元计，保留整数。

(4) 相关报价单需规范填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（5）在磋商小组评审磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商填写有关第二次报价内容（最后总报价）(除因磋商文件修改导致成本增加，二次报价不得超过第一次报价，否则为无效响应报价)，在规定时间内递交第二次报价表（此表由代理机构提供）；如未按上述时间递交承诺函的响应人，将作为自动放弃此次磋商，最后总报价超采购预算或采购最高限价的磋商响应人不具备成交资格。

(6) 磋商报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

(7) 投标报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

(二) 响应文件的制作、封装及递交要求

1、响应文件的制作要求

（1）投标响应单位应按照磋商文件组成内容及项目招标需求制作响应文件，不按磋商文件要求制作响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标响应单位自行承担。

（2）投标响应单位应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标响应单位的公章以及法定代表人或全权代表盖章或签字。

（3）响应文件以及投标响应单位与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

（4）投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标响应单位不按磋商文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标响应单位自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标响应单位文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；响应文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

2、响应文件的的封装要求

（1）响应文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共5份（1正本4副本，封装成一袋）。投标响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。

（2）所有投标资料按响应文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标单位自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标全权代表签字。封皮上写明项目编号、招标项目名称、投标响应单位名称，并注明“投标响应文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、响应文件的递交要求

（1）响应文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标响应单位的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、响应文件的补充、修改和撤回。

（1）投标响应单位如需对上交的响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、招标项目名称、投标响应单位名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为响应文件的组成部份。

(三) 响应文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。

4.成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、磋商**

(一) 磋商程序

1、招标代理机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由招标代理机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加开标会。投标截止时间前各供应商的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。授权委托书另随身携带1份。供应商的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。磋商小组成员不得参加开标活动。

2、本次磋商采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项。

6、对磋商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

7、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

8、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

9、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

10、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

13、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

14、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

15、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果，磋商采购会议结束。

(二) 澄清问题的形式

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

(三) 错误修正

响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、响应文件中首次报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

(四) 供应商存在下列情况之一的，响应无效：

1、未按照磋商采购文件的规定提交磋商保证金的。

2、磋商响应文件中的报价货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的；

3、不具备磋商采购文件中规定的资格要求的。

4、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

6、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当与其终止磋商。

7、报价超过磋商采购文件中规定的预算金额/最高限价。

8、磋商响应文件提供虚假材料的。

9、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

10、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

11、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

12、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14、不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；

15、不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（五）有下列情况之一的，本次磋商终止：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

(六) 评审原则和评审办法

1、评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、评审办法。具体评审内容及评分标准等详见《第三章：评审方法及评分标准》。

(七) 评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**六、磋商结果确定**

1.采购人根据评审结果，成交供应商候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.采购人应当确定成交供应商候选人为成交供应商，成交供应商候选人放弃成交，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效 的，则本次磋商失败，重新组织磋商。

3.采购人向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未成交的供应商。

4.成交通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交的，应当承担法律责任。

5.成交通知书发出之日起至合同签订前，成交供应商不得开展项目实质性工作(如订货、施工等) 。否则，造成的有关损失由成交供应商自行承担。

**七、合同签订及公告**

( 一) 签订合同

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 5日签订采购合同。

2.成交供应商无故拖延、拒签合同的，采购代理机构和采购人有权不退还磋商保证金并取消其成交资格。

3.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同 (成交结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日) 。

第三章 评审办法及评分标准

一、采购组织机构将组织磋商小组，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商项目的评审方法为综合评分法，总计100分。(商务与技术文件为 90分，报价文件为10分)。各投标人的综合得分为商务与技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=商务与技术文件得分+报价文件得分。

(一) 商务与技术文件中的商务资信分由评标委员会讨论后统一评分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定评分 (小数点后保留1位， 第2位四舍五入) 。

(二) 各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算(小数点后保留 2 位，第 3 位四舍五入)，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

(三) 投标报价得分

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商分二轮或多轮 (本项目分二轮报价，即首次报价和最终报价，最终报价不得高于首次报价)进行，首次报价在投标文件中体现；最终报价在磋商结束后由所有参加磋商的竞标人在规定的时间内进行报价 (时限为30分钟)。如该投标人成为成交供应商，则该投标人的磋商响应文件(含所有补充资料) 将作为合同的组成部分。 (投标人首次报价和最终报价均不得超过最高投标限价) 。

