三门县珠游溪橡胶坝改造工程

**公开招标采购文件**

**备案登记号：浙欧招备[2022]054号**

采 购 人：三门县水利局

招标代理人：欧邦工程管理集团有限公司

二 ○ 二 二 年 十一 月

三 门 县

建设工程招标文件

备案登记号：浙欧招备[2022]054号

项目名称：三门县珠游溪橡胶坝改造工程

招 标 人：三门县水利局（盖章）

联 系 人：徐优

联系电话：0576-89337373

招标代理：欧邦工程管理集团有限公司（盖章）

联 系 人：王丹丹

联系电话：0576-83321522

二 〇二 二 年 十一 月

**目录**

[第一部分 招标公告 4](#_Toc79853088)

[第二部分 采 购 需 求 6](#_Toc79853089)

[第三部分 供应商须知 8](#_Toc79853090)

[第四部分　评标方法、评标标准 19](#_Toc79853091)

[第五部分 合同主要条款 22](#_Toc79853092)

[第六部分 应提交的有关格式范例 25](#_Toc79853093)

# **第一部分 招标公告**

根据相关规定,受采购人委托，就**三门县珠游溪橡胶坝改造工程**进行公开招标采购，欢迎符合条件的潜在投标人参加本项目投标。

**一、招标编号：浙欧招备【2022】054号**

**二、招标项目概况 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标内容 | 预算金额 | 工期 |
| 1 | 具体详见招标文件第二部分“采购需求” | 455113元 | 15天 |

**三、合格供应商需符合以下条件：**

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件；

7）具有本项目供货及安装能力的供应商；

8）本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件获取的方式、时间：**

1、 本工程实行资格后审，凡有意参加投标者，于公告发布之日起，可通过三门县公共资源交易中心“网址：http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/index.html”自行下载招标文件等招标资料。

2、 投标人网上免费下载招标文件，不收取任何工本费。

**五、投标截止及开标时间、地点：**

1、 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 2022年 11 月21 日上午 9 时 00 分，地址：三门县水利局911会议室。

**六、投标保证金：**9000元

**七、公告发布网址：**

三门县公共资源交易中心（http://www.sanmen.gov.cn/col/col1229610743/index.html）。

**八、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

招标代理名称：欧邦工程管理集团有限公司

项目联系人：王丹丹

联系电话：0576-83321522

**（二）采购人**（受理招标文件相关质疑及答复）

采购人名称：三门县水利局

联系人：徐优      联系电话：0576-89337373

三门县水利局

欧邦工程管理集团有限公司

2022年11月1日

1. **采 购 需 求**
2. **采购内容及要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购**  **数量** | **▲款式/材料、规格参数及检验要求** |
| 橡胶坝坝袋 | 1条 | 橡胶坝式样：堵头式，坝高：2.5米，坝长：110.03米，内压比1.35，锚固形式：螺栓压板式锚固。颜色:黑色。坝袋JBD2.5-200180-2(两布三胶），厚度：7.5mm。 |
| 坝袋技术要求 |  | 1、坝袋外层覆盖胶：氯磺化聚乙烯或氯化聚乙烯。  2、坝袋内层覆盖胶及夹层胶：氯丁胶、天然胶。  3、坝袋片任何位置的胶层，不得掺杂再生胶。  4、坝袋外表面光面成型。  5、坝袋片不允许窄幅工艺拼接，一次单幅成型接宽宽度不得小于1.3米，基布宽度要求与坝袋单幅宽度一致。  6、坝袋与坝头的椭圆曲线成型尺寸，须符合《橡胶坝坝袋》(编号SL554-2011)的椭圆曲线坐标标准要求，不得存在坝头塌肩缺陷。 |
| 底垫片 | 3条 | 1、底垫片一布两胶，J50-50，厚度大于等于2mm。不允许窄幅工艺拼接，单幅成型宽度应与坝袋相配套。  2、搭接形式要求平面搭接，不允许错搭接。接缝使用热硫化工艺，不允许使用胶粘剂冷粘。  3、不得掺杂再生胶。 |
| 配件（止水片、保护片等） | 1批 | 满足《橡胶坝技术规范》《橡胶坝坝袋》(编号SL554-2011)等规定的技术要求。 |
| 坝袋、底垫片、浸胶帆布、胶料等检验要求 |  | 材质要求：a、径向拉伸强度、纬向拉伸强度、径向布与布之间粘合强度。b、70℃X96h耐水老化后径向拉伸强度、纬向拉伸强度。c、70℃X96h耐水老化后橡胶和织物间的粘合强度等符合相关规定。 |
| 成品检测要求 |  | 坝袋外观质量、胶布厚度、胶布经向拉伸强度、胶布纬向拉伸强度、胶布纬向布幅间的搭接强度、胶布经向及纬向100摄氏度\*96h热空气老化、老化后胶布经向拉伸强度、老化后胶布纬向拉伸强度、胶布经向及纬向70℃\*96h耐热水老化、老化后胶布经向拉伸强度、老化后胶布纬向拉伸强度、内外层覆盖腔与程胶帆布层间以及各浸胶帆布层同的粘合强度、内外层覆盖腔与浸胶帆布层间以及各浸胶帆布层间的粘合强度（70℃\*96h耐热水老化）、制样费等内容。 |
| **备注：表中长、宽、高、锚固形式等由投标单位进行实地复核，根据实际数据进行生产加工提供橡胶坝袋。**当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，费用按中标价一次性包干。坝袋生产时为检测需要，在需求基础长度上预留检测样品。 | | |

