

三门县

拓展类招标文件

(备案登记号：三拓展【2020】010号)

项目名称：三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程

招标人：三门县绿色产城建设有限公司（盖章）

联系人：包从柱

联系电话：13758603950

招标代理人：浙江信达工程咨询有限公司（盖章）

联系人：陈锐

联系电话：0576-83302325

上级主管部门：三门县沿海工业城发展服务中心（盖章）

二〇二〇年一月

三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程

公开招标文件

项目编号：三拓展【2020】010号

采购人：三门县绿色产城建设有限公司

招标代理人：浙江信达工程咨询有限公司

上级主管部门：三门县沿海工业城发展服务中心

二〇二〇年一月

目录

第一部分 公开招标公告	3
第二部分 采购需求	5
第三部分 投标人须知	17
前附表.....	17
一、总则	21
（一）适用范围	21
（二）定义	21
二、招标文件	23
三、投标文件的编制	23
四、开标	27
七、合同授予	32
第五部分 合同主要协议条款	37
第六部分 投标文件格式	42
附件二：	43
日 期：	43
附件六：	44
附件十四：投标文件封面	54
附件十五：外包装封面	55

第一部分 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等的有关规定，浙江信达工程咨询有限公司受采购人委托，就三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程进行公开招标采购，欢迎符合条件的潜在投标人参加本项目投标。

一、招标项目编号：三拓展【2020】010号

二、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

项目名称	数量	单位	预算 (万元)	服务期	工作内容
<u>三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程</u>	1	项	205	合同签订后 60 日历天内完成所有工作内容并通过初验	沿海工业城范围内的雨水管网

三、合格投标人的资格条件

1、投标人须具有合法有效的营业执照，营业执照经营范围须包含本次采购所需的服务内容；

2、投标人应具备测绘乙级及以上资质（证书业务范围需包含地下管线测量、市政工程测量；）

3、具有良好的商业信誉和完善的服务体系。参加此项目前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；投标人应承诺在本次招标活动中没有伪造证件（提供书面承诺）；

4、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不良行为记录；（提供信用信息查询记录的网页截图，加盖企业公章）

5、本项目不接受联合体投标。

四、招标文件获取

1. 本工程实行资格后审，凡有意参加投标者，于公告发布之日起，可通过“三门县拓展类电子交易平台”（网址：tz.smztb.com）自行下载招标文件、投标工具等。

2. 投标人网上免费下载招标文件，不收取任何工本费。

3. 本次招标采用“杭州品茗信息技术有限公司”提供的全流程招、投、开、评标工具。未在“三门县拓展类电子交易平台”注册及未领取CA锁的单位，请参照《三门县

公共资源电子交易平台企业网上注册登记操作示意卡》自行网上注册并核验通过，见三门县公共资源交易网“下载中心”。CA锁办理请前往“三门县公共资源交易专用数字证书用户自助申报系统”自助办理（网址：<http://www.tseal.cn/tcloud/smxztb>）。

五、投标截止及开标时间、地点

1. 投标文件递交的截止时间为2020年02月10日14时30分，地点为三门县公共资源交易中心交易大厅（具体开标室见四楼LED屏幕）。

2. 逾期上传的或者未上传指定系统的，招标人不予受理。

六、保证金：

不低于4万元。

七、联系方式：

采购方联系人：包从柱 联系电话：13758603950

代理方联系人：陈锐 联系电话：0576-83302325/13958533735

采购人：三门县绿色产城建设有限公司

招标代理机构：浙江信达工程咨询有限公司

上级主管部门：三门县沿海工业城发展服务中心

2020年01月19日

第二部分 采购需求

一、招标项目一览表

具体内容如下表：

项目名称	数量	单位	预算 (万元)	服务期	工作内容
三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程	1	项	205	合同签订后 60 日历天内完成所有工作内容并通过初验	沿海工业城范围内的雨水管网

二、技术要求：

(一) 总述

1. 三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程的服务范围如下。
2. 在合同履行过程中中标人实际完成的工作量按实计算，结算金额依据中标人的投标综合单价及实际完成工作量进行计算，并须采购人确认同意。

(1) CCTV 检测、清淤、测绘等

序号	项目名称	计量单位	暂定工作量	最高综合单价	备注
1	CCTV 检测	m	50000	15 元/米	
2	管网清淤	m	50000	19 元/米	
3	测绘费	M	50000	7 元/米	

注：

提供成果要求：1、调查成果应使用台州 2000 坐标系（如采用其他坐标系时应与台州市 2000 坐标系建立转换关系）、高程采用 1985 国家高程基准；

2、调查成果底图比例尺采用 1:500。

3、雨水管道的平面位置、管道编号、埋设年代、产权单位、管材、管径、长度、起末点管底标高和埋深、水流方向、流量、坡度、管道状况等均在图纸上标准清楚。

4、雨水管网的清淤及检测并提供相应的报告；

5、对检测范围内的雨水井盖及管道管底标高坐标进行测绘并提供相应 CAD 图纸；

6、雨水管网的管径、管材在 CAD 图纸内标准清楚；

- 7、提供的雨水管网成果图能有效的和市地籍测绘系统对接。
- 8、所有检测排查项目包含检查井的检测与评估、雨污水管道信息测绘。
- 9、排水口水质检测为完成零直排建设后排水口水的水质检测。

(2) 调查评估资料编制

项目	具体工作内容
专家指导	过程中分配任务、讲解问题、调查方法等
撰写背景资料、调查目的、内容、设备、技术路线及调查方法、法律法规等	编制背景资料、调查目的、调查情况、服务内容、设备使用、技术路线及调查方法、法律法规等
图纸编绘	绘制 CAD 图纸
统计、梳理、撰写调查报告，完成档案、资料库建设	统计、梳理调研结果，撰写整体调研报告，完成图件等资料档案库，建设调查数据库，完成与之配套的 GIS 地理信息系统、相应的技术文档和说明资料

注：调查评估资料编制费用已包含在合同价内，不再另行计取。

(二) 技术标准

包括但不限于以下技术规范及标准：

- 1、《工程测量规范》（GB50026-2007）；
- 2、《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；
- 3、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 4、《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:5001:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）；
- 5、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ61）；
- 6、《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2004）；
- 7、《浙江省 1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T552-2014）；
- 8、《台州市 1:5001:1000 1:2000 基础地理信息数字产品测量技术规程》（DB3302/T1004-2010）；
- 9、《台州市 1:5001:10001:2000 基础地理信息数据规程》（DB3302/T1005-2010）；
- 10、《台州市地下管线探测技术规程》的相关要求；
- 11、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ61-2003）；
- 12、《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
- 13、《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2010）；

- 14、《1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）；
- 15、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 16、《1:500 1:1000 1:2000 地形图数字化规范》GB/T17160-2008；
- 17、《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6）；
- 18、《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ68）；
- 19、《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181）；
- 20、《城市污水水质检验方法标准》（CJT51）；
- 21、《排水管道电视和声纳检测评估技术规程》（DB31/T444）；
- 22、《排水管道检测与修复安全技术规程》CJJ6；
- 23、《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T13923-2006）；
- 24、《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2004）；
- 25、国家规定的标准和规范，有新标准的按新标准执行；
- 26、相关法规、条例、行业标准和规范，按最新版执行；
- 27、其他有关规定。