(2) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×10%×100 （小数点后保留2小数）。

1. 磋商小组认为供应商报价明显低于其他合格供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能

(4) 报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据。评标价应在最终报价的基 础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

(5) 投标人首次报价和最终报价超过招标人预算价（或上限价）的为无效标。

(6) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为成交候选供应商。

四、评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，则抽签确定。以评审后综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人。

五、商务与技术文件评审内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 投标报价 | 10分 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分,其他供应商最终报价得分＝（磋商基准价/投标报价）×10%×100，计算结果精确到小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。 |
| 2 | 技术与质量 | 20分 | **1、对项目背景、内容及诉求的理解程度（5分）**  对项目背景、内容及核心诉求的认识和理解非常准确的优得5分，良得4分，中得2-3（含）分，差得0-1（含）分，未说明的不得分。  **2、项目策划方案的整体思路（5分）**  策划方案内容详细全面、产业定位精准、逻辑思路严谨。项目重点难点分析准确，能结合项目实际，在研究思路、方法上有创新性，方案具体可行的优得5分，良得4分，中得2-3（含）分，差得0-1（含）分，未说明的不得分。  **3、技术方案对于招商运营的支撑性（5分）**  对后期招商运营的实施性、落地性的支撑很强的优得5分，良得4分，中得2-3（含）分，差得0-1（含）分，未说明的不得分。  **4、项目组织实施方案、计划安排的合理性、可行性（5分）**  项目组织机构健全，职责分明，人员资源配备合理；安全保密制度、定期阶段性汇报制度完善；工作进度符合要求的优得5分，良得4分，中得2-3（含）分，差得0-1（含）分，未说明的不得分。 |
| 3 | 企业综合实力 | 专业影响力5分 | 供应商及关联单位承接过国家级规划咨询或课题研究等项目业绩，并发布过行业白皮书，1个得5分，本项最高5分。  注：1、时间以合同签订时间为准；  2、以上材料原件核查，缺项或未提供者不得分。 |
| 品牌实力10分 | 供应商属于NGO组织，且为国家级智库，致力于为政府发展提供智库服务，对经济发展工作有一定影响力，本项最高分10分。  注：1、NGO组织相关证明资料；  2、以上材料不提供均不得分。 |
| 规划助力产业发展的落地性10分 | 供应商在金融发展服务上有绝对的领先性，可以在招商发展与产业落地的过程中，实现金融服务于产业升级与经济的高质量发展。有顶级载体和平台，并有国家级金融发展领域的首席专家团队，可以助力三门锂产业转化，本项最高10分。  注：1、提供相关团队专家名单（格式自拟）  2、以上材料不提供均不得分 |
| 项目成员  15分 | 1、项目组成员是否为国务院发改委、商务部特邀专家，有1个得10分，本项最高10分。  2、项目组成员是否参加过国务经济和发展类工作专题会议，有1个得5分，本项最高5分。  注：1)提供项目组成员一览表（格式自拟）；  2）以上材料不提供均不得分。 |
| 4 | 产业项目 | 重大招商项目30分 | 供应商根据《比亚迪台州三门锂电新材料产业园规划报告》发展策略中的核心突破思路，“实现锂资源端的全国性产业突破”，即“对接有海外矿产资源的企业”，能够提供可实施的全球锂矿资源龙头企业的产业信息。有1个得30分，本项最高30分。  注：1、提供相关信息清单（格式自拟）  2、以上材料不提供均不得分 |

注：

1. 评分细则中要求提供的证明文件及资料的复印件均需加盖投标单位公章并装订在响应文件中；
2. 评分细则中要求“原件核查”的须在投标截止前将相关原件或公证件，随同响应文件一并提交以供评委会核查，过时不予接收。

3、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

针对评分要求投标单位须提供如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 备注 |
| 1 |  | 见响应文件 页 |
| 2 |  | 见响应文件 页 |
| 3 |  | 见响应文件 页 |

第四章 采购需求

**一、项目背景**

改革开放发展最快的近十年，战略规划下的产业发展风口大爆发，包括新能源产业（锂产业），但单一规划周期内的产业特质已经发生了很大的变化。战略新兴产业的发展战略和城市能级要高度匹配度，基础产业的融合发展在于护城河产业的模型建立，以及如何快速找到台州“锂都”项目发展力。

