三门县沿海工业城绿化工程养护项目

**公开招标采购文件**

**备案登记号：三拓展【2019】028号**

采 购 人：三门县绿色产城建设有限公司

招标代理人：耀华建设管理有限公司

二 ○ 一 九 年 八 月

**目录**

[第一部分 招标公告 3](#_Toc16687223)

[第二部分 采 购 需 求 4](#_Toc16687224)

[第一节 技术要求 4](#_Toc16687225)

[1. 乔木类 4](#_Toc16687226)

[2．片植造型（色块）苗 4](#_Toc16687227)

[3．草坪 5](#_Toc16687228)

[4.美化要求 6](#_Toc16687229)

[5养护标准要求 6](#_Toc16687230)

[6.人员配备要求 6](#_Toc16687231)

[7.机械设备配备要求 7](#_Toc16687232)

[第二节 商务要求 7](#_Toc16687233)

[第三部分 供应商须知 11](#_Toc16687236)

[供应商须知前附表 11](#_Toc16687237)

[一 总 则 12](#_Toc16687238)

[二、采购文件 14](#_Toc16687239)

[三、投标文件 14](#_Toc16687240)

[**四、开标** 17](#_Toc16687241)

[五、评标 18](#_Toc16687242)

[六、定标 21](#_Toc16687243)

[**七、合同授予** 21](#_Toc16687244)

[第四部分　评标方法、评标标准 22](#_Toc16687245)

[第五部分 合同主要条款 26](#_Toc16687246)

[第六部分 应提交的有关格式范例 36](#_Toc16687249)

[附件1 37](#_Toc16687250)

[附件2 39](#_Toc16687251)

[附件3 41](#_Toc16687252)

[附件5 43](#_Toc16687253)

[附件6 44](#_Toc16687254)

[附件7 45](#_Toc16687255)

[附件8 46](#_Toc16687256)

[**附件9** 47](#_Toc16687257)

[**附件10** 48](#_Toc16687258)

[**附件11** 49](#_Toc16687259)

[**附件12** 50](#_Toc16687260)

[**附件13： 51**](#_Toc16687261)

[**附件14** 52](#_Toc16687262)

[**附件15** 53](#_Toc16687263)

[**附件16** 54](#_Toc16687264)

[**附件1：投标文件封面** 55](#_Toc16687265)

[**附件2：外包装封面** 56](#_Toc16687266)

# **第一部分 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定, 受三门县绿色产城建设有限公司的委托，现就“三门县沿海工业城绿化工程养护项目”进行公开招标。凡具备本项目报价人的资质要求且能够及时提供相关货物及服务的供应商均可参加投标。

**一、招标编号**：**三拓展【2019】028号**

**二、采购内容和服务期及地点：**

采购内容：三门县沿海工业城绿化工程养护项目采购

服务期：24个月。

地点：三门县沿海工业城

**三、本项目上限价为人民币：** 200万元。

**四、合格供应商需符合以下条件：**

1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商资格条件；

2）投标人资质：投标企业营业执照具有园林绿化经营范围；

3）投标人或法人名下至少有一辆洒水车（需提供车辆行驶证、洒水车购买发票等证明资料）。

4）本项目不接受联合体投标。

**五、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于：2019年9月6日上午9时整在三门县广场路22号交通大楼四楼开标室开标，请在此时间前将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**六、标书下载：**

1、凡有意参加投标者，请于公告发布之日起，至三门县公共资源交易中心网站本项目招标公告发布的页面附件中下载招标文件。三门县公共资源交易中心网址：[http://www.smztb.com](http://www.smztb.com.cn)。

**七、项目咨询：**

采购方联系人：赖凌云 ； 联系电话：13968506787

代理方联系人：吴春莲 ；联系电话：0576-83519809

采购单位：三门县绿色产城建设有限公司

采购代理机构：耀华建设管理有限公司

2019年8月16日

# **第二部分 采 购 需 求**

## 第一节 技术要求

**一、项目概括**

三门县沿海工业城绿化养护工程位于三门县沿海工业城，预算金额约为人民币258万元。

1. **采购范围**

三门县沿海工业城所有的绿化养护（包括人行道、兴港公园、兴港大道西面连接线）。

1. **养护期**

24个月。

**四、 综合养护要求**

1. 乔木类

乔木类包括常绿乔木、落叶乔木、小乔木，它们的养护要求是：

春：①逐步撤除防寒设施和防寒物，进行灌溉与施肥（不得少于100g/每株次），必须使用进口复合肥，施肥于每年五月份进行，为树木生长创造适宜的水肥条件；

②清除病死树木，补植缺株；

③对原有和新植树木进行抹芽、除糵；

④风害树木顺势扶正，根部培土成馒头型，并立支柱；

⑤做好春季病虫害防治工作，三月份即开始进行全面预防喷药；

⑥做好雨季防涝的工作准备。

⑦行道树要修剪到分支点距地面2.8m以上。

夏：①抓紧浇水抗旱，雨水过多时加强排水防涝；

②严防病虫害，特别是叶面病虫害的发生；

③进行生长期修剪，宜尽量从轻，主要控制竞争枝、内膛枝、直立枝、徒长枝的发生和长势，

以集中营养供骨干枝旺盛生长之需。

④每年台风季节前，做好所有乔木的支撑工作，台风过后及时对倒伏乔木进行扶正支撑。

秋：①继续做好抗旱排涝后期工作，旱时灌水，涝时及时排积水；

②做好秋季植树；

③防治病虫害，及时进行药物喷晒。

冬：①进行冬季整形修剪，幼树的修剪以整形为主，对观叶树以控制侧枝生长，促进主枝生长为目的，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝以及藤蔓寄生植物，保持树形优美；