**二、供货、安装、调试与验收**

2.1 为保证本项目的顺利建设，本次橡胶坝袋工程包括货物供货及前期拆除、后期安装、调试、验收等服务内容，橡胶坝袋应在合同签订后15日历天内完成生产安装，供货时间服从采购人的安排。

2.2 中标人需保证所提供设备是全新的、未使用过的，并完全符合招标文件规定的质量、规格和性能的要求。设备到达采购人指定地点时，应附装箱清单、出厂合格证、自检记录单等其他技术资料，采购人仅点箱点件进行初验。

2.3 投标人有责任在投标前进行实地勘查，为编制响应性文件和签订合同提供依据，并检查施工现场是否符合设备安装条件，事先提出对安装环境的要求。

2.4 中标人应派经业主单位认可的有经验和能力、具有相应资质的专业技术人员，负责指导本货物安装工作，严禁非专业技术人员拆卸或维修，在货物安装期间应充分了解货物安装进度要求，保证质量，解决安装中出现的技术问题。

2.5 项目验收合格条件

2.5.1 运行结果符合产品标准及合同要求，且试运行后组织相关单位验收；

2.5.2 在进行测试和验收运行过程中发生的故障已被消除并得到采购人的认可；

2.5.3 所有合同中规定的货物和材料都已提交；

2.5.4货物在交由采购人使用之前已通过采购人及有关部门的验收并签收了验收文件；

2.5.5 技术文件都已提交并得到接受；

2.5.6已对采购人相关人员进行了免费的现场培训，并使之具有对设备初步保养维护的技术能力。

2.6 中标人保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在使用寿命期内具有满意的性能，中标人对由于产品设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责与原制造厂商并协助解决。

2.7 中标人承诺本次提供的所有设备满足招标文件要求，中标人承诺所有的设备满足技术完整性要求。如有附件等遗漏，影响设备安装和运行，由中标人承担并负责解决。

**三、****▲安全责任**

中标人应自行承担合同履行过程中的安全生产责任，如有任何人身意外伤害责任，均与采购人无关。

**四、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 要 求 |
| 质保期 | 质保期一年 |
| 产品及服务质量保证 | （一）投标人保证所供的商品必须是出厂原装合格产品,如发生所供的商品与合同不符,采购人有权拒收或退货,由此产生的一切责任和后果由投标人承担。质保期自货物验收合格之日起计。  （二）在所供商品交付时，投标人必须向采购人提供产品说明书、质量保证书、保修卡等必须具备的相关资料和必备附件。 |
| 售后技术服务要求 | 1）须派专业技术人员现场指导安装。  2）安装完成并投入使用后，设备出现性能故障的，用户可以选择退货、换货或者修理。  3）设备出现性能故障，经三次修理，仍不能正常使用的，凭三包证中的维修记录，免费更换同型号同规格的设备。  4）自送修之日起超过60日未修好的，凭发货票和三包凭证中修理者提供的维修记录，免费更换同型号同规格的设备。 |
| 交货时间及地点 | 业主指定地点 |
| 付款条件 | 合同签订生效以及具备实施条件后15 日内采购人向中标人支付40%合同款。货物全部到场安装调试验收合格后支付至合同总价的100%；其履约保证金自动转为质保金，在质保期满且无质量问题出现后一个月内付清。 |
| 履约保证金 | 履约保证金形式：电汇或银行保函或保险公司保函  履约保证金的收取及退还：  按合同总金额的 2%计收，合同履行完毕（验收合格并交付使用）后5日内无息退还。 |
| 合同终止 | （一）未能使合同货物达到合同附件规定的技术性能和指标的；  （二）未能在合同规定的期限（或采购人同意延长的最终期限）内提供全部或部分货物的；  （三）未能履行合同规定的其它义务。 |
| 工期要求 | 签订合同后15天内完成供货并安装； |