1. **项目内容**

十四五产业发展的变化来自于产业规律的演进速度加快，不确定性凸显，新产业的发展路径规律更难捕捉，战略大环境下引发的产业机遇是各区域发展的普适性机遇，内卷化现象加剧。台州市建设新型锂都过程中，产业发展资源导入面临激烈的区域竞争，如何形成自身特色，形成差异化竞争力，如何快速推动产业内容建设，以及台州市建设新型锂都的核心区域三门县，在发展锂产业过程中，如何建立完善的科技创新体系，如何构建自己的产业发展逻辑，找到自己的实施路径方法和资源，形成一整套可实施可落地的方案，是三门县整体产业发展急需解决的重大课题。

**三、研究目的**

1、研究目的

本次研究需形成可落地、可执行的系列参考性文件，使方法、路径、动作、里程碑等系列工作内容一目了然，形成台州市锂产业发展的一张“作战地图”。

**四、研究内容**

主要为策划咨询服务，策划咨询服务包括台州建设新型锂都发展策略方案及台州锂产业发展规划。

**五、服务期限要求**

本项目全部服务周期约50日历天；具体进度安排见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 阶段 | 时间 | 工作重点 | 汇报阶段 | 提供成果 |
| 1 | 任务书确认及前期资料收集 | 1周 | 项目动员，项目组对接，资料收集，组织现场调研 | 与招标人及相关部门访谈 | 现状调研报告及初步思路 |
| 2 | 初步策划咨询方案汇报 | 3周 | 形成初步策划咨询方案，进行汇报 | 向招标人汇报  策划方案 | 项目汇报初稿 |
| 3 | 成果深化  阶段 | 2周 | 修改完善方案，形成中间成果，进行汇报 | 向招标人再次汇报策划方案 | 项目中期成果 |
| 4 | 最终成果  编制 | 0.7周 | 根据招标人意见修改完善方案，形成论证成果 | 向招标人领导汇报深化成果 | 项目深化成果 |
| 5 | 成果交付、归档 | 0.3周 | 修改完善，形成最终成果 | 成果归档 | 最终成果 |
| 6 | 合计 | 约50日历天 |  |  |  |

**六、成果要求**

工作成果包括纸质文本（文本按照甲方要求提供）、电子文件（包括阶段性文本、各类汇报电子PPT文件、CAD、JPG及PSD文件（如有），顾问服务的WORD、PDF、CAD等建议性文件等）。

**七、团队实力**

1、本项目投标人须具有强大的团队实力，团队人员中需具有硕士研究生及以上学历或中级及以上职称人员。具体要求参照评分细则。

第五章  **合同条款**

**项目名称：**

**合同编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

**技术服务合同**

**委托方（甲方）： 受托方（乙方）：**

**住 所 地： 住 所 地：**

**本合同甲方委托乙方完成 项目，项目所在地为 ，为明确双方权责，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守。**

**第一条 本合同签订依据**

1. 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国城乡规划法》及其它相关法律、法规；

2. 国家、省以及地方有关法规、规章及技术规范、标准及其它规定；

**第二条 本合同的项目名称、范围、规划内容及成果要求**

**1.项目名称：**

**2.项目内容：**

**2.1发展规划方案：完成《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》。**

**3.工作成果**

**工作成果包括纸质文本、电子文件等。**

纸质文本：《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》文本打印文件，分为初期、中期、终期阶段，文本按照甲方要求提供（总体不超过20本）。

**电子文件：**包括阶段性文本、各类汇报电子PPT文件、CAD、JPG及PSD文件（如有），顾问服务的WORD、PDF、CAD等建议性文件。

**第三条 履行期限及时间要求**

**1、履行期限**

乙方应在本合同生效后 7 日内向甲方提交项目咨询服务的具体工作计划（附带乙方投标文件中承诺的交付成果），并征得甲方同意后，启动实施, 并在 日历日内完成全部工作。

