**三门县海塘加固工程节地评价项目**

**招 标 文 件**

项目编号：华厦招备-2021-004号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购人 | ： | 三门县水利基础设施投资有限公司 |
| 招标代理人 | ： | 三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙） |

二〇二一年二月

**三门县海塘加固工程节地评价项目**

**公开招标文件**

**备案登记号：华厦招备【2021】004 号**

采 购 人：三门县水利基础设施投资有限公司（盖章）

联系人：   奚拥静

联系电话：13968506006

招标代理机构：三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）（盖章）

联系人：方远

联系方式：13634077717

二〇二一年二月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**
7. **公开招标采购公告**

根据有关规定, 受采购人委托，现就三门县海塘加固工程节地评价项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

1. **项目编号：华厦招备【2021】004 号**

### 招标项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **最高限价（万元）** | **工期** |
| **1** | **三门县海塘加固工程节地评价项目** | **详见第四章** | **1** | **项** | **18** | **详见第四章** |

### 合格投标人的资格条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件；

7）投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，具有土地规划准乙级及以上资质；

8）投标人被列入失信被执行人名单，拒绝其参与本次采购活动（投标人信用信息以投标截止日信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn）公布为准）；

9）本项目不接受联合体投标。

1. 本项目投标保证金为：投标保证金为人民币3000元。采用现金形式，在开标前与投标文件同时提交。
2. **报名方式：现场报名**

1、报名及领取标书时间：公历：2021年 3 月15日止（上午9：00-11：00下午2：00-17：00 时）

2、报名地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006 室

1. **投标截止时间及开标时间：**

1、投标截止时间及开标时间：2021年 3 月 16 日下午14：00时。

2、提交投标文件地点及开标地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006（三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）) 。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

1. **报名携带资料：**

1、企业介绍信；2、企业资质证书和营业执照（副本和复印件）；3、报名经办人身份证原件及复印件。以上要求提供的材料复印件加盖单位公章并装订成册。

### 联系方式：

1. 采购代理机构

### 代理机构名称：三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）

联系人：方远 联系方式：13634077717

1. 采购人

    采购人名称：三门县水利基础设施投资有限公司

联系人：  奚拥静 联系方式：13968506006

三门县水利基础设施投资有限公司

三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）

2021年2 月22 日

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 资格证明文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋），  商务与技术文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋）。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 时间：2021年3 月 16 日 14 时（北京时间）  地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006（三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）) |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：2021年 3 月 16 日 14 时（北京时间）  地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006（三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）) |
| 7 | 投标保证金 | 投标保证金为人民币3000元。  投标保证金提交形式：采用现金形式，在开标前与投标文件同时提交。 |
| 8 | 履约保证金 | 1、如采用现金形式，中标人必须通过其基本账户转出的转帐、电汇或银行汇票方式解入招标人指定帐户。  2、如采用保函形式，中标人需提供银行保函或保险机构保证保险保单（保函需明确连带责任）。  3、履约担保金额为合同总价的 2%。 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 开标程序 | 先开资格证明文件和商务与技术文件，待资格证明文件 和商务与技术文件评审结果公布后，再开报价文件。 |
| 11 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和代理机构 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：三门县水利基础设施投资有限公司。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**2、本次招标代理服务费为人民币6000元， 由中标供应商承担，在领取中标通知书时一次性付清。**

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料, 骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。尚未构成犯罪的，处中标项目金额千分之五以上千分之十以下的罚款；对单位直接负责的主管人员和其他直接责任人员处单位罚款数额百分之五以上百分之十以下的罚款；有违法所得的，并处没收违法所得； 情节严重的，取消其一年至三年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

7、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

**注：投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书（见附件1）；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)（见附件2）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（4）财务状况报告（财务审计报告或利润表和资产负债表），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）提供有效资质证书复印件（土地规划准乙级及以上资质），以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）。

（2) 类似项目业绩一览表（如有）（见附件3），附上每个业绩的合同复印件并加盖公章；

（3）项目实施人员一览表（见附件4）；

（4）项目设备配置清单（附件5）

（5）商务响应表（见附件6）；

（6）技术响应表（见附件7）；

（7）无重大违法记录声明（见附件8）；

（8）本项目理解、技术方案、项目重难点分析及解决方案、计划安排及保证措施、质量保证措施、合理化建议等（格式自拟）；

（9）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商务与技术文件评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