承包人使用的标准未在本招标文件中明确规定的，则应明确说明并提供使用的标准或规范；若承包人使用的标准在本招标文件的规定外，则应明确说明并提供使用的标准或规范，该标准必须是国际公认的同等或更高级的标准。

（三）作业要求

依据《台州市“污水零直排区”建设调查技术指南（试行）》，包括但不限于以下内容：

1 排水（雨水）管网及附属设施普查

1.1 一般规定

1. 排水（雨水）管网及附属设施普查范围为：作业范围内所有雨水管网。
2. 普查的目的是获得雨水管道的平面位置、管道编号、埋设年代、产权单位、管材、管径、长度、起末点管底标高和埋深、水流方向、流量、坡度、管道状况等的信息。
3. 排水（雨水）管网及附属设施普查应包含表 2.1-1 中的信息。

表 2.1-1 排水（雨水）管网及附属设施普查信息表

序号	普查信息	备注	序号	普查信息	备注
1	起点测量点号	必填	18	材质	必填

2	终点测量点号	必填	19	排水流向	必填
3	特征	必填	20	所属污水收集系统	
4	附属物	必填	21	淤积程度	必填
5	起点 X 坐标	必填	22	井类型	必填
6	起点 Y 坐标	必填	23	所属区域	必填
7	起点地面高程	必填	24	所属街道	必填
8	管道是否连通	必填	25	入网住宅小区	必填
9	井状态	必填	26	入网工业企业	必填
10	泵站名称	如果是泵站需填写其名称	27	入网单位	必填
11	埋设方式	必填	28	入网部门面积	
12	埋深	必填	29	入网状态	分流入网、合流入网、未入网
13	管径	必填	30	污水出入	
14	所在道路	必填	31	出口管底标高	必填
15	权属单位	必填	32	是否实测	
16	埋设日期	必填	33	调查日期	必填
17	压力		34	管线类型	污水、雨水、雨污合流

4. 排水（雨水）管网及附属设施普查步骤应包括：现有雨水管网成果整理、现场调查、雨水管线探测、编写技术报告、成果验收等。

5. 排水（雨水）管网及附属设施普查应符合：

- 1、《工程测量规范》（GB50026-2007）；
- 2、《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；
- 3、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 4、《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）；
- 5、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ61）；
- 6、《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2004）；
- 7、《浙江省 1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB33/T552-2014）；

8、《台州市 1:5001:1000 1:2000 基础地理信息数字产品测量技术规程》（DB 3302/T1004-2010）；

9、《台州市 1:5001:10001:2000 基础地理信息数据规程》（DB3302/T1005-2010）；
《台州市地下管线探测技术规程》的相关要；

10、《工程测量规范》（GB50026-2007）；

11、《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；

12、《测绘成果质量检查与验收》GB/T 24356-2009）；

13、《国家基本比例尺地图图式第一部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T 20257.1-2007）；

14、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ 61）；

15、《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ 100-2004）；

16、《浙江省 1:500 1:1000 1:2000 数字地形图测绘规范》（DB 33/T 552-2014）；

1.2 现有排水（雨水）管网成果整理

通过向政府有关部门、设计施工单位调查了解，收集在调查范围内排水系统（雨水管网）的资料，包括排水（雨水）管网的规划图、排水管道系统概况、排水（雨水）管线（雨水）的设计图、施工图、竣工图、示意图、竣工测量成果或外业探查成果、及相关技术说明资料，排水（雨水）管线工程规划审批资料，排水管道养护资料，现有基本比例尺地形图等。

1.3 现场调查

1. 按照调查要求，对附属物和排水（雨水）管线的明显点进行实地开井量测调查。记录结果可填入相应的实地调查表。在实地调查中可邀请排水（雨水）管线产权单位的管线管理人员、管线的规划、设计、施工人员和当地居民等熟悉管线情况的人员协助。

2. 现场调查还应核查下列内容：核查排水（雨水）管线现况调绘图与实地是否一致，核查调查区内测量控制点的位置和保存情况，察看调查区内地物、地貌、交通情况、地球物理条件及各种可能的干扰因素，核查地形图的现势性。

3. 现场调查后应进行如下工作：在排水（雨水）管线现况调绘图上标注与实地不一致的管线点；记录调查区内控制点点位保存及点位变动情况，并初步确定新布设控制点位置；判定地形图的可用性；初步确定地下管线探测仪一致性校验场地。

1.4 排水（雨水）管线探测

1. 测量基准

(1) 坐标系统应采用国家 2000 坐标系，采用其他坐标系时应与国家 2000 坐标系建立转换关系；

(2) 高程系统的高程基准采用 1985 国家高程基准。

2. 精度衡量指标

以中误差作为衡量精度的标准，2 倍中误差作为极限误差。

3. 排水（雨水）管线探测包括下列内容：

(1) 查明雨水管道的平面位置、管道编号、埋设年代、产权单位、管材、管径、长度、起末点管底标高和埋深、水流方向、流量、坡度、管道状况等；

(2) 测量排水（雨水）管线及管线附属物的平面坐标和高程；

(3) 绘制排水（雨水）管线图；

(4) 建立或更新排水（雨水）管线数据库。

4. 排水（雨水）管线探测基本程序宜包括下列内容：

(1) 技术准备；

(2) 排水（雨水）管线探查；

(3) 排水（雨水）管线测量；

(4) 排水（雨水）管线数据处理与数据库建立；

(5) 编写技术总结报告；

(6) 成果检查验收与归档。

5. 排水（雨水）管线探测取舍标准：管径 $\geq 200\text{mm}$ 或方沟断面(宽或高) $\geq 400\text{mm}$ 。

6. 排水（雨水）管线的种类、代号、代码与颜色的设置按下表的规定执行。

表 2.4-1 排水（雨水）管线分类、代码、颜色的设置

种类（大类）			小类			颜色（RGB）
排水	PS	2	雨水	YS	01	褐（76，57，38）

7. 排水（雨水）管线探测精度应符合以下规定：

(1) 明显管线点埋深量测精度应符合下表的规定。

表 2.4-2 明显管线点埋深量测精度 单位为毫米

明显点管线点埋深	埋深量测中误差
$H \leq 2500$	± 25
$H > 2500$	$\pm 0.01H$

注：表中H为明显管线点埋深。

(2) 隐蔽管线点探查精度应符合表 2.4-3 的规定。

表 2.4-3 隐蔽管线点埋深量测精度 单位为毫米

水平位置中误差	埋深中误差
$\pm 0.050H$	$\pm 0.075H$

注：式中H为地下管线的中心埋深，当H <1000时，则以1000计算。

(3) 排水（雨水）管线点测量的精度应符合表 2.4-4 的规定。

表 2.4-4 排水（雨水）管线点测量精度 单位为毫米

平面位置中误差（相对邻近平面控制点）	高程测量中误差（相对邻近高程控制点）
± 50	± 50

8. 排水（雨水）管线成果质量要求：排水（雨水）管线探测单位应建立质量保证体系，落实过程控制与质量检验的质量保证措施。

9. 排水（雨水）管线图分幅及编号按以下规定执行：

(1) 1:500、1:1000、1:2000 基本地形图采用国家 2000 坐标系，50×50cm 正方形分幅。

(2) 1:2000 基本地形图的编号采用图廓西南角坐标整公里数的 X—Y 形式表示，起始图号为 000—000。

(3) 1:1000 基本地形图以所在位置的 1:2000 基本地形图编号为基本图号，并在基本图号之后附加一个位置标号（用大写英文字母 A、B、C、D）作为它的图幅编号。