②开环状沟施冬肥（不得少于100g/每株次），必须使用进口复合肥，施肥于每年一月份进行，保障来年生长；

③做好防寒工作，对新栽不耐寒树种树干基部以上缠绕草绳御寒；

④防治病虫害，消灭越冬虫包、虫茧和幼虫；

⑤刷白：对生长良好的树干在主干基部以上1.2—1.5米处涂石灰液（浆）加盐刷白，做到涂布均匀，上缘平整。

2．片植造型（色块）苗

此类苗以开花、观色为主要特点。它们的养护要求是：

春：①撤除防寒设施和防寒物，补植缺株；

②开展春季施肥工作及深挖松土工作，尤其是早春植物，施以磷钾为主的肥料（不得少于100g/m2），促进花芽分化，松土、锄草尽量减少伤害植物根系；

③进行春季整形修剪及开花植物疏蕾工作，蔷薇科植物的整形修剪只宜在春季进行；

④对春花植物的花后整形修剪，应选在叶芽开始膨大尚未萌发时进行，花后追肥施以氮为主的肥料；

⑤中耕锄草，抗旱排涝；

⑥防治病虫害，提前进行预防喷药，病虫害发生及时进行应对措施；

⑦做好例行的整形修剪工作；

夏：①抓紧抗旱排涝工作，结合浇水适当施肥（不得少于50g/m2）；

②紫薇、杜鹃、大叶栀子花等夏花植物的花前花后施肥修剪工作，及时剪除残花，节约养分；

③高温高湿注意防治病虫害的发生，提前预防，及时喷药；

④修剪整形以整齐美观为主。

秋：①做好抗旱排涝工作及病虫害防治工作；

②整理除杂，做到植物清枝绿叶，园容干净整齐；

③清除死树，进行秋季补植工作；

④秋花植物花前花后的修剪施肥。

冬：①进行冬季整形修剪，修去病虫枝、徒长枝、过密枝、枯死枝以及藤蔓寄生植物，

保持树形优美；

②冬翻土地，施冬肥要深施、施足（不得少于50g/m2），以此改良土壤，使来年树木、花草生长迅速；

③做好防寒工作；

④防治病虫害，消灭越冬虫包、虫茧和幼虫。

对色块苗的养护要求：

修剪应适时，保持整齐美观，修杂乱枝及藤蔓枯枝，做到线直面平或一定的造型形式，及时清理现场，及时掌握虫情，做好预防措施。冬春两季施有机肥，通过翻挖松土结合抗旱，使有机肥料进入土壤。

3．草坪

（一）草坪养护要求

春：①对已被破坏的草坪地段进行春季修复工作；

②防治草坪病虫害，春季主要防治地老虎和草坪锈病、枯萎病；

③四月份开始对草坪进行修剪及草坪与植株带之间的切边；

④春末进行草坪施肥，以氮、磷、钾为主，用进口复合肥，不得少于50g/m2 ；

⑤杂草防除是春季草坪养护重点。对阔叶型杂草可用除莠剂进行化学防治，其他杂草应加紧预防，加强人工拔除。

⑥无明显裸地、杂草、积水，草坪生长与颜色无明显差异。

夏：①做好草坪抗旱工作，及时浇水，水量要充足；

②根据草坪营养状况，酌情施肥；

③继续草坪除杂工作；

④草坪到一定高度及时修剪，及时清场，防止草坪的过于茂盛滋生病害影响后期生长，修剪前需清除杂草；

⑤检查虫情病情，采取预防措施。

秋：①草坪出现缺水指标时及时进行灌溉；

②九月份可照旧剪草，到十月份逐渐停止，最后一、二次修剪月应提高留茬高度；

③挖除丛生的荒草，修复草坪；

④做好病虫害防治工作；

⑤清除落叶杂物，保持草坪清洁干净；

⑥视草坪生长情况，进行一次秋季施肥，以氮肥为主。

冬：①在晴朗天气对草坪进行最后一次高茬修剪；

②继续除杂；

③清理、保养好所有草坪设备，以便过冬；

4.美化要求

做好养护区内的卫生保洁工作，及时清运瓜皮果壳、生活垃圾、工程垃圾等，确保养护区内的美化。

5养护标准要求

5、本工程中心公园养护标准要求：二级公园绿地标准

5.1 景观效果：

5.1.1 绿量比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天，绿化景观效果良好。

5.2 植物生长状况：

5.2.1 植株年生长势正常，无明显枯枝、徒长枝、病虫枝、死杈，枝条较粗壮；

5.2.2 树木树冠基本完整，主侧枝分布较匀称，通风透光；

5.2.3 叶色、叶形、大小正常，在正常的条件下无黄叶、焦叶、卷叶，叶面基本无虫粪虫网灰尘。

5.3 植物养护状况：

5.3.1 绿地内基本无死株、缺株，无明显倾斜或倒伏植株（保留树种、依景观需要的除外），乔灌木保存率95%以上；绿地内植株扶正、补植较及时；

5.3.2 绿篱、色块较整齐，高度适宜，无10cm以上徒长枝，无杂草；

5.3.3 草坪覆盖率达95％以上；草坪内杂草控制在10％以内且无15cm以上杂草、无积水；生长和颜色基本正常；

5.3.4 绿地内三季有花，草花花色鲜艳，植株健壮，基本无败叶、残花，花境内无明显杂草；

5.3.5 修剪基本得当，时间适合，修剪作业基本符合植物生长特性；

5.3.6 土壤每年至少科学施肥2次；

5.3.7 病虫害防治措施效果明显，常见病虫害危害率控制在5%以下。

5.4 卫生状况：

5.4.1 绿地较整洁，绿化生产垃圾能做到日产日清，绿地内无明显的废弃物或垃圾，能坚持在重大节日前进行突击清理；能做到12小时保洁；

5.4.2 水面清澈、基本无飘浮物和沉淀物。

5.5 园林设施维护：

5.5.1 栏杆、园路、桌椅、井盖、假山、园灯和牌饰等园林设施基本完整，无明显乱张贴、乱涂写、乱刻画现象，基本做到及时维护和油饰；

5.5.2 园内亮灯率在95%以上，彩灯、喷泉按规定开放。

5.6 其它：

5.6.1 无擅自占用绿地现象，无明显人为损坏。对轻微或偶发的难以控制的人为损坏，能及时发现和处理；绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚侵占等；

5.6.2 管理制度落实，有养护管理台帐，养护人员穿着有反光条工作服，做到文明作业；

5.6.3 人行道、道路两边侧石及河道两岸杂草清理；  
 5.6.4 有防台措施、应急预案，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织进行抢扶。

6.人员配备要求

1）、园林中级工程师及以上一名，技术员一名必须配备。

负责制订整个园内绿地的养护方案及管理制度和落实园内各项工作的开展，建立工作台帐等。

2）、其他人员的配备，如苗木管护人员、草坪管护人员、草坪苗木熟练修剪工、虫害杂草防治操作人员等的配备由投标人自行确定，组成项目管理机构，并在现场设置50㎡及以上办公地点。