**2、时间要求**

1.启动调研收资阶段（合同签订后1周内）：开展项目调研与资料收集工作。

2.策划咨询方案初步方案阶段（合同签订后3周内）：研究策划完成项目战略定位、产业定位、行业细分、产业发展方向及项目招商落地方案、

3.策划咨询方案完善阶段（初步阶段完成后3周内）：根据甲方反馈意见修改完善初步成果，并根据落地需求深化完善策划方案。

4.顾问服务根据甲方需求，在项目服务周期内灵活对接服务时间。

5.验收阶段（合同签订后2个月内）：甲方根据乙方提供的各项目成果组织验收。

**第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下：**

**1.技术资料清单：**根据项目编制需求，在乙方工作计划时间内，甲方须向乙方提供相关规划及现状资料 ；

**2.本合同履行完毕后，上述技术资料按以下方式处理：**归甲方所有。

**第五条 项目费用及支付方式：**

1.本项目编制费总额为（大写）： （小写： ），含该项目所承担的文本制作费用。

2. 项目费用由甲方分期支付乙方，按三期支付。具体支付方式和时间如下：

第一期：合同签订后5天内支付50%，

第二期：中期成果汇报获得确认后5天内支付40%，

第三期：最终成果交付后5天内支付10%，

3．项目验收地点：甲方所在地。

4. 上述付款，甲方不代扣或代缴任何税金，直接将编制费汇到乙方指定银行帐户。

5. 策划咨询过程中如遇规模或内容调整，超出本合同约定范围的，则编制费做相应调整，具体由双方协商确定。

**第六条　双方责任**

1. 甲方责任

1.1 甲方委托策划咨询任务时，必须向乙方明确策划的内容、技术深度要求和阶段划分，按本合同第四条之规定向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、准确性和时效性负责。

1.2 甲方应协助乙方进行现状调研和相关资料收集、组织相关单位的座谈会。

1.3 甲方在收到乙方提交阶段性策划咨询成果后应及时组织项目各阶段汇报、成果的审查、研讨、公示等工作，自乙方提交工作成果至甲方将意见书面反馈至乙方期间，不计入乙方工作期。

1.4 甲方对符合合同约定的项目内容和项目成果等要求的，按第五条规定支付相关费用。

1.5 甲方（所有相关项目人员）须对本项目执行过程中所涉及的合同信息保密，如有泄密，将追究泄密方相应的法律责任，造成损失的有权要求给予经济赔偿。

1.6 相关合同组成文件及补充协议中甲方应负的其他责任。

2.　乙方责任

2.1 乙方应组成固定的项目团队，同时明确相对固定的专业负责人；乙方应确保设项目人员名单的准确性和稳定性；

2.2 乙方按本合同第二条规定向甲方交付成果。成果应符合国家及省有技术标准和合同约定的策划咨询内容要求。

2.3 最终向甲方提交的策划咨询成果的内容和质量，由乙方全权向甲方负责，并由乙方全权负责对策划咨询成果出现的遗漏或错误进行修改、补充；

2.4 乙方在项目过程中应派主创人员参加甲方组织的关于该项目的相关讨论、论证、评审、验收等会议活动，乙方必须做好汇报、收集意见、听取相关会议的意见和建议等工作；

2.5 乙方不得将甲方提供的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本项目外的项目，如发生上述情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任；

2.6 乙方提交的策划成果待甲方付清全部编制费后的知识产权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得向第三方泄露、转让该策划成果或用于本合同外的项目；

2.7 乙方应当保证其交付给甲方的技术服务成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应侵权责任，并负责承担由此而产生的相应法律诉讼或相应的法律责任，如对本项目的执行造成影响及损失，由提供技术方承担相应的责任。

2.8 乙方（所有相关项目人员）须对本项目执行过程中所涉及的合同信息、项目信息保密，如有泄密，将追究泄密方相应的法律责任，造成损失的有权要求给予经济赔偿。

2.9 相关合同组成文件及补充协议中乙方应负的其他责任。

**第七条　违约责任**

双方约定：任何一方违反本合同约定，造成项目进度停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1.甲方未按本合同之规定及时提交有关资料集文件的，乙方有权将交付编制文件的时间相应顺延；

2.在合同履行期间，甲方擅自要求终止或解除合同的，乙方未开始编制工作的，不退回预付款；已开始编制工作的，甲方应根据乙方该阶段实际完成工作量支付编制费；

3.由于乙方自身原因，延误成果文件交付时间的，超过 个工作日（含 个工作日），视为乙方提前终止合同；

4.在合同履行期间，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的编制费用，还应赔偿甲方由此造成的直接损失。