(4) 1:500 基本地形图以所在位置的 1:2000 基本地形图编号为基本图号，并在基本图号之后附加一个位置标号（用阿拉伯数字 01—16 表示）作为它的图幅编号。

10. 排水（雨水）管线探测应建立安全保证体系，落实安全与保密措施。

11. 实地调查

实地调查应在排水（雨水）管线现况调绘图所标示各类排水（雨水）管线位置的基础上，通过对所出露的排水（雨水）管线及附属设施按表 2.4-5 的调查项目要求详细核查排水（雨水）管线及其附属物的各属性，做好记录和量测。

表 2.4-5 排水（雨水）管线实地属性调查项目表

管线类型	埋深方式	埋 深		断面尺寸		井深	材质	载体流向	附属设施	运行状态	埋设年代	权属单位	监管单位	养护单位
		内底	外顶	管径	宽*高									
排水	直埋	○	—	○	—	△	○	○	○	○	○	○	△	△
	方沟	○	—	—	○	△	○	○	○	○	○	○	△	△

非开挖	○	—	○	—	△	○	○	○	○	○	○	△	△
压力管	—	○	○	—	△	○	—	○	○	○	○	△	△

注：表中“○”表示应查明的项目，“△”表示宜查明的项目，“—”表示非调查项目。

2 排水管道及检查井缺陷检测与评估

摸清管道及检查井缺陷类别、外来水种类、水量大小、评估缺陷等级情况，为管道及检查井缺陷修复提供重要依据。

2.1 检测范围与方法

检测范围的重点是存在问题的排水（雨水）管道和检查井。检测由排水口开始，由下游至上游，先干管后支管，应尽可能涵盖排水口服务范围内所有排水管道和检查井。

排水管道及检查井检测时的现场作业应符合现行行业标准《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6）、《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ62）、《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ121）等有关规定。现场使用的检测设备，其安全性能应符合现行国家标准《爆炸性气体环境用电气设备》（GB3236）的有关规定。

2.2 排水管道缺陷检测

投标人可采用常用管道及检查井缺陷检测技术：如闭路电视检测技术（简称 CCTV）、声纳检测技术以及传统的反光镜检测技术、人工目视观测技术等。具体检测方法按照《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ121）执行。

对于老旧管道，除开展缺陷检测外，还应对其剩余强度进行相关检测。

2.3 检查井缺陷检测

投标人可采用常用的检查井缺陷检测技术如闭路电视检测技术、潜望镜检测技术以及人工目测检测技术等。

2.4 排水管道与检查井缺陷评估

2.4.1 管道与检查井结构性状况评估

根据管道存在的结构性缺陷，评估判断管道的损坏程度，并依据评分结果给出管道的修复建议，详见表 4.4-1~5。

表 4.4-1 管道结构性状况评定和修复建议

修复指数	$RI < 4$	$4 \leq RI < 1$	$RI \geq 1$
等级	一级	二级	三级
结构状况总体评价	无或有少量设施损坏，结构状况总体较好	有较多设施损坏或个别处出现中等或严重的缺陷，结构状况总体较差	大部分设施已损坏或个别处出现重大缺陷，结构状况总体很差

修复建议	可不修复或局部修复	局部或整体修复，局部修复时，对存在渗漏或导致渗漏的二级及以上结构缺陷，必须进行修复	紧急修复或翻新
------	-----------	---	---------

表 4.4-2 结构性缺陷等级权重

缺陷代码、名称	缺陷等级及权重 Pi			计量单位
	1	2	3	
PL 破裂	0.40	2.00	2.00	个(环向) 或米(纵向)
BX 变形	0.10	0.50	2.00	个(环向) 或米(纵向)
DW 错位	0.15	0.15	3.00	个
TJ 脱节	0.30	1.50	6.00	个
SL 渗漏	0.30	1.50	6.00	个或米
FS 腐蚀	0.15	4.15	3.00	米
JQ 胶圈脱落	0.10	0.50	2.00	个
AJ 支管暗接	0.15	3.00	3.00	个
QR 异物侵入	0.15	3.00	3.00	个

表 4.4-3 地区重要性参数 K

K 值	适用范围
10	中心商业及旅游区域
6	交通干道和其它商业区域
3	其它行车道路
0	所有其它区域或 $F < 4$ 时

表 4.4-4 管道重要性参数 E

E 值	适用范围
10	管道直径 $>1500\text{mm}$
6	管道直径在 $1000\text{mm} \leq 1500\text{mm}$ 之间
3	管道直径在 $600\text{mm} \leq 1000\text{mm}$ 之间
0	管道直径 $<600\text{mm}$ 或 $F < 4$

表 4.4-5 管道周围的土质影响参数 T

土质	一般土层或 $F=0$	粉砂层
T 值	0	10

注：根据已有地质资料或掌握管道周围的土质情况，按本表的规定确定土质影响参数 T 值

2.4.2 管道及检查井功能性状况评估

根据管道存在的功能性缺陷，评估判断管道功能影响程度，并依据评分结果给出管道的维护建议，详见表 4.4-6。检查井功能缺陷评估方法目前还没有相应的标准，可参照表 4.4-6 中“功能状况整体评价”的分类方法进行评估。

表 4.4-6 管道功能性状况评定和维护建议

维护指数	MI<4	4≤MI<1	MI≥1
等级	一级	二级	三级
功能状况整体评价	无或有少量设施局部超过允许淤积标准，功能状况总体较好	有较多设施超过允许淤积标准，功能状况总体较差	大部分设施超过允许淤积标准，功能状况总体很差
维护建议	不维护或超标管段维护	局部或全面维护	全面维护

表 4.4-7 功能性缺陷等级权重

缺陷代码、名称	缺陷等级及权重			计量单位
	1	2	3	
CJ 沉积	0.50	2.50	10.00	米
JG 结垢	0.15	0.15	3.00	个（环向）或米（纵向）
ZW 障碍物	0.00	3.00	6.00	个
SG 树根	0.15	0.15	3.00	个
WS 洼水	0.01	0.05	0.20	米
BT 坝头	0.50	3.00	6.00	个
FZ 浮渣	不参与 MI 评估计算			米

