

【FAQs】如何关联岗位权限？

© 96172

温馨提示

下文将对平台所有用户如何关联岗位权限做简要介绍，如需了解更多入驻内容，可在注册/获取账号并登录后，再来[帮助文档](#)查看详细内容~

操作角色：平台所有用户

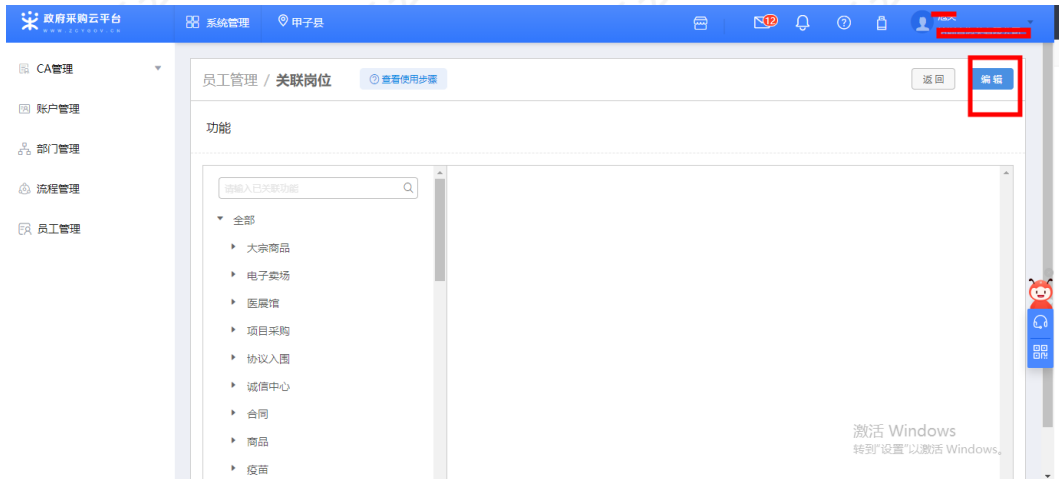
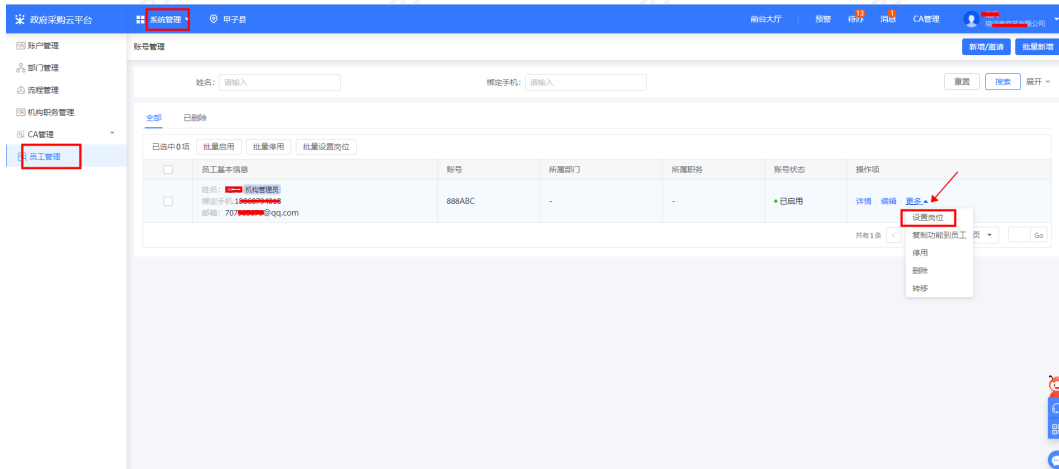
操作路径：【系统管理】-【员工管理】

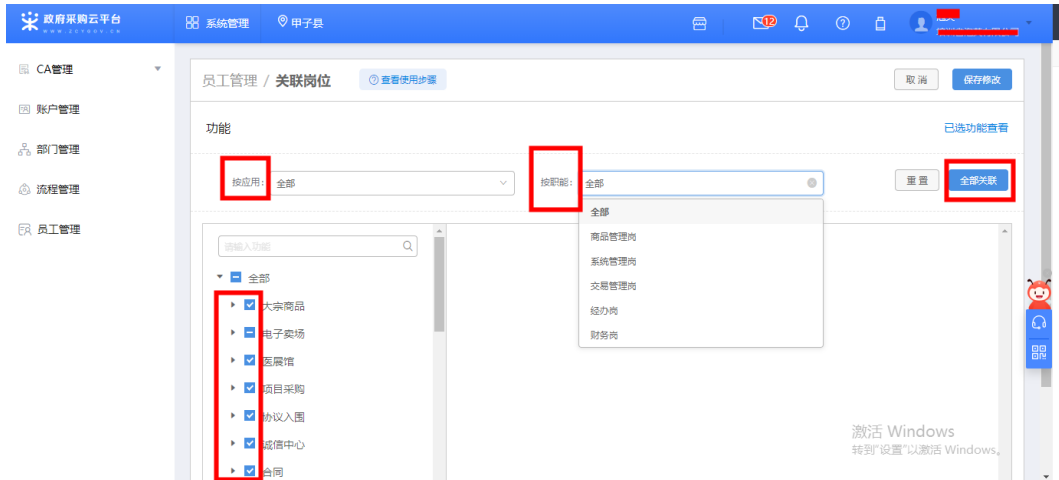
操作步骤：

- 1、进入员工管理--账号管理页面
- 2、点击选择岗位。选中需要关联的用户，鼠标移至右侧【更多】点击【设置岗位】
- 3、进入关联岗位页面，点击右上角【编辑】按钮，勾选对应岗位所需分配的功能。
- 4、点击右上角“保存”按钮，保存后将开通对应岗位功能。

注意：

- ①点击“查看使用步骤”会跳出弹框进行步骤指引
- ②点击“全部关联”可以一键关联所有的岗位权限
- ③如用户中心没有相关的权限、操作界面、菜单、应用模块时（如:登录界面没有“协议中心”、“商品”等），需由有“系统管理岗”的账号进行关联岗位权限





查看更多

- 1、[【FAQ】供应商基础资料如何填写？](#)
- 2、[【FAQ】注册时如何选择系统/区划？](#)
- 3、[【FAQs】供应商热点问题TOP专题页](#)
- 4、[【FAQ】注册审核由谁审？需多久？](#)
- 5、[政采云账号获取（基础篇）](#)
- 6、[忘记密码怎么办？](#)
- 7、[【FAQ】如何获取手册视频和常见问题？](#)
- 8、[【FAQ】如何注册/入驻？](#)