5.除不可抗力或乙方因素外，如甲方未能按合同约定按期付款，每延迟一日须向乙方支付应付款项的0.1％作为违约赔偿；如超过约定期限 30 个日历日甲方仍未付款，则乙方有权解除合同，且乙方不需返还甲方已经支付款项。

6．除不可抗力或甲方因素外，如乙方因自身原因未能在合同的约定期限内完成约定的工作任务，每延迟一日须向甲方支付未完成约定部分价款0.1％的违约金，但违约金总额不超过未完成约定部分价款总额的10%；如超过合同约定期限 60 个日历日乙方仍无法完成约定义务，则甲方有权解除合同，乙方需返还甲方已支付的款项。

**第八条 其他权利义务**

1.同意变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在七日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

1.1重大的技术变更或实施计划的调整，对本项目执行造成影响 ；

1.2项目成果内容而导致对本项目的执行产生影响的。

2.双方约定，因履行本合同所产生的技术成果及其相关知识产权归甲方所有。甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发或技术服务成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲方享有。

3.乙方利用本项目经费所购置与研发或服务等工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙方所有。

4.双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定

为乙方项目联系人。

**5.项目联系人承担以下责任：**

1）作为项目合作双方的主要负责人，进行项目的沟通、协调与协商；

2）掌控项目的进度和变更细节，向合作双方的主管领导汇报；

3）负责协调项目合作双方的合同费用的支付事宜。

一方变更项目联系人时，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应由变更方承担相应的责任。

**第九条 不可抗力**

1.如果发生签约时不能预见的事故，而合同各方又不能避免或克服其影响，该事故即构成不可抗力。这些事故包括但不限于自然灾害（如地震、失火、洪水、恶劣天气造成超过正常设计标准的风暴等）和战争；

2.行本合同期间，由于各方面都无法控制的不可抗力因素而造成本合同无法履行或延迟履行，不应视为违约；

3.不可抗力发生后，受害方应以最快的方式通知对方，并提供有效的书面证明，而且在所有情况下，均应积极采取措施，以消除或减少不可抗力所造成的影响；

4.不可抗力终止时，受害方同样应以最快的方式通知对方。

**第十条　争议解决方式**

本合同在履行期间，各方如发生争议，应及时协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十一条　合同生效及其他**

1.本合同于 在 签订；

2.本合同自双方单位法定代表人或负责人签字并加盖单位公章后生效；

3.本合同项目开展过程中经双方认可的工作大纲、来往传真、会议纪要等均视为本合同的组成文件，如与合同文件存在歧义或不一致，则以后形成的文件内容为准；

4.合同未尽事宜，经双方协商一致，可另行签订补充协议，视为本合同的不可分割的组成部门，补充协议与本合同具有同等效力；如果补充协议与本合同存在歧义或不一致，则以补充协议为准；

5.本合同原件一式 陆 份，甲、乙双方各 叁 份。

（以下为签字盖章页，属于合同组成部分。）

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表人或授权委托人： 法定代表人或授权委托人：**

**项目联系人： 项目联系人：**

**电 话： 电 话：**

**开户银行： 开户银行：**

**帐号： 帐号：**

**签订时间： 签订时间：**

　　　　　第六章 响应文件格式附件

附件 1

《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目

项目编号：

磋

商

响

应

文

件

( 资 格 证 明 文 件 )

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

(1) 投标声明书(见附件 2)；

(2) 授权委托书(法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)(见附件 3)；

(3) 具有履行合同所必需设备(格式自拟)和专业技术能力的承诺函(见附件4)（根据项目性质）；

(4) 无重大违法记录声明书 (见附件5) ；

(5) 提供有效的营业执照复印件；

(6)信用中国查询（提供招标公告发布之日至投标**截止时间前**网页查询结果截图）；

(7) 提供其他需要说明的其他资料。

附件 **2**：

投标声明书

三门县投资促进中心：

(投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 (姓名) 系上述企业的法定代表人 (或营业执照中明确的负责人) ，参加贵方组织的 的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务， 我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。 2.我方承诺满足选择文件中要求投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。 3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