7.机械设备配备要求

1）、高压打药机：苗木病虫害防治，每500株配2台；

2）、草坪修剪机：每3万平方草坪配1台；

3）、割灌机：1台，修整草坪边角；

4）、水泵：备用；

5）、洒水车：1台

6）、草坪打孔机：用于草坪生长的环境出现板结时使用；

7）、疏草机：用于草坪出现枯草层，厚度达到1cm时使用；

8）、绿篱机：修剪色块用的机械，每200平方配1台；

9）、电锯：用于修整木树的枯枝；

10）、高枝剪、水管（大、小）等各类园林用的其他用具。

11）、具体的设备配备要求按照业主的要求配备。

8.具体详见《台州市园林绿化养护管理技术规程》、台建规〔2010〕336号《关于印发台州市城市绿地等级标准（试行）的通知》

## 第二节 商务要求

1. 养护期：24个月。
2. 服务地点：**三门县沿海工业城**
3. 履约保证金：合同签订前，中标方需提交中标价的10%作为本项目的履约保证金，汇入采购方指定的账户。
4. 付款方式：

（养护工程款的支付：一年按四个季度计算，每季平均分摊总价，并按季度考核分数结算（本工程按月考核，每季度考核分数取季度内月考核分数的平均值），于下一季度首月10日前支付，考核评分标准详见合同附件一，支付原则如下：

1）考核得分90分（含）以上，发包人向承包人全额支付本季度养护工程款；

2）考核得分80～89分，以90分为界，每降低1分扣除本季度养护工程款的1%，

3）考核得分80分以下为不合格，发包人不予支付本季度养护工程款，连续三个月考核不合格的，发包人可单方终止合同。

承包人收取每期养护工程款时应开具正式发票。

5、安全责任：成交人外业调查期间发生的人身意外事故由其自行负责，与采购人无关。

6、现场踏勘：供应商自行组织现场踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

7、项目报价要求：供应商应要根据项目内容要求、项目特点和企业自身条件确定报价。其报价应包括相关的一切费税的总报价，如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

附件1

三门县沿海工业城园林绿化养护考评表（ 月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分  栏目 | | 考评标准 | | 评分标准 | | 标准分 | 扣分 | 实得分 | 扣分  原因 |
| 一、植物养护管理 | 树木保存率 | 各类乔灌木花草保存率95%以上 | | 胸径15cm以上（含）的乔木每死缺1株扣2分，胸径15cm以下乔木及冠径大于60cm的灌木每死缺1株扣1分，冠径少于60cm的灌木每死缺1株扣0.5分，保存率低于90%的为考核不合格 | | 10 |  |  |  |
| 整形修剪 | 整形树花灌木及绿带及时修剪形态优美，边脚清晰 | | 修剪后裸枝明显每处扣1分，徒长枝超过10cm每处扣1分。绿带破残每处扣2分，未使用园林机械修剪不得分 | | 10 |  |  |  |
| 乔灌木的枯枝、损伤枝、病枝及时修剪，无杂草 | | 发现未及时修剪的每株扣0.5分，每平方米杂草3棵以上5棵以下每处扣0.5分，5棵以上扣1分 | | 5 |  |  |  |
| 病虫害防治 | 主要植物无明显病虫害，做到及时防治，危害率控制在5%以下 | | 每个植物品种病虫害危害率超过5%低于10%的扣1分，超过10%的扣2分 | | 4 |  |  |  |
| 草坪地被植物养护 | 草坪覆盖达到95% | | 每减少一个百分点扣1分，低于90%的考核不合格。高低不平整、裸地等，扣0.2分/平方。 | | 4 |  |  |  |
| 地被植物覆盖达到95% | | 抽查10处地被植物（每处5m2）达不到标准每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 草坪及时修剪平整，高度控制在4-6cm，绿地排水良好，树穴侧石边不得留有徒长草 | | 高度高于6cm的扣1分，绿地积水每处扣1分，树穴、侧石边有徒长草每处扣0.5分 | | 4 |  |  |  |
| 绿地内无杂草，草坪纯洁度大于95% | | 抽查10处草坪（每处5m2）纯洁度达不到标准的每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 其它 | 乔木和珍贵树必须设立支撑 | | 发现树木严重倾斜的每株扣0.5分，倒状扣1分。 | | 4 |  |  |  |
| 防止植物人为破坏践踏 | | 每发现1处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 植物长势 | 植物生长良好枝叶茂盛 | | 发现乔木或孤植灌木枝条稀疏或在非休眠季节出现明显的叶片枯黄的每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 发现片植灌木面积在1m2以上3m2以下枝条稀疏或在非非休眠季节出现明显叶片枯黄的每处扣1分 | | 4 |
| 发现地被植物和草坪在非休眠季节出现明显叶片枯黄现象，面积超过2m2以上的每处扣2分 | | 4 |
| 花卉 | 无明显缺株倒状的花苗，枯枝残花率小于5% | | 每发现1处扣1分 | | 4 |  |  |  |
|  | 人行道树 | 补栽不及时 | | 每株扣0.5分 | | 4 |  |  |  |
| 修剪美观度不好 | | 每株扣0.5分 | |  |  |  |
| 施肥每年二次，时间性或季节性，发现漏、少施肥等 | | 每次扣4分 | |  |  |  |
| 树池土方流失、植被破坏、杂草等 | | 每株扣0.3分 | |  |  |  |
| 支撑残缺、不整齐，保暖不到位等 | | 每处扣0.2分 | |  |  |  |
| 草坪 | 高低不平整、裸地等，扣0.2分/平方。 | | | | 3 |  |  |  |
| 二、园林设施维护管理 | | 供水、供电、排水、灌溉等管网设施维护良好 | 每损坏一处未及时修复的扣2分 | | | 5 |  |  |  |
| 三、环卫保洁 | | 绿地清洁、地面卫生、无垃圾杂物 | 每发现一处明显杂物的扣1分 | | | 4 |  |  |  |
| 企业门口杂草没有清除，枯枝、枯叶、枯草等 | 每处扣1分 | | |  |  |  |
| 四、管理制度 | | 卫生、整洁、养护制度健全并落实责任制 | 较好得3分，一般得1分，差不得分 | | | 5 |  |  |  |
| 发现无工作台账，未穿统一制服 | 每次扣1分 | | |  |  |  |
| 发生安全事故，发现不文明施工作业等 | 每次扣2分，另外罚款0.5～3万元 | | |  |  |  |
| 五、其他 | | 管护不善，被新闻媒体曝光或受政府部门通报批评等 | 每次总分扣5～8分/次 | | | 10 |  |  |  |
| 受到局级及以及单位通报表彰的 | 当月总分加3～5分/次 | | |  |  |  |
| 对甲方交办的其他事宜或上次提出的问题，未在规定时间内完成 | 每次扣当月养护费5～8% | | |  |  |  |
| 遇到擅自挖掘占用绿地等情况，未及时制止和上报的 | 每次扣当月养护费5～8% | | |  |  |  |
| 总得分 | |  | 甲方签字 | |  | | |  |  |
| 评分日期 | |  | 乙方签字 | |  | | |  |  |