2.5 地下水等外来水入渗调查

地下水等外来水入渗调查主要针对分流制污水管道和合流制管道，通过调查查清地下水等外来水入渗情况。

排水区域污水管道和合流制管道地下水入渗量调查的方法可采用夜间最小流量法、用水量折算法、节点流量平衡法。

对于沿水体敷设的截流管道应进行排水管段地下水入渗量调查可采用有：容积测量法、抽水计量法。

2.6 污水外渗调查

污水外渗调查主要针对污水管道和合流制管道，通过调查查清污水外渗的情况。

污水管道外渗调查可采用间接调查的方法如闭水试验法、闭气试验法等。

2.7 成果编制

调查成果由调查图纸、调查记录表及调查报告组成。

3. 项目验收时投标人必须配合采购人抽样验收，抽样数量由采购人确定。

4. 项目其他要求

4.1 人员配备要求：

(1) 人员配置方案：投标人需根据本服务项目的工作量、作业要求、工期要求合理的配置作业班组及班组成员。拟投入的人员须在合同签订前组建完毕。合同签订前、合同履行过程中如采购人要求增加作业班组的，投标人应按采购人要求执行。

(2) “污水零直排区”建设调查评估资料编制要求一般需达到下表要求（包含所有服务内容的资料编制，资料的份数经采购人同意后确定）。

项目	具体工作内容
专家指导	过程中分配任务、讲解问题、调查方法等
撰写背景资料、调查目的、内容、设备、技术路线及调查方法、法律法规等	编制背景资料、调查目的、调查情况、服务内容、设备使用、技术路线及调查方法、法律法规等
图纸编绘	绘制 CAD 图纸
统计、梳理、撰写调查报告，完成档案、资料库建设	统计、梳理调研结果，撰写整体调研报告，完成图件等资料档案库，建设调查数据库，完成与之配套的 GIS 地理信息系统、相应的技术文档和说明资料

4.2 “污水零直排区”建设调查实施方案、技术路线深化方案：投标人根据本项目的暂定工作量、作业要求、作业时间合理编制本项目的“污水零直排区”建设调查实施方案、技术路线深化（包括拟投入的设备及方法）方案。

4.3 安全文明施工要求：

投标人必须重视安全生产工作，确保合同履行期间不出安全事故。合同履行期间，中标人未按照安全作业规范要求进行安全作业的，每发现一次扣 1000 元，如发生安全事故（包括交通事故），由中标人承担一切责任（包括安全责任）及损失。

▲4.4 合同执行过程中，中标人如有弄虚作假行为，采购人有权单方面解除合同并没收履约保证金，由此引起的损失由中标人承担。

4.5 本项目调查评估实施过程中所需的人工、材料、设备设施、与相关部门的协调活动等均由中标人负责。

4.6 处罚制度：

(1) 中标人在施工过程中未按要求做好围护要求或施工人员未穿戴安全防护设备的，每发现一次扣 1000 元。

(2) 中标人提交的成果有造假行为的，每发现一处扣除履约担保金额的 10%，上限为履约保证金额度，并扣除该部分服务经费。

(3) 中标人提供的成果质量不合格，中标人应负责无偿给予修改或采取补救措施，以达到质量要求。总工期若超出合同工期的，违约金每天按总价的 0.5‰ 累计计算。

(四)、成果报告

根据各调查区域的调查结果，建立排水设施的调查评估报告、图件等资料档案库，建设调查数据库(包括但不限于检测录像数据、缺陷照片数据、缺陷分布图数据等)，完成与之配套的 GIS 地理信息系统、相应的技术文档和说明资料。其中须完成“一图四清单(现状排水平面图、问题清单、任务清单、项目清单、责任清单)”内容，根据调查出的问题清单，提出相应整改建议。(未详之处，按《台州市“污水零直排区”建设调查技术指南(试行)》)。

三、商务要求

(一) **服务期：**合同签订后 60 日历天内完成所有工作内容并通过初验。

(二) 付款方式

1. 履约保证金：中标价的 5%。

2. 进度款：

1)、开工后 10 日内支付合同价的 10%作为预付款；

2)、工程开工后一个月内支付第一次工程款，甲方审核后向乙方支付实际完成工程量价款 70%的工程款(包括预付款)，乙方应在工程款支付前 5 日内提交已完工程量供甲方审核。

3)、完成各类服务工作，提供完善的“污水零直排区”建设调查评估资料并经竣工验收合格后支付至结算审核价的 95%(包括预付款)，同时并退还履约保证金(不计息)；余 5%作为质量保证金，待质保期满后无息退回。

第三部分 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	三门县沿海工业城雨水管网清淤及检测工程
2	招标内容	详见本招标文件“第二部分采购需求”内容
3	招标方式	公开招标
4	▲项目服务期	详见本招标文件“第二部分采购需求”中“服务期要求”内容。
5	质保期	详见采购需求
6	评标方法	综合评分法
7	▲投标文件有效期	自投标文件提交截止之日起 90 天内有效。
8	▲投标保证金	<p>1、担保金额：不低于 4 万元。</p> <p>2、投标保证金缴纳方式：电汇或网银转账（请不要使用“支付宝”等第三方支付平台），并通过“三门县工程建设电子交易平台”取得相应的银行账号后支付，具体详见三门县公共资源交易中心网站“办事指南”栏目“三门县投标保证金（虚拟账户）缴纳操作说明”。</p> <p>3、投标保证金缴纳必须使用“三门县拓展类电子交易平台”，并在投标文件提交截止时间前到账（因各银行系统到账时间不同，请尽量提前缴纳）。</p> <p>4、投标单位汇出账号必须是“三门县拓展类电子交易平台”中备案的银行基本账户账号。</p> <p>5、温馨提醒：</p> <p>（1）账号由系统随机生成，此账号只在本次投标中使用有效，请注意核对。账号漏填、混填或错填均视为未按时缴纳保证金。</p> <p>（2）为确保保证金及时到账，建议使用电汇加急或者网银加急方式进行汇款（人民银行系统开放时间为周一至周五 9:00—17:00，若周一为投标截止期的，请在上周五确保资金到账）。</p>
9	履约保证金	中标价的 5%，在签订合同前采用现金形式汇入采购人账户。
10	▲投标文件的组成	<p>投标文件包含资信与技术文件、商务报价文件。由三门投标编制 4.0.2.6 版本生成后署名.已加密投标文件。</p> <p>1、资信与技术文件由以下内容组成：</p> <p>（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）；</p> <p>（2）类似项目业绩一览表（如有，见附件八）；</p> <p>（3）商务响应表（见附件九）；</p>