# 第三部分 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | 最高投标限价和预算审核价 | 最高投标限价为人民币：455113元。  投标报价高于最高投标限价的作无效标处理。 |
| 4 | 投标文件其它格式要求 | 1、投标人应使用招标文件中提供的附件格式。表格如不够用时，可以按同样格式扩展。  2、投标人投标文件所用的图表可根据需要作适当扩展。 |
| 5 | 投标文件的递交 | 时间：2022 年11月21日9:00时（北京时间）  地点：三门县水利局911会议室  递交投标文件及出席开标会议要求：  投标人法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或委托代理人（必须出具本工程授权委托书原件，参考格式见附件）和本人有效身份证原件参加开标会议，再签名报到，以证明其出席开标会议。以上人员未能参加开标会议的，投标文件不予开启。 |
| 6 | 开标时间和地点 | **开标时间同本项目招标公告的投标截止时间，开标地点同本项目招标公告的开标地点。** |
| 7 | 工程担保 | 履约担保金额为合同总价的2%； |
| 8 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 9 | 开标程序 | 先开资信技术文件，再报价文件 |
| 10 | 投标文件密封及装订 | 投标文件必须单独密封。 |
| 11 | 投标文件份数 | 正本一份、副本四份。 |
| 12 | 投标文件的组成 | 投标文件由资信技术文件、报价文件二部分组成，  一、资信技术文件：  （1）法定代表人授权书和法人代表身份证明书；（附件1）  （2）投标声明书（见附件2）；  （3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；  （4）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件3）；  （5）投标人基本情况表（附件4）；  （6）进场机具、设备明细表（附件5）；  （7）投标人项目业绩及证明材料（附件6）；  （8）技术需求响应表（附件7）；  （9）商务响应表（附件8）；  （10）针对本项目质量技术方案和措施、安全文明施工措施、售后服务、工艺及设备、进度及保证措施等、投标人需要说明的其他内容。  （11）投标人认为有必要提供的其它资料（包括可能影响投标人资信技术文件评分的各类证明材料）。  二、报价文件  ①开标一览表（见附件9）;  ②投标报价明细表（见附件10）;  备注：以上证书复印件加盖公司公章。 |
| 13 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 14 | 开标程序 | 先开资信技术文件，再报价文件 |
| 15 | 投标担保 | 1、保证金金额：9000元。（装入信封并标注投标单位名称）  2、担保形式：现金  3、提交单位及地址：三门县水利局911会议室 |
| 16 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |

## 

## 一、 总 则

1. **适用范围**

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）或采购单位。

2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。

3、“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

1. **招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

1. **投标费用**
2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。
3. 本项目代理费8000元，由中标单位支付，供应商报价时自行考虑，代理费在领取中标通知书前付清。
4. **联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

1. **转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

1. **特别说明**

▲1.使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

▲2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1. **质疑与投诉**

1.投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2.质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3.采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后3个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告监管部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）招标文件的澄清与修改**

1.投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日起3个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2.采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构以书面形式通知投标人。

3.当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编制**

**（一）基本要求**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制和提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.投标文件、投标人与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

**▲**3.计量单位：招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

5、投标文件的制作要求

**（二）投标文件的组成**

**注：投标文件由资信技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资信技术文件的组成：**

（1）法定代表人授权书和法人代表身份证明书；（附件1）

（2）投标声明书（见附件2）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件3）；

（5）投标人基本情况表（附件4）；

（6）进场机具、设备明细表（附件5）；

（7）投标人项目业绩及证明材料（附件6）；

（8）技术需求响应表（附件7）；

（9）商务响应表（附件8）；

（10）针对本项目质量技术方案和措施、安全文明施工措施、售后服务、工艺及设备、进度及保证措施等、投标人需要说明的其他内容。

（11）投标人认为有必要提供的其它资料（包括可能影响投标人资信技术文件评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