（1）开标一览表（见附件9）；

（2）投标报价明细表（见附件10）。

1. **投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

2.投标报价是完成本项目所涉及相关工作等所有费用。投标报价应包括投标人为完成工作所需的包括不仅限于人员费、技术服务费、差旅费、评审费、会务费及相关资料费，检测设备和仪器维护及进出场费，单位管理费、利润、规费、税金和采购代理费等一切费用均已含在清单各项单价中，招标人不再单独支付其它任何费用。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中，合同总价不做调整。。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲4.本项目设有最高限价，**最高限价为18万元**。若投标报价超过最高限价的，其投标 文件作无效标处理。

5.投标报价明细表及开标一览表中每单项必须填写单价和合价, 其它属于招标内容 范围内而未列入设备材料清单子目内的，视为己包含或分配到设备材料清单的其他单价或 合价之中。

**6.附件中除空白部分由投标人自报外，其余内容作为投标报价的共同基础，如投标人 擅自更改将引起废标。**

1. **投标文件的制作、封装及递交要求**

1.投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字

及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。**封面不得简装，不得活页装订**。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件各 5 份（一正本四副本），投标文件**

**的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、

“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件” “投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“ 投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

4.投标文件的递交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，招标人将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

③逾期送达的或者未送达指定地点的或未同时满足本须知前附表要求的投标文件，招

标人不予受理。

5.投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改

或撤回应以书面形式通知招标代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或

表达不清引起的后果由投标人负责。

1. **投标文件的有效期**
2. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
3. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
4. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标 人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。
5. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、 开标

1.招标代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由招标代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。授权委托书另随身携带1份。投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，待商务与技术文件评审结束后拆封、评审报价文件的方式进行。

3. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、 签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.招标代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行 签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项。

6.对投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术 文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8.开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

9.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11. 主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

12.开标会议结束

**五、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

招标代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单。

4、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；招标代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7、评审结束后，招标代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1、在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2、评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、评审人员需对招标代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标和废标**

**1、投标人存在下列情况之一的，投标无效**

（1）、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）、不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）、未实质性响应招标文件的（特别是打“▲”条款）或者投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

（6）、投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（7）、投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（8）、投标有效期、工期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（9）、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2、有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

（1）、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）、因重大变故，采购任务取消的；

（3）、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

（4）、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（六）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**六、定标**

1.招标人根据评标结果，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2.招标人应当确定中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者 自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3.招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站 上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4.中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标人不得开展项目实质性工作（如订货、 施工等）。否则，造成的有关损失由中标人自行承担。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，投标保证金将不予以退还并取消其中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同由监督管理部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

1. **评标办法及评分标准**

**一、**采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

本评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照

评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

**二、确定中标候选人**

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低

到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，

则抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

**三、评标细则**

按“投标人须知——六、评标”的相关流程，依次对投标人的资格证明文件、商务

与技术文件和报价文件进行评审。

本项目总分100分(商务与技术文件为80分，报价文件为20分)。各投标人的综合得分为其商务与技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=商务与技术文件得分（商务

资信分+技术分）+报价文件得分。

（一）商务与技术文件中的商务资信分由评标委员会讨论后统一打分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位，第2

位四舍五入）。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算

术平均分计算(小数点后保留 2 位，第 3 位四舍五入)，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算（小数点后保留2位，第3位四舍五入）：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×20%×100 。