		<p>(5) 服务方案的阐述；</p> <p>(6) 人员管理方案的阐述；</p> <p>(7) 文明施工、环保措施的阐述；</p> <p>(8) 验收方案的阐述；</p> <p>(9) 人员配置一览表（附件十）；</p> <p>(10) 项目设备配置清单（附件十一）；</p> <p>(11) 服务承诺（附件十二）；</p> <p>(12) 技术响应表（见附件十三）；</p> <p>(13) 证书及业绩材料（提供与原件一致的复印件，复印件要求加盖单位公章，提供原件备查。如不按要求提供，相应类项不予评分。）：</p> <p>①投标人自 2016 年 6 月 1 日至今承担过城市排水（包括雨水、污水）类排查项目业绩的证明材料，提供中标通知书和合同；</p> <p>②国家行政监督部门颁发的“重合同守信用”或“守合同重信用证书”；</p> <p>③项目负责人的测绘工程师证书；</p> <p>④项目组组成人员（非项目负责人）的中级及以上技术职称证书、管线测绘相关标准培训证书、国家级涉密测绘成果管理证书；</p> <p>⑤投标人的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20000IT 服务管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证的资质证书；</p> <p>(14) 投标人认为需要提供的其他资料</p> <p>（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。</p> <p>商务报价文件由以下内容组成：</p> <p>①开标一览表（见附件一）；</p> <p>②投标报价明细表（见附件二）。</p> <p>备注：</p> <p>1) 以上内容均需在三门投标编制 4.0.2.6 版本中自行添加后自动生成，添加的内容须为清晰的电子文档。商务报价文件导入</p>
--	--	---

		<p>三门投标编制 4.0.2.6 版本中商务标处。资信技术文件导入三门投标编制 4.0.2.6 版本中技术标处。</p> <p>2) 如有要求提供资料原件的, 原件另行包装, 现场提交, 招标响应截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代。</p>
11	▲投标文件提交截止时间及地点	<p>时间: 详见招标公告</p> <p>地点: 三门县公共资源交易中心</p>
12	投标文件提交要求	<p>1、招标文件对投标人下列人员到场有要求的, 经招标人(招标代理机构)确认身份后再签名报到, 以证明其出席开标会议:</p> <p>(1) 若是投标人的法定代表人参加开标会议的, 应持本人有效身份证原件及复印件(须为第二代身份证或第二代临时身份证), 否则投标将被拒绝。</p> <p>(2) 若是投标人委托代理人参加开标会议的, 应持本人有效身份证原件(须为第二代身份证或第二代临时身份证)和针对本项目的法定代表人授权委托书(参考格式见附件)。</p> <p>2.电子投标文件上传步骤:</p> <p>1) 登录三门县拓展类电子交易平台(网址: tz.smtzb.com);</p> <p>2) 须先在电子交易系统中下载投标项目招标文件, 插入 CA 锁, 后在“我的待办”, 选择投标项目, 点击“上传标书(后缀名.已加密投标文件)”并保存。</p> <p>投标人应在投标截止时间前上传完成电子投标文件。</p>
13	开标时间及地点	<p>时间: 详见招标公告</p> <p>地点: 三门县公共资源交易中心</p>
14	答疑与澄清	<p>投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的, 可以自收到采购文件之日(发售截止日之后收到采购文件的, 以发售截止日为准)或者采购文件公告期限届满之日(即为招标公告发布后的第 6 个工作日)起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。</p>
15	实质性条款	<p>带▲是实质性条款, 投标文件须作出实质性响应, 否则作无效标处理。</p>
16	▲项目最高限价	<p>(1) CCTV检测最高综合单价限价: 15元/米;</p> <p>(2) 管网清淤最高综合单价限价: 19元/米;</p> <p>(3) 测绘费最高综合单价限价: 7元/米;</p> <p>注: 如投标人的单项报价超过最高综合单价, 其投标文件作无效标处理。</p>
17	开标程序	<p>1、投标人解密电子投标文件。解密时间为 40 分钟(时间自招标人或招标代理机构下令“开始解密”时开始计算);</p> <p>解密步骤: 打开解密工具, 插入 CA 锁, 选择开标项目, 点击“标书解密”, 输入 CA 锁密码进行电子投标文件解密。</p>

		<p>2、解密后的电子投标文件将直接显示投标人名称、项目负责人姓名、解密状态（若解密失败，备注栏将显示解密失败的原因）；</p> <p>3、待资信标评审结束后，插入招标代理的CA锁并输入CA锁密码，将显示投标人的投标报价、质量目标、工期。</p>
18	解释权	本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构）
19	中标后提交投标文件份数	<p>中标候选人在领取中标通知书前，需向招标人提供纸质投标文件（资信技术文件、商务报价文件分册装订）正本各 1 份、副本各5 份（投标工具中所有内容打印成纸质文件，纸质文件上的水印码须与上传至“电子交易平台”上的投标文件的水印码一致）</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指三门县绿色产城建设有限公司。
2. “采购代理机构”指采购人委托招标的浙江信达工程咨询有限公司。
3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真等。
8. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相应规定除外）。

本项目招标代理费由中标单位支付，招标代理服务收费标准按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件计取，按差额定率累进法累加汇总。在领取中标通知书之前付清。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（七）特别说明

▲1. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）质疑与投诉

1. 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2. 质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3. 采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后 3 个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于 1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4. 质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告监管部门。

情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管部门投诉。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）招标文件的澄清与修改

1. 投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日起3个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2. 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构以书面形式通知投标人。

3. 当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）基本要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制和提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2. 投标文件、投标人与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

▲3. 计量单位：招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

5、投标文件的制作要求

(1) 投标文件应按招标文件提供的格式进行编写。投标文件其它格式要求见投标人须知前附表。

(2) 由三门投标编制 4.0.2.6 版本打印生成的投标文件中注明签署或盖章的，投标人均应按要求进行电子签署或盖章。

(二) 投标文件的组成

1、资信与技术文件的组成：

(1) 投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）；

(2) 类似项目业绩一览表（如有，见附件八）；

(3) 商务响应表（见附件九）；

(5) 服务方案的阐述；

(6) 人员管理方案的阐述；

(7) 文明施工、环保措施的阐述；

(8) 验收方案的阐述；

(9) 人员配置一览表（附件十）；

(10) 项目设备配置清单（附件十一）；

(11) 服务承诺（附件十二）；

(12) 技术响应表（见附件十三）；

(13) 证书及业绩材料（提供与原件一致的复印件，复印件要求加盖单位公章，提供原件备查。如不按要求提供，相应类项不予评分。）：

①投标人自 2016 年 6 月 1 日至今承担过城市排水（包括雨水、污水）类排查项目业绩的证明材料，提供中标通知书和合同；

②国家行政监督部门颁发的“重合同守信用”或“守合同重信用证书”；

③项目负责人的测绘工程师证书；

④项目组组成人员（非项目负责人）的中级及以上技术职称证书、管线测绘相关标准培训证书、国家级涉密测绘成果管理证书；

⑤投标人的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体认证、ISO20000IT 服务管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环

境管理体系认证的资质证书；

(14) 投标人认为需要提供的其他资料

(包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料)。

2、商务报价文件的组成：

①开标一览表（见附件一）；

②投标报价明细表（见附件二）。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》、《投标报价明细表》格式填写。

▲2. 投标报价是包括涉及本项目全部工作实施所发生的全部费用，包括人员调研、差旅、排查检测、调查评估资料编制、成果印刷、邮寄、交通、各种设备、劳务、管理、材料、安全、验收、会务费、后续服务、保险、利润、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