# 第三部分 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 三门县沿海工业城绿化工程养护项目 |
| 2 | 采购单位 | 三门县绿色产城建设有限公司 |
| 3 | 招标内容 | 详见本招标文件“第二部分采购需求”内容 |
| 4 | 采购方式 | 公开招标 |
| 5 | ▲养护期 | 详见本招标文件“第二部分采购需求”内容 |
| 6 | ▲投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90天内有效。 |
| 7 | 履约保证金 | 合同签订前，中标方需提交中标价的10%作为本项目的履约保证金，汇入采购方指定的账户。 |
| 8 | ▲投标文件组成 | 资格证明文件共 2 份（一正本一副本，封装成一袋），资信技术文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋）。 |
| 9 | ▲投标文件提交截止时间及地点 | 详见招标公告 |
| 10 | 开标时间及地点 | 详见招标公告 |
| 11 | 答疑与澄清 | 投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。 |
| 12 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 13 | ▲项目上限价 | 上限价即为200万元。如投标人的投标报价超过上限价，其投标文件作无效标处理。 |
| 14 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 15 | 评标结果公示 | 评标结果公示：评标结果公示于三门县公共资源交易中心网站。 |
| 16 | 解释 | 本竞采购文件的解释权属于采购单位。 |
| 17 | 其也 | 招标代理费20000元由中标人在领取中标通知书时支付。 |

## 一 总 则

1. **适用范围**

本采购文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）或采购单位。

2、“投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。

3、“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

1. **招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

1. **投标费用**

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相反规定除外）。

1. **联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

1. **转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

1. **特别说明**
2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
3. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，截止时间点为投标截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。
7. 政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

**具体优惠政策：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除。**

1. **质疑与投诉**

1.投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

2.质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3.采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

4.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告同级财政部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

5.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向三门县绿色产城建设有限公司投诉。

## 二、采购文件

（一）采购文件：采购文件由采购文件总目录所列内容组成。

（二）采购文件的澄清或修改

1.投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2.采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间至少15日前在 “三门县公共资源交易中心”网站上发布澄清或更正公告；不足15日的，采购代理机构有权顺延提交投标文件的截止时间。

3.当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 三、投标文件

**（一）基本要求**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制和提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.投标文件、投标人与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

**▲**3.计量单位：招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

4.不按招标文件要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**（二）投标文件的组成**

**注：投标文件由资格证明文件、资信技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（见附件2）；

（2）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件3）；

（4）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件**（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），**以及需要说明的其他资料；

**2、资信技术文件的组成：**

1. 投标人基本情况表（附件4）；
2. 项目负责人简历表（附件5）；
3. 拟投入项目实施人员一览表（附件6）；
4. 进场机具、设备明细表（附件7）；
5. 投标人项目业绩及证明材料（附件8）；
6. 技术需求响应表（附件9）；
7. 商务响应表（附件10）；
8. 服务承诺和合理化建议书（附件11）；
9. 针对本项目养护管理组织实施方案、具体实施计划和养护方案、规章制度、投标人需要说明的其他内容。
10. 投标人认为有必要提供的其它资料（包括可能影响投标人资信技术文件评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

**▲**此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

①开标一览表（附件12）；

②投标报价明细表（附件13）；

③小微企业声明函（附件14）（如有）；

④残疾人福利性单位声明函（附件15）（如有）；

⑤产品适用政府采购政策情况表；（附件16）（如有）；

注：所涉及招标文件第四“评标方法、评标标准”相关评分证明材料和**证书材料的复印件，均加盖单位公章，并随带原件供评标委员会随时验审。如未按规定要求提供原件的，则扣除相应的分值。**

**（三）投标报价**

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. ▲投标报价是包含完成本项目工作任务所发生的一切费用（含劳务、材料、设备、配件、备件、损耗（包括水、电等）、仓储、运输（包括垃圾外运）、维护、税费、保险、利润等）、招标代理费及不可预见费等所需的全部费用，投保人应充分考虑在项目执行过程中出现的不可预见等费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。
3. ▲投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。
4. ▲本项目设有上限价，上限价见前附表。若投标报价超过上限价的，其投标文件作无效标处理。
5. 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标文件提交截止之日起90天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕，在此有效期内未经同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

**（五）投标文件的份数和签署**

1.投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。封面不得简装，不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、资信技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共 2 份（一正本一副本，封装成一袋），资信技术文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“资信技术文件”或“报价文件”、“标项号（如有）”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“资信技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章**或投标全权代表签字**。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、 “正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“资信技术文件”或“报价文件”、 “标项号（如有）”、“ 投标人名称” 、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

**（六）投标文件的提交**

**1.投标文件提交**

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，采购代理机构将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

③如因故推迟投标文件提交截止时间的，招标采购单位和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。

**2.投标文件的修改或撤回**

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知采购代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**四、开标**

1.采购代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由采购代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。**授权委托书可以与投标文件分开单独提交，也可以编入资格证明文件中。**投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2.本次开标采用先拆封评审资格证明文件和资信技术文件，后拆封评审报价文件的方式进行。

3.核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

4.采购代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

6.提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

7.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及资信技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的资信技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

8.开标结束后，采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

9.资信技术文件评审结束后，主持人宣告资信技术文件评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经资信技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及资信技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11.主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

12.开标会议结束。

## 五、评标

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

采购代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4.根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7.评审结束后，采购代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2.评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4.评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

6.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.评审人员需对采购代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

9.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标与废标**

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（7）投标有效期、项目工期、质保期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（9）评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，评标委员会可以要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招标文件“第四部分”。