1. 商务与技术文件评审内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分要点及说明 | | 分值范围 |
| 1 | 企业实力  （6分） | 1、投标人具有土地规划乙级及以上资质证书的得1分；  1、投标人具有地理信息系统工程乙级及以上资质证书的得1分；  2、投标人具有城乡规划乙级及以上资质的得1分；  3、投标人具有高新技术企业且在有效期内的得1分  3、投标人在2015年1月1日（以获奖证书颁发时间为准）承担过节地技术，节地模式研究并获得过省级土地利用优秀成果奖的得2分。  （须提供相应有效证书复印件，并加盖公章，否则不得分） | 0-6分 |
| 2 | 业绩得分  （6分） | 1、投标人自2018年1月1日以来，供应商独自承担过建设项目节地评价报告业绩，每一个得1分，最多得2分；  2、投标人自2018年1月1日以来，供应商独自完成过省级自然资源部门节地技术（节地模式）研究、“十四五”全省自然资源发展规划前期研究业绩的，每个得2分，最高得4分。  （以上业绩须提供合同复印件，并加盖公章，否则不得分） | 0-6分 |
| 3 | 项目理解  （12分） | 对本项目的理解进行打分，目标明确，业务分析透彻，理解深刻的完整性等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，12-8分；二类，7.9-4分；三类，3.9-0分。 | 0-12分 |
| 4 | 技术方案  （12分） | 对本项目的技术方案全面性、科学性、可行性进行打分，内容完整、齐全、先进、针对性强等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，12-8分；二类，7.9-4分；三类，3.9-0分。 | 0-12分 |
| 5 | 重点、难点分析及解决方案  （11分） | 对本项目的技术研究重点、难点分析，解决难点对策和方案的合理性和可操作性等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，11-8分；二类，7.9-4分；三类，3.9-0分。 | 0-11分 |
| 6 | 计划安排及保证措施  （9分） | 对本项目计划安排进行打分，进度安排合理，任务分解到位， 具有针对性的保证措施等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，9-6分；二类，5.9-3分；三类，2.9-0分。 | 0-9分 |
| 7 | 项目班子人员配备  （11分） | 1、项目负责人：具有土地管理专业高级工程师的得2分，项目负责人曾参与部级土地政策试点研究或项目负责人完成省级土地政策试点研究的每个得2分，最高得4分。（需提供项目负责人业绩证明）  2、除项目负责人外，项目组成员具有（规划、土地、设计）高级及以上职称的每个得1分，最高得3分，同时具有注册城乡规划师或注册测绘师证书的每个加1分，最高加2分  （提供人员职称证书扫描件及开标前三个月本单位缴纳的社保证明扫描件，并加盖公章，否则不得分。） | 0-11分 |
| 8 | 质量保证措施  （8分） | 对本项目的质量保证措施进行打分，质量管理措施与手段完善、齐全、针对性强等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，8-5分；二类，4.9-2分；三类，1.9-0分。 | 0-8分 |
| 9 | 合理化建议  （5分） | 对本项目实施提出合理化建议综合评价，合理化建议具体详尽、科学合理、切实可行的等方面内容进行综合比较评定，评委酌情打分，一类，5-3分；二类，2.9-1分；三类，0.9-0分。 | 0-5分 |

注：1）上述证明材料中的单位名称与供应商的名称必须一致。

1. 所有涉及打分项的相关证书和业绩并加盖公章。复印件（或扫描件）应清晰可辨，否则相应分值扣除。

**第四章 公开招标需求**

**第一节 技术要求**

**一、招标项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **最高限价**  **（万元）** | **工期** |
| **1** | **三门县海塘加固工程节地评价项目** | **详见第四章** | **1** | **个** | **18** | **详见第四章** |

**二、技术需求**

**（一）、项目概况及总体要求**

三门县海塘加固工程位于三门县海游街道、沙柳街道、蛇蟠乡、健跳镇、横渡镇、浦坝 港镇、花桥镇境内。加固海塘包括蛇蟠海塘、海游大坝、六敖北塘、健跳塘、托岙海塘、铁 强塘、虎门孔塘、浦坝北岸闭合塘、七市塘、下栏塘、硖礁塘和长乐塘等，共 12 条海塘，加 固总长约 56km。并对六座水闸（泵站）进行改扩建，分别为六敖北塘上扩建赤头闸，健跳塘 上新增琴江排涝泵站，浦坝北岸闭合塘新增永丰塘东闸、四号泵站、长坝头闸站，长乐塘上 移址重建外黎新闸。 本项目包含的 12 条海塘涉及海域的共有 11 条，分别为：长乐塘、蛇蟠海塘、六敖北塘、 铁强塘、托岙海塘、健跳塘、七市塘、虎门孔塘、浦坝北岸闭合塘、下栏塘、硖礁塘。以上 海塘均在《中华人民共和国海域使用管理法》（2002 年 1 月 1 日）之前建设，其中，健跳塘 部分海域于 2020 年 1 月取得了海域使用权，其余部分与其他海塘涉海部分现状均无海域使用 权属。本次与新增占用海域面积一同申请用海。本次 6 座闸站涉及海域的为赤头闸、永丰塘 东闸、外黎新闸和琴江泵站，其中赤头闸、永丰塘东闸、外黎新闸外海侧围堰涉及海域。