(1) 资格证明文件

(2) 商务与技术文件；

(3) 报价文件；

(4) 投标人须知要求投标人提交的全部文件。 4.按选择文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。 5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。 6.保证遵守选择文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起 90 天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤 回投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受选择文件的各项规 定和要求，对选择文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若 贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部选择文件，包括选择文件的澄清或修改文件 (如有的话) 、参 考资料及有关附件，已经了解我方对于选择文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、 质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方有下列情形之一的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构

成犯罪的，依法追究刑事责任。

A.提供虚假材料谋取中标、成交的；

B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

C.与招标人、其它供应商恶意串通的；

D. 向招标人行贿或者提供其他不正当利益的；

E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按选择文件及相 关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻 或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人(盖单位章)：

法定代表人或单位负责人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

注： ▲必须按照本声明书要求填报。

附件 **3**：

授权委托书

三门县投资促进中心：

(投标人全称) 法定代表人 (或营业执照中单位负责人) (法定代表人或营业 执照中单位负责人姓名) 授权 (全权代表姓名) 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体 事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签 署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码：

附上：法定代表人及全权代表身份证**正反面**复印件

法定代表人或营业执照中单位负责人 (签名或盖章) ：

投标人 (盖单位章) ： 日 期：

附件 **4**：

具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函

三门县投资促进中心：

我方参与的《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目 的采购活动，我方郑重承诺，我 方具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，采购组织机构可取消我方任何资 格 (投标/中标/签订合同) ，我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人 (盖单位章) ：

法定代表人或单位负责人或全权代表 (盖章或签字) ：

日 期：

附件 5：

无重大违法记录声明书

三门县投资促进中心：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录 (重大违法记录是 指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚 款等行政处罚) ，符合选择文件的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

声明人 (盖单位章)：

法定代表人或单位负责人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

附件 6：

《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目

项目编号：

磋

商

响

应

文

件

( 商 务 与 技 术 文 件 )

供应商全称 (公章) ：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

(1) 投标人情况介绍(见附件 7)（格式自拟） ；

(2) 类似项目业绩一览表 (见附件 8)（如有业绩） ；

(3) 项目实施人员一览表 (见附件9)

(4) 商务响应表 (见附件10) ；

(5）项目策划设计方案（格式自拟）

(6) 投标人认为需要提供的其他资料 (包括可能影响投标人技术评分的各类证明材料) 。

附件 7：

供应商基本情况表（格式自拟）

供应商名称 (盖章) ：

法定代表人或授权委托人 (签字或盖章) ：

日 期：

附件 8：

类似项目业绩一览表（如有业绩）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … … |  |  |  |  |  |

注：表中业绩参照评分办法及评分标准中要求的材料提供。

投标人 (盖单位章) ：

法定代表人或单位负责人或全权代表 (盖章或签字) ：

日 期：

附件 9：

项目实施人员一览表

(投标人可根据实际需求修改格式)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 本项目中的职 责 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人 (盖单位章) ：

法定代表人或单位负责人或全权代表 (盖章或签字) ：

日 期：

附件 10：

商务响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 磋商文件要求 | 投标人承诺 | 是否响应 |
| 1 | 合同履行期限 |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |
| 3 | …… |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

投标人 (盖单位章) ：

法定代表人或单位负责人或全权代表 (盖章或签字) ：

日 期：

附件 11

《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目

项目编号：

磋

商

响

应

文

件

( 报 价 文 件 )

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

1、首次报价一览表 (附件 12) ；

2、针对报价供应商认为其他需要说明的；

附件 12

首次报价一览表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标报价 (元) |
| 1 | 《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目 | 大写： 元  小写：￥ 元 |
| 合同履行期限： 天 | | |

备注：

1.投标报价应包括项目实施费用及后续服务所需等合同包含的所有风险责任等各项费 用及不可预见费等所需的全部费用。全部费用已包含在报价一览表的投标报价中。 如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或负责人或授权委托 人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人 (盖单位章) ：

法定代表人或单位负责人或全权代表 (盖章或签字) ：

日 期：

格式仅供参考

最终报价一览表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标报价 (元) |
| 1 | 《三门县新能源（锂产业）招商发展规划及“锂都”项目发展策略》咨询服务项目 | 大写： 元  小写：￥ 元 |
| 合同履行期限： 天 | | |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**说明：**

1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则作无效标处理。

**2、最终报价一览表另外放于信封内，待首次报价结束后，交于招标代理机构人员。**