**（五）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

## 六、定标

1.采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，采购代理机构在 “三门县公共资源交易中心网”上发布中标结果公告。中标结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。因中标结果公告需要，评审结果排名第一的中标候选人在评审结束后2个工作日内将招标文件附件《中标供应商公告内容》填写完整后，以电子文档形式提交给采购代理机构项目负责人（或者发送至电子邮箱：349980688@qq.com ）。未按时提供所造成的后果由供应商自行承担。

3.采购代理机构将在中标结果公告中附中标通知书，视同向中标供应商发出中标通知书，同时中标供应商应在中标结果公告发布后签订合同前，赴采购代理机构项目负责人处领取中标通知书。

4.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标供应商不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标供应商自行承担。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内到采购人或采购代理机构处签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标供应商无故拖延、拒签合同的，采购代理机构和采购人有权取消其中标资格。

3.中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4.询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

5.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。如合同签订方（采购人或中标供应商）认为合同内容涉及国家秘密、商业秘密的，请在采购人将合同送采购代理机构鉴证的同时附书面说明告知，否则相关责任由合同签订方自行承担。

**（二）履约保证金**

1.**履约保证金：合同价的10%（应当以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交）。**

2.履约保证金不予退还的情形：a.拒绝履行合同义务的；b.质量验收不合格的。

# 第四部分　评标方法、评标标准

### 一、评标原则

评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则。

对参加投标的投标人所提供服务的技术实施方案、组织实施方案、服务承诺、资信情况、类似业绩等等进行综合分析考评，由评标委员会对技术商务资信标、报价标等二部分进行打分。客观﹑公正地对待所有参加投标的投标人，对所有投标文件评价，均采用相同的程序和标准。在评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标资格。在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

### 二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员由相关专家和采购人代表组成，人数为五人或以上的单数，其中专家人数不得少于三分之二。

### 三、评标内容及标准

### 1.评标顺序

资格审查→技术商务资信标评审→报价标评审→决标。

### 2.第一阶段为资格审查。

评标委员会按照招标文件载明的资格后审条款对投标人进行审查，凡不符合资格后审要求的，以无效标处理，不再进入下一阶段评标。

### 3.第二阶段为技术商务资信标评审。

评标委员会对符合资格要求的投标人的技术商务资信标进行评审，并对照评分标准对各投标文件进行评分。

技术商务资信标分值70分。评标委员会对技术商务资信标的各项内容进行评审，视其科学性、针对性、可行性、先进性和完善程度、投入人员以及承诺和优惠等方面的因素，进行评审。评标委员会成员每人一张评分表，并记名。评标委员会成员按评标细则，在规定的分值范围内分别打分（小数点后保留1位，第2位四舍五入），各单项累计后再取平均分作为技术商务资信标的分数（小数点后保留二位，第三位四舍五入）。如某张评分表的一个项目评分超过规定的分值范围，则该张评分表无效。

1. 技术商务资信标评分细则（70分）：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 项目 |
| 一、供应商综合实力（14分） | 1、根据企业规模、设备、经营等综合评估。  好：6.0-4.0；较好：3.9-2.0；一般：1.9-0 |
| 2、投标供应商承担完成过城市公共绿地养护二年或二年以上的绿地养护工程的类似养护项目业绩每个得2分，最多得8分。（投标人需提供合同协议书） |
| 二、养护保洁人员配备（10分） | 1、根据供应商针对本项目提供的养护、保洁人员配置情况，包括人员配置数量、技术等级、主要工种、年龄等方面进行酌情打分。  好：10.0-7.0；较好：6.9-4.0；一般：3.9-0 |
| 三、主要机械设备配置（12分） | 1、根据供应商针对本项目提供的主要机械设备配置情况酌情打分。  好：12.0-9.0；较好：8.9-5.0；一般：4.9-0 |
| 四、绿化养护方案（12分） | 1、供应商为实现绿化养护目标提出切实可行的操作模式和养护目标。评标委员会根据其阐述内容的切实可行、详实具体等方面进行酌情打分。  好：6.0-4.0；较好：3.9-2.0；一般：1.9-0 |
| 1. 保证质量、确保安全、文明服务的技术组织措施是否完善。 2. 好：2.0-1.5；较好：1.4-1.0；一般：0.9-0 |
| 3、规章制度、各项检查制度是否全面完善。好：2.0-1.5；较好：1.4-1.0；一般：0.9-0 |
| 1. 对突发事故、自然灾害的处理及配合重大活动的应急预案是否合理可行。 2. 好：2.0-1.5；较好：1.4-1.0；一般：0.9-0 |
| 五、保洁方案（12分） | 1、供应商为实现保洁目标提出切实可行的操作模式和养护目标。评标委员会根据其阐述内容的切实可行、详实具体等方面进行酌情打分。  好：6.0-4.0；较好：3.9-2.0；一般：:1.9-0 |
| 1. 保证质量、确保安全、文明服务的技术组织措施是否完善。   好：3.0-2.0；较好：1.9-1.0；一般：0.9-0 |
| 1. 规章制度、各项检查制度是否全面完善。   好：3.0-2.0；较好：1.9-1.0；一般：0.9-0 |
| 六、文明创建服务承诺（5分） | 1、供应商承诺无条件完成各项文明创建活动中的突发性工作任务要求、确保不失分的得5分，未承诺的不得分。 |
| 七、合理化建议（3分） | 1、根据供应商针对本项目提出的合理化、优化建议是否合理可行酌情打分。  好：3.0-2.0；较好：1.9-1.0；一般：0.9-0 |
| 八、标书质量  （2分） | 根据投标文件的内容是否规范完整、表述清晰、便于理解，以及投标文件的装订等情况。  好：2.0-1.5；较好：1.4-1.0；一般：0.9-0 |

### 4.第三阶段为报价标评审。

4.1报价标的初步审查

1）评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求，所谓实质上响应是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款（数量、投标报价、服务时间、质量标准等）、条件和规定相符，无显著差异或保留。

2）如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

4.2报价标错误的修正

评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误,修正错误的顺序如下：

1）开标一览表内容（报价）与投标报价明细表内容（报价）不一致的，以开标一览表为准；

2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4)对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

4.3报价标详细评审

1）评审过程中，评标委员会可能以书面形式通知投标人要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，投标人应按要求进行答辩；