本工程建设共涉及永久占地面积1252.86亩，其中征收集体土地87.73亩，其中耕地4.93亩、园地0.38亩、林地1.70亩、建制镇0.87亩、村庄6.72亩、交通运输用地8.68亩、水域及水利设施用地64.39亩、其他土地0.06亩；使用国有土地1165.13亩，包括耕地8.85亩、园地16.05亩、建制镇78.99亩、村庄11.23亩、交通运输用地5.63亩、水域水利设施用地1033.50亩、公共管理与公共服务用地1.52亩、其他土地9.36亩。工程需临时用地292亩（耕地150亩、水域水利设施用地142亩）。工程使用海域9.93亩。

同时，工程涉及10Kv输变电线路6.46km、通信光缆8.82km等专业项目。

为落实党的十九届五中全会有关“全面提高资源利用效率”的要求，控制合理的用地规模，充分发挥土地使用标准对建设项目用地的控制作用，促进标准未覆盖或者超标准用地的建设项目合理用地，切实提高节约集约用地水平，开展建设项目节地评价工作。

**（二）、技术要求**

**1、基础资料的调查与整理**

节地评价调查资料主要包括建设项目所属行业规划和现状资料，所涉及的土地利用总体规划等相关规划资料，所在区域经济社会发展和土地资源利用状况资料，所涉及的土地利用现状和权属状况资料，所涉及的相关用地标准和建设标准资料，相关政策文件资料等。

**2、节地评价方案的编写**

编写建设项目节地评价方案。方案内容主要包括节地评价的对象，工作组织安排，任务与内容，技术思路，所需的技术资料和图件资料，节地评价成果与要求等。

**3、工作图件准备**

节地评价工作图件一般为覆盖评价对象、反映评价时点建设项目用地的相关图件，图件应满足评价工作和成果编制的需要。

**4、作业要求：**

为完成节地评价所需的一切报告和专题包括（但不限于）工程项目节地评价报告等，并通过自然行政主管部门组织的审查和批复。

**5、提供的成果要求：**

节地评价报告评价过程、质量、结论等符合国家、行业等现行规范标准，报告符合行政主管部门的要求，能满足项目节地报批需要。

**6、评审**

自然资源主管部门组织评审时，负责节地评价报告的汇报工作。

**7、成果要求：**

报告文本八份，电子版一份，图件一份。

**第二节 商务要求**

**一、工期：**甲方提供完整资料后，15天内完成报告编制,30天内完成报告评审，如评审报告需要修改，需在7日内完成修改。

1. **项目报价要求：**
2. 投标人应根据项目内容要求、项目特点和企业自身条件确定报价，投标报价应包括投标人为完成工作所需的包括不仅限于人员费、技术服务费、差旅费、评审费、会务费及相关资料费，检测设备和仪器维护及进出场费，单位管理费、利润、规费、税金和采购代理费等一切费用均已含在清单各项单价中，招标人不再单独支付其它任何费用。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中，合同总价不做调整。

2、本项目为固定总价合同，因工期内发生的各种风险因素而产生的不可预见费用等，供应商报价时应综合考虑的投标总价中。

3、安全责任：成交人在服务期间发生的人身意外事故由其自行负责，与招标人无关。

4、现场踏勘：中标人自行组织现场踏勘，踏勘现场所发生的费用有中标人自行承担。

1. **付款方式：**

乙方完成报告编制建议完成报告支付30%，通过评审并完成报批稿支付70%，审批通过后付至合同总价的100%。

1. **履约保证金：**

1、如采用现金形式，中标人必须通过其基本账户转出的转帐、电汇或银行汇票方式解入招标人指定帐户。

2、如采用保函形式，中标人需提供银行保函或保险机构保证保险保单（保函需明确连带责任）。

3、履约担保金额为合同总价的2%。

1. **售后服务**

1、中标人负责免费对项目成果错误进行及时更正。

2、中标人能提供快速的售后服务相应，保证在12小时内到达服务现场。

**第五章 合同主要条款**

**采购合同主要条款指引**

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位）

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据关于 项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容：**