▲4. 本项目设有最高限价，最高限价见前附表。若投标报价超过最高限价的，其投标文件作无效标处理。

5. 投标报价明细表及开标一览表中每单项必须填写单价和合价，其它属于招标内容范围内而未列入设备材料清单子目内的，视为已包含或分配到设备材料清单的其他单价或合价之中。

6 投标人所有优惠条件和优惠费用不得降低和影响本采购项目质量。

7. 附件中除空白部分由投标人自报外，其余内容作为投标报价的共同基础，如投标人擅自更改将引起废标。

8. 服务期要求：合同签订后 60 日历天内完成所有工作内容并通过初验。

（四）投标保证金

1. 中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内凭合同无息退还。

2. 未中标供应商的投标保证金将在当日或次日开始无息退还。

3. 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或放弃中标资格的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标供应商拒绝与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的；

(7) 法律、法规明确规定的其他行为。

(五) 投标文件的有效期

▲1. 自投标文件提交截止之日起90天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕，在此有效期内未经同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不予退回。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

(六) 投标文件的份数和签署

1. 投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷（建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。**封面不得简装，不得活页装订。**因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

▲②**商务与技术文件、报价文件各_5_份（一正本四副本，封装成一袋），投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“商务与技术文件”、“报价文件”、“标项号（如有）”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2. 投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3. 投标文件的外包装、密封

▲①项目如分标项,各标项投标文件必须分开编制,并按上述份数要求单独密封包装。

▲②“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“商务与技术文件”、“报价文件”、“标项号(如有)”、“投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝,由此造成的风险由投标人自行承担。

(七) 投标文件的提交

1. 投标文件提交

▲①在投标文件提交截止时间前,投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后,采购代理机构将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况,采购代理机构概不负责。

③如因故推迟投标文件提交截止时间的,招标采购单位和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。

2. 投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前,投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知采购代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

四、开标

1. 采购代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标,开标会由采购代理机构工作人员主持,所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人(或营业执照中明确的负责人)或其全权代表应出具身份证原件,若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件(格式参照相关附件内容)。授权委托书可以与投标文件分开单独提交,也可以编入商务与技术文件中。投标人的法定代表人(或营业执照中明确的负责人)或其全权代表未参加开标会议或迟到的,事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 本次开标采用先拆封、评审商务与技术文件,后拆封、评审报价文件的方式进行。

3. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份,并组织其分别登

记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4. 采购代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5. 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

6. 对投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8. 开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。

9. 商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10. 按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11. 主持人公布投标报价、中标候选人排序名单。

12. 开标会议结束。

五、评标

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

采购代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1. 核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登

记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2. 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3. 宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4. 根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5. 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6. 做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7. 评审结束后，采购代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（二）评标委员会评审程序

1. 在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2. 评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3. 评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4. 评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5. 评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 评审人员需对采购代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8. 评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9. 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

(三) 无效标与废标

1. 发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；
- (7) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；
- (8) 投标有效期、项目工期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 发生下列情况之一的视为废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价金额为准，合理调整单价；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）评标原则和评标办法

1. 评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第四部分”。

（五）评标过程的监控

1. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2. 评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

六、定标

1. 采购人根据评标结果，按照《中华人民共和国招标投标法》的要求，中标候选人应当在三门县公共资源交易中心网站接受公示。

2. 采购人应当确定中标候选人为中标人中标候选人放弃中标，或者因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，或者因其他情形造成其资格无效的，则本次投标失败，重新组织招标。

3. 采购人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在三门县公共资源交易中心网站上发布，不再另行书面通知未中标的投标人。

4. 中标通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

5. 中标通知书发出之日起至合同签订前，中标供应商不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标供应商自行承担。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内到采购人或采购代理机构处签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标供应商无故拖延、拒签合同的，采购代理机构和采购人有权不退还投标保证金并取消其中标资格。

3. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4. 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）履约保证金

1. 合同签订时，采购人按本项目招标文件规定自行收取项目履约保证金（具体要求详见“第二部分采购需求”的付款方式内容）。2. 履约保证金不予退还的情形：a. 拒绝履行合同义务的；b. 产品质量验收或测试不合格的。

第四部分 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其它有关规定，结合本次招标实际需求，按照公平、公正、科学择优的原则，特制定本评标办法。

一、评标方法

本评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、确定中标候选人

评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列；如均相同，则抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

三、评标细则

本项目总分100分(商务与技术文件为80分，报价文件为20分)。各投标人的综合得分为其商务与技术文件得分与报价文件得分之和，即综合得分=商务与技术文件得分（商务资信分+技术分）+报价文件得分。

（一）商务与技术文件中的商务资信分由评标委员会讨论后统一打分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位，第2位四舍五入）。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算(小数点后保留2位，第3位四舍五入)，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

（三）各投标人投标报价得分由评标委员会按各投标人的投标报价统一计算

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100 。

（四）商务与技术文件评审内容及标准

序号	评分项目	评分细则	分值
----	------	------	----

1	价格分 20分	参与评审的价格=投标报价-小微企业价格扣除优惠值6% 满足招标文件要求且参与评审的价格最低的参与评审的价格为评标基准价,得20分;其他供应商的价格得分计算公式如下: 报价得分=(评标基准价/参与评审的价格)×20%×100	
一、商务资信分			40分
1	标书质量	根据投标人投标文件内容、响应、编排、装订等情况进行评分。较好的2.0-3.0分,一般的1.0-2.0分,差的0-1.0分。	0-3
2	投标人业绩	投标人自2016年6月1日至今承担过城市排水(包括雨水、污水)类排查项目业绩的,每个得1.0分,最多得4.0分;投标人具有地下管线普查合同业绩的,每个得1.0分,最多得4.0分。以上不具备的不得分。 注:提供中标通知书和合同,不提供原件不得分。	0-8
3	重合同守信用	国家行政监督部门颁发的“重合同守信用”或“守合同重信用证书”:具有AAA等级的得3.0分,AA等级的得2.0分,A等级的得1.0分,其他不得分。 注:提供相关证书材料,不提供原件不得分。	0-3
4	资质证书	投标人具有甲级测绘资质得5.0分,乙级的得3.0分。 注:提供相关证书材料,不提供原件不得分。	3-5
5	项目负责人职称	项目负责人具有测绘高级工程师职称的得3分;测绘中级工程师职称的得2分;同时有注册测绘师的加2分。 投标人具有排水管道养护维修CCTV类作业证书或维修潜水类作业证书得1分; 注:提供近三个月社保、职称证书等相关证明资料,不提供原件不得分。	0-6
6	项目组成员	1)项目组成员(非项目负责人)具有中级及以上技术职称,每具备1个得1分,最高得3.0分。不具备不得分。 2)项目组成员(非项目负责人)中具有国家级涉密测绘成果管理证书的,具备得1.0分。不具备不得分。 3)项目组成员(非项目负责人)中具有测绘质量管理和检验技术培训证书的,每具备1个得1分,最高得2分。 4)项目组成员具有排水管道检测与评估专业技术人员得0.5分,每增加一个得0.5分,最高得2分。不具备不得分。 注:提供相关证书材料及三个月社保证明资料,不提供原件不	0-8