2）凡评标委认员会为投标人所报的服务产品价格明显偏离市场价格的，可要求投标人限期提供该服务产品价格的来源依据，投标人不能提供价格来源依据，或者评标委员会认为其价格来源依据不合理的，则以无效标处理。

3）分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项。属重大错漏项的以无效标处理。

4）价格分值计算（在计算过程中均取小数点后二位，第三位四舍五入，如遇百分数的，则百分号前的小数点后取二位，第三位四舍五入）。

1、价格分满分30分，评标委员会根据投标人的报价分别进行评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格分按照下列方式计算：

报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

### 5.决标

5.1本项目采用综合评分法。

投标人总得分=技术商务资信标得分+价格分。

5.2中标候选人的确定

中标候选人的排名次序按总得分从高到低顺序排列，即总得分最高者为中标候选人，若出现总得分并列，以投标报价低的排名在前；如总得分和报价均相同，以技术分高者优先；如均相同，则抽签确定。

5.3采购人应当确定的中标候选人为中标人。中标候选人放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者因中标后经查询投标人、法定代表人有行贿犯罪记录（近三年来），造成其资格无效的，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，本次招标失败。

5.4投标人的投标文件不予退还。

# 第五部分 合同主要条款

**三门县政府采购合同**

项目名称：三门县沿海工业城绿化工程养护项目 项目编号：三拓展【2019】 号

甲方：（采购单位） 三门县绿色产城建设有限公司

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据三门县公共资源交易中心关于三门县绿色产城建设有限公司单位三门县沿海工业城绿化工程养护项目项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、项目概括**

三门县沿海工业城绿化养护工程位于三门县沿海工业城。

**二、合同金额**

2.1本合同金额为（大写）： 元（￥ 元）人民币。

**三、双方一般权利和义务**

**3.1甲方派驻的负责人**

姓名：

职务：

职权：

**3.2乙方项目负责人**

姓名：

职务：

**3.3甲方工作**

3.3.1甲方应按约定的时间和要求完成以下工作：

**3.3.1.1甲方的权利和义务**

（1）依据养护管理要求和考核评分表及有关行业规范和标准对乙方的工作进行检查、考核；

（2）协调有关管理部门关系，协助乙方处理涉及养护管理方面的关系；

（3）编制清单办理移交手续；

（4）及时拨付养护管理费；

（5）根据上级要求，有临时下达任务的权利；

3.3.1.2双方约定甲方应做的其他工作：

3.3.2 甲方委托乙方办理的工作：

**3.4乙方工作**

3.4.1养护期： 24个月。

3.4.2乙方应按约定时间和要求，完成以下工作：

本次日常养护管理内容：道路和中心花园的所有养护。

**3.4.3养护管理要求按《三门县绿色产城建设有限公司绿化养护工作考核办法》和招标文件项目技术规格书要求完成。**

**3.5乙方的权利和义务**

3.5.1有及时取得养护管理费的权利；

3.5.2应自觉接受发包方检查考核和临时下达的任务；

3.5.3做好安全文明养护管理工作，杜绝违章操作、责任事故的发生；如有发生，自行承担一切责任；

3.5.4不得将本合同养护管理项目转包或分包；

3.5.5 双方约定乙方应做的其他工作: 进场后必须对原有枯枝进行修剪

3.5.6 必须配备一个完整的项目部。

#### 四、施工组织设计和工期

**4.1进度计划**

4.1.1 甲方对乙方的养护方案、措施、计划提出质疑和合理修正时，乙方应在签订合同后7天内提供修正的养护方案、措施、计划。

#### 五、质量管理要求

5.1乙方在日常管理中必须按有关规定进行操作；

5.2乙方必须服从甲方统一领导，在技术上接受指导，养管上接受检查、督促、监督和考核；

5.3乙方在养管中必须抓安全生产，交通安全，消防安全等，防止盗窃、践踏、破坏等各种行为。

#### 六、安全施工

6.1乙方必须按国家有关规定，切实落实各项安全技术措施，确保养护范围内的安全文明。

#### 七、合同价款与支付

**7.1合同价款及调整**

7.1.1本合同价款采用固定单价合同。

合同价款中包括的风险范围：

1、除强台风、地震、水涝等人力不可抗拒因素之外，乙方承诺的综合单价一次性包定；

2、物价涨跌不予调整；

3、本工程养护所需的水量及水费由乙方在报价中综合考虑，已包含在合同价内，不再另行计取。

4、以下可能发生的费用，已包含在合同价内，不再另行计取。

（1）因养护措施调整、养护工艺、养护肥料改变而可能引起的费用已包含在合同价内，不再另行计取。

风险费用的计算方法：乙方在投标报价时综合考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价款调整方法：

1、本工程工程量在签定合同前由承发包双方共同再次测量确定。

2、工程量的调整：

1）甲方承认的养护范围增加或减少；

2）甲方确认的非人为毁坏；

2、调整部分价格计取按投标承诺的相应综合单价计取。

7.1.2 双方约定合同价款的其他调整因素：

**7.2工程预付款**

7.2.1甲方向乙方预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：无。

**7.3工程量确认**

7.3.1本项目按季结算养护工程款，并结合考核分数支付养护工程款。

**7.4、工程款(进度款)支付**

双方约定的工程款(进度款)支付的方式和时间：

（养护工程款的支付：一年按四个季度计算，每季平均分摊总价，并按季度考核分数结算（本工程按月考核，每季度考核分数取季度内月考核分数的平均值），于下一季度首月10日前支付，考核评分标准详见合同附件一，支付原则如下：