**▲**此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

①开标一览表（附件9）；

②投标报价明细表（附件10）；

注：所涉及招标文件第四部分“评标方法、评标标准”相关评分证明材料和**证书材料的复印件，均加盖单位公章。**

**（三）投标报价**

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. ▲投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用（含劳务、材料、设备、配件、备件、损耗（包括水、电等）、仓储、运输、维护、税费、保险、利润等）、招标代理费及不可预见费等所需的全部费用，投保人应充分考虑在项目执行过程中出现的不可预见等费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。
3. ▲投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。
4. ▲本项目设有上限价，上限价见前附表。若投标报价超过上限价的，其投标文件作无效标处理。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标文件提交截止之日起90天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕，在此有效期内未经同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不予退回。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

**（五）投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的制作

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。封面不得简装，不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

②资信技术文件、报价文件各5 份（一正本四副本），投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。

③投标文件封面，可参照附件内容。注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资信技术文件”或“报价文件”“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

②“资信技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”、“投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，招标人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的，招标人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**四、开标**

1、开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。（具体详见投标人须知前附表规定）

2、开标程序

开标程序：见投标人须知前附表。

## 五、评标

1、评标委员会

①评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会在专家库中随机抽取。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

②评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)招标人或投标人的主要负责人的近亲属。

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员。

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

(5) 法律、法规和规章规定应当回避的其他情形

1. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

1. 评标

评标委员会按照第四部分“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四部分“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

4、无效标与废标

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）投标有效期、服务期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，合理调整单价；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第四章”。

**（五）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**七、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退还并取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

# 第四部分　评标方法、评标标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本评标方法采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为第一中标候选人。

**二、确定中标候选人**

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，则抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

**三、评标细则**

按评标的相关流程，依次对投标人的资信技术文件和报价文件进行评审。

本项目总分100分(资信技术文件为60分，报价文件为40分)。各投标人的综合得分为其资信技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=资信技术文件得分+报价文件得分。

（一）资信技术文件中的资信分由评标委员会讨论后统一打分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位，第2位四舍五入）。

（二）各投标人资信技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算(小数点后保留2位，第3位四舍五入)，计算公式为：

资信技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

（三）投标报价得分按下列公式计算：

① 评标基准价的确定：

评标基准价为通过报价评审的投标价中的算术平均值。【评标基准价计算结果保留整数，小数点后四舍五入】

②报价得分值的计算：以评标基准价为基础，将评审查合格的有效投标报价与评标基准价对比，进行计分。

1) 投标报价等于评标基准价时，得满分40分。

2) 投标报价每低于评标基准价1个百分点，扣0.3分。

3) 投标报价每高于评标基准价1个百分点，扣0.5分。

评分不足1个百分点时，使用直线插入法计算，计算公式如下（最终结果保留小数2位，第3位四舍五入）：

报价得分=40－| |×100×扣分值（标准）

（四）资信技术文件评审内容及标准：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分细则 | 评分细则内容 | 分值（分） |
| 一、业绩 | 2019 年 1 月 1 日至今承接过橡胶坝供应证明，提供合同原件复印件，每提供一个得 1分； 最高得 3分 (须附业绩中标通知书和合同原件复印件； 投标人应将上述证明材料附于投标文件中， 不提供或未按照要求提供的此 项不得分。) | 3分 |
| 二、企业综合  实力 | 投标人提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的， 每有一项得1分， 齐全得3分 (须附以上证明材料原件复印件)。 | 3分 |
| 投标人具有省级及以上绿色工厂的，得2分 | 2分 |
| 投标人具有安全生产标准化证书的，得2分 | 2分 |
| 三、保证项目质量的技术方案和措施 | 根据保证项目质量的技术方案和措施进行打分，最高得6分。 | 6分 |
| 四、安全文明施工措施 | 根据投标人安全文明施工措施，运输作业等保障进行打分，最高得6分。 | 6分 |
| 五、项目实施小组技术力量 | 根据投标人拟派本项目技术人员的综合实力，包括人员的职称、荣誉、专业素质、技术能力、经验等进行打分。最高得6分。 | 6分 |
| 六、售后服务保障 | 质保期满后服务承诺：服务方案和措施科学有效，根据维修中心、维修技术人员、备品备件库等打分，最高得6分。 | 6分 |
| 七、工艺及设备 | 根据供所投产品的制造技术工艺进行打分，最高得5分。 | 5分 |
| 根据供应商对本项目的加工设备、检测设备等进行打分，最高得5分。 | 5分 |
| 八、质保期 | 所有设备提供原厂质保期符合招标文件要求的，得1分；质保期每增加1年得1分，最高3分。 | 3分 |
| 九、材 料 技 术 性 能 及 配 置水平 | 材料技术性能先进、优良、可靠，配置水平高、科学合理情况进行打分，最高得7分。 | 7分 |
| 十、供 货 进 度 及 保 证 措 施 | 供货进度及保证措施完善情况进行打分，最高得6分。 | 6分 |