		得分。	
7	质量体系认证	投标人具有ISO9001质量管理体系认证、ISO27001信息安全管理 体系认证、ISO20000IT服务管理体系认证、OHSAS18001职业 健康安全管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证的资质证 书的，每项得1分，最高得5分。 注：提供相关证书。	0-5
8	企业实 力	投标人在招标公告发布之前具有智慧城市时空信息云平台系 统的得1分。【需提供证书原件，未提供原价不得分】	0-1
		投标人2016年以来承担过省级或以上地理信息相关数据库技 术规范标准起草且已经通过公示的得1分。【需提供网站截图、 合同，否则不得分】	0-1
二、技术分			40分
8	服 务 方 案	根据投标人对本项目调查区域的现场勘查情况及作业内容、作 业要求、作业时间提出的排水（雨水）管网及附属设施普查方 案（包括作业班组、人员的配备、拟投入设备、实施方案及技 术路线深化方案），从合理性、可行性、优越情况进行打分。 较好的4.1-5.0分，一般的2.1-4.0分，差的1.0-2.0分。	1-5
		根据投标人对本项目调查区域的现场勘查情况及作业内容、作 业要求、作业时间提出的排水管道、检查井调查与评估方案（包 括作业班组、人员的配备、拟投入设备、实施方案及技术路线 深化方案），从合理性、可行性、优越情况进行打分。较好的 4.1-5.0分，一般的2.1-4.0分，差的1.0-2.0分。	1-5
		根据投标人对本项目设计排水（雨水）管线综合应用系统，实 现包括地图操作、雨水管网图绘制、检查井管理等功能，从合 理性、可行性、优越情况进行打分。较好的4.1-5.0分，一般 的2.1-4.0分，差的1.0-2.0分。	1-5
		根据投标人针对本项目上述服务施工方法和技术措施、关键部 位、技术难点的处理方法，从针对性、可行性情况进行打分。 较好的4.1-5.0分，一般的2.1-4.0分，差的1.0-2.0分。	1-5
9	设 备 配 置	1、投标人自行持有(非租赁、借用等)CCTV检测系统和潜望镜 检测设备这2种的，每具有1套设备（CCTV检测系统和潜望 镜检测设备）得1分，最多得3分。 2. 投标人自行持有(非租赁、借用等)管道联合吸污车一体车 得1分，最高得1分。	0-6

		<p>3. 投标人自行持有(非租赁、借用等)一台箱式货车 1 分, 最高得 1 分。</p> <p>4. 投标人自行持有(非租赁、借用等)一套封堵气囊 1 分, 最多得 1 分。</p> <p>注: 提供购置发票原件。</p>	
1 0	承 诺 服 务	投标人应承诺无条件配合业主方遇突发性工作任务需求, 未承诺的不得分	0-4
1 1	人 员 管 理 方 案	根据投标人对本项目提供的人员管理方案包括人员层级管理、组织架构、考核方案等进行打分, 较好的2.1-3.0分, 一般的1.1-2.0分, 差的0.0-1.0分。	0-3
1 2	文 明 施 工、环 保 措 施	评委根据投标人提供的针对本项目的环保措施、安全文明措施进行打分。较好的2.1-3.0分, 一般的1.1-2.0分, 差的0.0-1.0分。	0-3
1 3	验 收 方 案	根据投标人提供的项目验收方案, 要求包括项目培训方案、软件测试方案、项目验收方案进行打分, 较好的1.1-2.0分, 一般的0.0-1.0分, 差的0分。	0-2
1 4	售 后 服 务	根据投标人提供的售后服务承诺是否满足招标文件的售后承诺要求、提供的售后服务方案合理性和可行性进行打分, 较好的1.1-2.0分, 一般的0.0-1.0分, 差的0分。	0-2

注: 如在投标文件中未涉及上述有关评分内容的, 则相应得分按0分计。

- 10、《台州市地下管线探测技术规程》的相关要求；
- 11、《城市地下管线探测技术规程》（CJJ61-2003）；
- 12、《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
- 13、《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T 73-2010）；
- 14、《1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）；
- 15、《测绘成果质量检查与验收》（GB/T24356-2009）；
- 16、《1:500 1:1000 1:2000 地形图数字化规范》GB/T17160-2008；
- 17、《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6）；
- 18、《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》（CJJ68）；
- 19、《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181）；
- 20、《城市污水水质检验方法标准》（CJT51）；
- 21、《排水管道电视和声纳检测评估技术规程》（DB31/T444）；
- 22、《排水管道检测与修复安全技术规程》CJJ6；
- 23、《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T13923-2006）；
- 24、《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2004）；
- 25、国家规定的标准和规范，有新标准的按新标准执行；
- 26、相关法规、条例、行业标准和规范，按最新版执行；
- 27、其他有关规定。

第四条 项目服务期

合同签订后____日历天内完成所有工作内容并通过初验。

第五条 合同工程款

1、取费依据：根据招标结果。

2、取费项目及工程总价款：

序号	项目名称	暂定工作量	单价（元）	合计（元）	备注
1	CCTV 检测	50000			
2	管网清淤	50000			
3	测绘费	50000			
工程总价款：					

注：（1）所有检测排查项目包含检查井的检测与评估。

(2) 合同第十条乙方向甲方交付成果的费用已包含在合同价内，不再另行计取。

(3) 工程完工后，根据实际工作量核计实际工程价款。

(4) ①所有检测排查项目包含检查井的检测与评估、雨污水管道信息测绘。

第六条 甲方的义务

负责协助乙方的作业队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员的工作、生活提供方便的条件。

第七条 乙方的义务

1、自签订本合同之日起 5 日内组织作业队伍进场作业。

2、乙方应当根据合同工期确保项目完成。

3、乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方，一经发现，甲方有权单方面解除合同。

第八条 质量保证和成果权属

1、项目负责人：_____，服务期间乙方不得随意更换项目负责人，如有特殊情况需要更换，须经甲方、丙方同意，且更换的项目负责人要求具有乙方投标文件承诺的资历。

2、乙方作业成果的所有权、使用权和著作权归甲方所有。

3、乙方对提供的服务成果质量长期负责，因成果数据错误致使行政赔偿的，费用由乙方承担。

第九条 合同款项支付

1、开工后 10 日内支付合同价的 10%作为预付款；

2、工程开工后一个月内支付第一次工程款，甲方审核后向乙方支付实际完成工程量价款 70%的工程款，乙方应在工程款支付前 5 日内提交已完工程量供甲方审核。

3、完成各类服务工作，提供完善的“污水零直排区”建设调查评估资料并经竣工验收合格后支付至结算审核价的 95%（包括预付款），同时并退还履约保证金（不计息）；余 5%作为质量保证金，待质保期满后无息退回。