1）考核得分90分（含）以上，发包人向承包人全额支付本季度养护工程款；

2）考核得分80～89分，以90分为界，每降低1分扣除本季度养护工程款的1%，

3）考核得分80分以下为不合格，发包人不予支付本季度养护工程款，连续三个月考核不合格的，发包人可单方终止合同。

承包人收取每期养护工程款时应开具正式发票。

#### 八、工程变更

8.1实际施工时，涉及到工程量的归属由甲方确定。甲方有权根据工程需要增加或减少部分工程量，乙方不得拒绝施工或要求调整任何单价。

#### 九、竣工验收与结算

**9.1竣工验收**

9.1.1乙方提供竣工图的约定：

9.1.2 中间交工工程的范围和竣工时间：

合同养护期限以乙方的投标承诺书的承诺养护期限为准。此期限是指甲方养护开始通知书之日起至承包养护期限满为止。

#### 十、违约、索赔和争议

**10.1违约**

10.1.1 本合同中关于甲方违约的具体责任如下：

本合同通用条款第24条约定甲方违约应承担的违约责任：

本合同通用条款第26.4款约定甲方违约应承担的违约责任：

本合同通用条款第33.3款约定甲方违约应承担的违约责任：

双方约定的甲方其他违约责任：甲方未及时支付养护管理费的，应向乙方支付按当月（当季）应付养护费金额日万分之五的违约金。

10.1.2本合同中关于乙方违约的具体责任如下：

（一）双方不得无故终止合同（除合同约定），否则视为违约，由违约方支付对方违约金。

（二）甲方不能按合同约定支付款项及发生其它使合同无法履行的行为，应承担违约责任。

（三）免责事由

（1）由于强台风、水涝、地震、地基自然沉降等不可抗力力造成设施和绿化损坏、破坏的，可免除乙方的养护管理责任；

（2）由于交通事故等意外事故发生造成绿化和设施损坏、破坏且乙方在24小时内报告甲方并积极协助甲方调查处理的乙方不承担责任，否则由乙方承担责任；

**10.2争议**

10.2.1双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

（1）请工程所在地建设行政主管部门 调解；

（2）采取第 2 种方式解决

1、向 台州市 仲裁委员会提请仲裁

2、向 当地 人民法院提起诉讼。

#### 十一、其他

**11.1工程分包**

11.1.1本工程甲方同意乙方分包的工程：

本养护工程不得分包，一经发现，终止养护合同

**11.2不可抗力**

11.2.1双方关于不可抗力的约定：

**11.3保险**

11.3.1本工程双方约定投保内容如下：

（1）甲方投保内容：

甲方委托乙方办理的保险事项：

（2）乙方投保内容：按规定必须投保的强制性保险。

**11.4担保**

11.4.1本工程双方约定担保事项如下：

（1）甲方向乙方提供履约担保，担保方式为： 担保合同作为本合同附件。

（2）乙方向甲方提供履约担保，担保方式为：乙方应按招标文件要求提供履约担保，逾期未提供的甲方有权解除本合同。履约保证金待养护期满，考核合格后10日内结清。如乙方在养护过程中违背合同规定的，甲方有权没收相应款项的履约保证金。

（3）双方约定的其他担保事项：

**十二、合同生效及其它**

12.1合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

12.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

12.3本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，三门县公共资源交易中心执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

附件1

三门县沿海工业城园林绿化养护考评表（ 月）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分  栏目 | | 考评标准 | 评分标准 | | 标准分 | 扣分 | 实得分 | 扣分  原因 |
| 一、植物养护管理 | 树木保存率 | 各类乔灌木花草保存率95%以上 | 胸径15cm以上（含）的乔木每死缺1株扣2分，胸径15cm以下乔木及冠径大于60cm的灌木每死缺1株扣1分，冠径少于60cm的灌木每死缺1株扣0.5分，保存率低于90%的为考核不合格 | | 10 |  |  |  |
| 整形修剪 | 整形树花灌木及绿带及时修剪形态优美，边脚清晰 | 修剪后裸枝明显每处扣1分，徒长枝超过10cm每处扣1分。绿带破残每处扣2分，未使用园林机械修剪不得分 | | 10 |  |  |  |
| 乔灌木的枯枝、损伤枝、病枝及时修剪，无杂草 | 发现未及时修剪的每株扣0.5分，每平方米杂草3棵以上5棵以下每处扣0.5分，5棵以上扣1分 | | 5 |  |  |  |
| 病虫害防治 | 主要植物无明显病虫害，做到及时防治，危害率控制在5%以下 | 每个植物品种病虫害危害率超过5%低于10%的扣1分，超过10%的扣2分 | | 4 |  |  |  |
| 草坪地被植物养护 | 草坪覆盖达到95% | 每减少一个百分点扣1分，低于90%的考核不合格。高低不平整、裸地等，扣0.2分/平方。 | | 4 |  |  |  |
| 地被植物覆盖达到95% | 抽查10处地被植物（每处5m2）达不到标准每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 草坪及时修剪平整，高度控制在4-6cm，绿地排水良好，树穴侧石边不得留有徒长草 | 高度高于6cm的扣1分，绿地积水每处扣1分，树穴、侧石边有徒长草每处扣0.5分 | | 4 |  |  |  |
| 绿地内无杂草，草坪纯洁度大于95% | 抽查10处草坪（每处5m2）纯洁度达不到标准的每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 其它 | 乔木和珍贵树必须设立支撑 | 发现树木严重倾斜的每株扣0.5分，倒状扣1分。 | | 4 |  |  |  |
| 防止植物人为破坏践踏 | 每发现1处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 植物长势 | 植物生长良好枝叶茂盛 | 发现乔木或孤植灌木枝条稀疏或在非休眠季节出现明显的叶片枯黄的每处扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 发现片植灌木面积在1m2以上3m2以下枝条稀疏或在非非休眠季节出现明显叶片枯黄的每处扣1分 | | 4 |
| 发现地被植物和草坪在非休眠季节出现明显叶片枯黄现象，面积超过2m2以上的每处扣2分 | | 4 |
| 花卉 | 无明显缺株倒状的花苗，枯枝残花率小于5% | 每发现1处扣1分 | | 4 |  |  |  |
|  | 人行道树 | 补栽不及时 | 每株扣0.5分 | | 4 |  |  |  |
| 修剪美观度不好 | 每株扣0.5分 | |  |  |  |
| 施肥每年二次，时间性或季节性，发现漏、少施肥等 | 每次扣4分 | |  |  |  |
| 树池土方流失、植被破坏、杂草等 | 每株扣0.3分 | |  |  |  |
| 支撑残缺、不整齐，保暖不到位等 | 每处扣0.2分 | |  |  |  |
| 草坪 | 高低不平整、裸地等，扣0.2分/平方。 | | | 3 |  |  |  |
| 二、园林设施维护管理 | | 供水、供电、排水、灌溉等管网设施维护良好 | 每损坏一处未及时修复的扣2分 | | 5 |  |  |  |
| 三、环卫保洁 | | 绿地清洁、地面卫生、无垃圾杂物 | 每发现一处明显杂物的扣1分 | | 4 |  |  |  |
| 企业门口杂草没有清除，枯枝、枯叶、枯草等 | 每处扣1分 | |  |  |  |
| 四、管理制度 | | 卫生、整洁、养护制度健全并落实责任制 | 较好得3分，一般得1分，差不得分 | | 5 |  |  |  |
| 发现无工作台账，未穿统一制服 | 每次扣1分 | |  |  |  |
| 发生安全事故，发现不文明施工作业等 | 每次扣2分，另外罚款0.5～3万元 | |  |  |  |
| 五、其他 | | 管护不善，被新闻媒体曝光或受政府部门通报批评等 | 每次总分扣5～8分/次 | | 10 |  |  |  |
| 受到局级及以及单位通报表彰的 | 当月总分加3～5分/次 | |  |  |  |
| 对甲方交办的其他事宜或上次提出的问题，未在规定时间内完成 | 每次扣当月养护费5～8% | |  |  |  |
| 遇到擅自挖掘占用绿地等情况，未及时制止和上报的 | 每次扣当月养护费5～8% | |  |  |  |
| 总得分 | |  | 甲方签字 |  | | |  |  |
| 评分日期 | |  | 乙方签字 |  | | |  |  |