第五部分 合同主要条款

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据欧邦工程管理集团有限公司关于 单位 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

**六、质量保证及后续服务**

1．乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2．乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3．如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4．在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**七、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**八、付款方式**

合同签订生效以及具备实施条件后15 日内采购人向中标人支付40%合同款。货物全部到场安装调试验收合格后支付至合同总价的100%；其履约保证金自动转为质保金，在质保期满且无质量问题出现后一个月内付清。

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

**十一、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的有效材料。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

合同鉴证方:

鉴证日期:

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 附件1

**附件1-1:法定代表人授权书**

致： （招标采购单位名称）：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码： 。附上：全权代表身份证复印件

**法定代表人或营业执照中单位负责人签名（或签名章）： 职务：**

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

**附件1-2:法人代表身份证明书**

同志，在我单位任 职务，系我单位法定代表人，特此证明。

身份证号码：

单位地址：

联系电话：

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

**注：并附身份证复印件。**

## 附件2

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

(投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的 的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺已经具备相关法律法规中规定的参加采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）技术文件；

（2）报价文件；

（3）投标人须知要求投标人提交的全部文件；

4.按采购文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

13.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

     与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商 (盖单位公章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

**日 期：** 年 月 日

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

## 附件3

**无重大违法记录声明书**

（采购单位名称）：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

 声明人 (盖单位公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日　期： 年 月 日

**附件4**

**投标人基本情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 资质等级 |  | | 其中 | 高级职称 | |  | |
| 税务登记号 |  | | 中级职称 | |  | |
| 初级职称 | |  | |
| 营业执照号 |  | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | | | | |
| 基本账户账号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件5

进场机具、设备明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 已使用  年限 | 核定载重量（kg） | 数量（台） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

项目名称： 招标编号：

注：1、本表所列为供应商拟投入的作业机具、设备清单。

2、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格编制。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件6

**投标人项目业绩及证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目负责人** | **项目单位** | **项目金额** | **合同日期** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件7

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 对应页码 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**说明：**本表参照本采购文件第二部分“采购需求”内第一节“技术要求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

附件8

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 招标文件要求 | 投标人承诺 | 是否响应 |
| 1 | 工期 |  |  |  |
| 2 | 项目报价要求 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 | 履约保证金 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件9

三门县珠游溪橡胶坝改造工程

**开标一览表**

招标编号： 标项：

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 投标报价（元） | 工期（天） |
| 1 | 三门县珠游溪橡胶坝改造工程 |  |  |
|  | 合计 |  | |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“总报价”相一致。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）： 日期： 年 月 日

附件10：

三门县珠游溪橡胶坝改造工程

**投标分项报价表**

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　项目编号：

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） | 品牌（如有） | 备注 |
| 1 | 橡胶坝袋 | 1033 |  |  |  |  |
| 2 | 堵头 | 30 |  |  |  |  |
| 3 | 底垫片 | 568 |  |  |  |  |
| 4 | 海绵止水胶板 | 232 |  |  |  |  |
| 5 | 补强胶板 | 232 |  |  |  |  |
| 6 | 止水胶 | 232 |  |  |  |  |
| 7 | 拆装费 | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价金额大写： 小写¥： | | | | | | |

投标人（盖章）：

法定代表人／负责人或授权代表（签字）：

日期：

第七部分 投标文件封装格式

**附件1：投标文件封面**

投 标 文 件

**“资信技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**正本或副本（请选择）**

**标项号（如有）**

**项目编号:**

**项目名称：**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或全权代表：（盖章或签字）**

**二 0二二 年 月 日**