完成三门县海塘加固工程节地评价项目所需的一切报告和专题包括（但不限于）工程项目节地评价报告等，并通过自然行政主管部门组织的审查、审批等会务，协助完成该工程节地评价批复。完成提供报告报告文本八份，电子版一份，图件一份。

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人

民币。本合同采用固定总价合同，按中标价一次包定。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 甲方提供的资料仅可用于三门县海塘加固工程节地评价项目，没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品中间成果或其他资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或项目。即使向履行本项目的有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。完成后成果属于甲方**。**

**五、履约保证金:**

1、如采用现金形式，中标人必须通过其基本账户转出的转帐、电汇或银行汇票方式解入招标人指定帐户。

2、如采用保函形式，中标人需提供银行保函或保险机构保证保险保单（保函需明确连带责任）。

3、履约担保金额为合同总价的 2%。

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**七、服务质量保证期 ：/。**

**八、合同履行时间及履行地点**

1. 履行时间：甲方提供完整资料后，15天内完成报告编制,30天内完成报告评审，如评审报告需要修改，需在7日内完成修改。

2. 履行地点：三门县

**九、款项支付**

乙方完成报告编制建议完成报告支付30%，通过评审并完成报批稿支付70%，审批通过后付至合同总价的100%。

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能按合同要求完成，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.如因乙方原因提交咨询报告原因导致专家评审无法通过的每次扣除合同总值10%；

5. 乙方提交的咨询报告经有关主管部门认定为不具有客观性或不具有科学性或不真实的，应退还发包人已付的费用；同时发包人有权解除合同。

**十三、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、诉讼**

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向三门县人民法院提起诉讼。

**十五、合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. **本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。**

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**

**投标声明书**

（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日期： 年 月 日

**附件2**

**授权委托书**

（采购代理机构名称）：

（投标人全称） 法定代表人 （法定代表人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件3**

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：

1.附上每个业绩的合同复印件并加盖公章。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日 期：

**附件4**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **职务** | **职称** | **本项目拟担任的职务** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日 期：

**附件5**

**项目设备配置清单**

## （按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器、设备名称 | 规格  型号 | 数量 | 产地 | 用途、功能简  述 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

**附件6**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 招标文件要求 | 供应商承诺 | 是否响应 |
| 1 | 工期 |  |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日 期：

**附件7**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内第一节“技术要求”填制，投标人应根据投标设备的各项指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日 期：

**附件8**

**无重大违法记录声明书**

三门县水利基础设施投资有限公司：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是

指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚

款等行政处罚），符合招标文件的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

声明人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

日 期：

**附件9：**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价 （元）** | **工期** | **备注** |
| **1** | 三门县海塘加固工程节地评价项目 |  |  |  |
| **大写:** | | | | |

**填报要求：**

1. 投标报价应是招标文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。投标报价应包括投标人为完成工作所需的包括不仅限于人员费、技术服务费、差旅费、评审费、会务费及相关资料费，检测设备和仪器维护及进出场费，单位管理费、利润、规费、税金和采购代理费等一切费用均已含在清单各项单价中，招标人不再单独支付其它任何费用。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中，合同总价不做调整。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字或盖章：

日 期：

**附件10：**

**报价明细表**

**项目编号： 项目名称：** （货币单位：人民币元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 费用（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合 计（结转至开标一览表） | |  |  |

**注：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件11：**

投 标文 件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择） 正本或副本（请选择）**

**项目编号: 项目名称：**

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或全权代表：（盖章或签字）**

**二 〇 二 一 年 月 日**

**附件12：**

**外包装封面：**

### 项目编号：

### 项目名称：

### 内容：“资格证明文件”或“商务技术文件”或“报价文件”（请选择）

### 投标人名称：

### **开标室启封**

**提交地点：三门县海游街道梧桐路26号4A006（三门华厦建设工程造价事务所（普通合伙）)**

### 