第十条 乙方向甲方交付成果

提供成果要求：1、调查成果应使用台州 2000 坐标系（如采用其他坐标系时应与台州市 2000 坐标系建立转换关系）、高程采用 1985 国家高程基准；

2、调查成果底图比例尺采用 1:500。

3、雨水管道的平面位置、管道编号、埋设年代、产权单位、管材、管径、长度、起末点管底标高和埋深、水流方向、流量、坡度、管道状况等均在图纸上标准清楚。

4、雨水管网的清淤及检测并提供相应的报告；

- 5、对检测范围内的雨水井盖及管道管底标高坐标进行测绘并提供相应 CAD 图纸；
- 6、雨水管网的管径、管材在 CAD 图纸内标准清楚；
- 7、提供的雨水管网成果图能有效的和市地籍测绘系统对接。
- 8、所有检测排查项目包含检查井的检测与评估、雨污水管道信息测绘。
- 9、排水口水质检测为完成零直排建设后排水口的水质检测。
- 10、根据各调查区域的调查结果，建立排水设施的调查评估报告、图件等资料档案库，建设调查数据库(包括但不限于检测录像数据、缺陷照片数据、缺陷分布图数据等)，完成与之配套的 GIS 地理信息系统、相应的技术文档和说明资料。其中须完成“一图四清单(现状排水平面图、问题清单、任务清单、项目清单、责任清单)”内容，根据调查出的问题清单，提出相应整改建议。(未详之处，按《台州市“污水零直排区”建设调查技术指南(试行)》)。

第十一条 甲方违约责任

1、合同签订后，乙方未进入现场工作前由于工程停止而终止合同时，甲方应向乙方支付合同总额 5%的违约金。

2、因甲方原因而造成停工的，项目工期顺延。

第十二条 乙方违约责任

1、在投标文件中明确的投入本项目人员必须到位，否则视作违约，违约金按合同总额 5%计算。

2、乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应退还所有已付的工程款，并向甲方支付合同总额 5%的违约金。

3、乙方未能按合同规定的日期提交所有成果时，应向甲方偿付拖期损失费，每天的拖期损失费按合同约定的工程总价款的 1%计算。

4、乙方提供的成果质量不合格，乙方应负责无偿给予修改或采取补救措施，以达到质量要求。总工期若超出合同工期的，违约金每天按总价的 0.5%累计计算。

5、乙方提交的成果有造假行为的，每发现一处扣除履约担保金额的 10%，上限为履约保证金额度，并扣除该部分服务经费。

6、对于甲方提供的图纸、技术资料 and 档案资料以及属于甲方的调查成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让，否则，甲方有权对因此造成的损失追究乙方责任。

第十三条 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定处理。

第十四条 其它约定：

1、乙方必须重视安全生产工作，确保合同履行期间不出安全事故。合同履行期间，乙方未按照安全作业规范要求进行安全作业的，每发现一次扣 1000 元，如发生安全事故（包括交通事故），由乙方承担一切责任及损失。

2、合同执行过程中，乙方如有弄虚作假行为，甲方或丙方均有权单方面解除合同并没收履约保证金，由此引起的损失由乙方承担。

3、乙方在施工过程中未按要求做好围护或施工人员未穿戴安全防护设备的，每发现一次扣 1000 元。

第十五条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。

第十六条 因合同执行过程中发生纠纷，可由双方协商解决或由双方主管部门调解，若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷向合同签订所在地仲裁委员会申请仲裁，也可向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

第十七条 附则

1、乙方持中标通知书作为与甲方签订合同的凭证。

2、本合同经甲、乙双方法定代表人或其委托人签字并加盖公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和项目工程费结算完成后，本合同终止。

3、本合同一式五份，甲乙双方各执二份，有关部门执一份。

采购方单位(甲方)名称（盖章）

承揽方单位(乙方)名称（盖章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同签订时间： 年 月 日 合同签订地点：

第六部分 投标文件格式

附件一：

开标一览表

项目编号：

项目名称：

投标总报价(元)	大写	
	小写	

注：

1. 投标报价是包括涉及本项目全部工作实施所发生的全部费用，包括人员调研、差旅、排查检测、调查评估资料编制、成果印刷、邮寄、交通、各种设备、劳务、管理、材料、安全、验收、会务费、后续服务、保险、利润、税金、政策性文件规定、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

附件二：

投标报价明细表

单位：元（人民币）

序号	名称	单位	数量	最高综合单价	单价（保留两位小数）	总价	备注
1	CCTV 检测	m	50000	15 元/米	___元/米		
2	管网清淤	m	50000	19 元/米	___元/米		
3	测绘费	M	50000	7 元/米	___元/米		
合计投标总报价						¥ _____	

注：

1. “投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。
2. 投标报价明细表所填内容按招标文件采购需求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。**有重大缺项的将作无效标处理。**
3. 此表可增生。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日 期：

附件六：

投标声明书

三门县绿色产城建设有限公司：

_____ (投标人全称) _____系中华人民共和国合法企业，
经营地址_____。

我_____ (姓名) _____系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），
参加贵方组织的_____的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

(1) 资格证明文件

(2) 商务与技术文件；

(2) 报价文件；

(3) 投标人须知要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起 90 天内有效。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不退还我方的投标保证金。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询

问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- A.提供虚假材料谋取中标、成交的；
- B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- C.与采购人、其它供应商恶意串通的；
- D.向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

投标人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

日期：

注：▲必须按照本声明书要求填报。

附件七:

无重大违法记录声明书

三门县绿色产城建设有限公司:

我方郑重声明:我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

声明人 (盖单位章):

法定代表人或全权代表(盖章或签字):

日期:

附件八：

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主单位	合同金额	合同签订时间	联系人/电话
.....					

注：1. 表中业绩参照第四部分评分办法及评分标准中要求的业绩提供。

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

附件九：

商务响应表

序号	类别	招标文件要求	投标人承诺	是否响应
1	服务期			
2	付款方式			
3	备品备件及耗材 要求（如有）			
4			

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

附件十：

项目实施人员一览表

(按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	专业	职称	本项目中的职责	参与本项目的到位情况

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

附件十一：

项目设备配置清单

(按此格式自制)

序号							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.....							

投标人（盖单位章）：

法定代表人或全权代表（盖章或签字）：

日期：

附件十二：

服务承诺书

三门县绿色产城建设有限公司：

我方承诺在施工过程中，如遇其它突发性工作任务需求，无条件配合业主方。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十三：

授权委托书

三门县绿色产城建设有限公司：

____（投标人全称）____法定代表人（或营业执照中单位负责人）____（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）____授权____（全权代表姓名）____为全权代表，参加贵单位组织的_____项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名：_____ 职务：

全权代表身份证号码：_____。附上：全权代表身份证复印件

法定代表人或营业执照中单位负责人签名（或签名章）：_____ 职务：

投标人（盖单位章）：

日期：

投 标 文 件

“商务与技术文件”、“报价文件”

正本或副本（请选择）

标项号（如有）

项目编号：

项目名称：

投标人：（盖单位章）_____

法定代表人或全权代表：（盖章或签字）_____

二 0 一 九 年 月 日

附件十五：外包装封面

编号：

项目名称：

内容：“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）

正本或副本或正副本（请选择）

标项号（如有）

投标人名称：_____

开标时启封

提交地点：三门县海游街道公共资源交易中心开标室