廉 政 合 同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，三门县沿海工业城绿化工程养护项目 的项目法人 三门县绿色产城建设有限公司 （项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目的养护单位 （养护单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

1．发包人和承包人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律及交通运输部和浙江省交通运输厅的有关规定。

（2）严格执行三门县沿海工业城绿化工程养护项目 合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2．发包人的义务

（1）发包人及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

（2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国处境、旅游等提供方便等。

（4）发包人工作人员的配偶、子女不得从事与发包人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

3．承包人义务

（1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销由发包人单位或个人支付的任何费用。

（3）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4．违约责任

（1）发包人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）承包人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿;情节严重的，发包人建议交通工程建设主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

5．双方约定：本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6．本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7．本合同作为三门县沿海工业城绿化工程养护项目 养护合同的附件，与工程养护合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

发包人： （盖单位章） 承包人： （盖单位章）

法人代表： （签字） 法人代表： （签字）

年 月 日 年 月 日

安全生产合同

为在 三门县沿海工业城绿化工程养护项目 养护合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)工作，本项目发包人 三门县绿色产城建设有限公司 （发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人 （承包人名称，以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

1．发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的[法律](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=4&parent=0)法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)，做到生产与安全工作同时[计划](http://lwcool.com/gw/showcls.asp?id=3&parent=0)、布置、检查、[总结](http://lwcool.com/gw/showcls.asp?parent=0&id=4)和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时伟达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2．承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的的[法律](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=4&parent=0)法规等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)机构和安全生产[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时[计划](http://lwcool.com/gw/showcls.asp?id=3&parent=0)、布置、检查、[总结](http://lwcool.com/gw/showcls.asp?parent=0&id=4)和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担[管理](http://lwcool.com/lw/showcls.asp?id=162&parent=0)责任。

（6）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应该熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其它方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（7）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（8）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全生产负责人的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（9）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

（10）承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

3．违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4．本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

发包人（盖单位章）： 承包人（盖单位章）：

法人代表（签字）： 法人代表（签字）：

年 月 日 年 月

# 第六部分 应提交的有关格式范例

## 附件1

**附件1-1:法定代表人授权书**

致： （招标采购单位名称）：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码： 。附上：全权代表身份证复印件

**法定代表人或营业执照中单位负责人签名（或签名章）： 职务：**

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

**附件1-2:法人代表身份证明书**

同志，在我单位任 职务，系我单位法定代表人，特此证明。

身份证号码：

单位地址：

联系电话：

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

**注：并附身份证复印件。**

## 附件2

**投标声明书**

致： （招标采购单位名称）：

(投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的 的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3.提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）技术文件；

（2）报价文件；

（3）投标人须知要求投标人提交的全部文件；

4.按采购文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6.保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7.我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。

8.我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

10.我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11.我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

A.提供虚假材料谋取中标、成交的；

B.采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

C.与采购人、其它供应商恶意串通的；

D.向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

E.拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

     与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商 (盖单位公章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

**日 期：** 年 月 日

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

## 附件3

**无重大违法记录声明书**

（采购单位名称）：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

 声明人 (盖单位公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日　期： 年 月 日

**附件4**

**投标人基本情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 资质等级 |  | | 其中 | 高级职称 | |  | |
| 税务登记号 |  | | 中级职称 | |  | |
| 初级职称 | |  | |
| 营业执照号 |  | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | | | | |
| 基本账户账号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件5

**项目负责人简历表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | | 手 机 |  | |
| **从事相关工作经历及业绩：** | | | | | |

注：提供职称证书、社保证明、业绩及获奖证书等证明材料，原件备查。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 附件6

**拟投入项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 资格  证书 | 现任职务 | 从事绿化养护服务简历、年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、提供对应资质资格证书、业绩等证明材料，原件备查。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件7

进场机具、设备明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 品牌/产地 | 已使用  年限 | 核定载重量（kg） | 数量（台） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

项目名称： 招标编号：

注：1、本表所列为供应商拟投入的作业机具、设备清单。

2、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格编制。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件8

**投标人项目业绩及证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目负责人** | **项目单位** | **项目金额** | **合同日期** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件9

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 对应页码 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**说明：**本表参照本采购文件第二部分“采购需求”内第一节“技术要求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

附件10

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 招标文件要求 | 投标人承诺 | 是否响应 |
| 1 | 养护期 |  |  |  |
| 2 | 项目报价要求 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 | 履约保证金 |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件11

**服务承诺和合理化建议书**

|  |
| --- |
| 承诺书应包含如下内容：   1. 服务范围： 2. 养护方案（计划、形式）： 3. 养护内容： 4. 服务质量（响应时间、等）： 5. 不负责任的内容： 6. 双方负责的内容： |

**注：投标人对本项目服务的内容和措施及承诺等方面进行详细说明，投标人可参考以上表格中的内容（不局限于以上表格中的内容）自己编制。**

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件12

三门县沿海工业城绿化工程养护项目

**开标一览表**

招标编号： 标项：

投标人名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 投标报价（元） |
| 1 | 三门县沿海工业城绿化工程养护项目 |  |
|  |  |  |
|  | 合计 |  |

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

2、以上报价应与“投标报价明细表”中的“总报价”相一致。

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人（盖章）： 日期： 年 月 日

# 附件13：

三门县沿海工业城绿化工程养护项目

**投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | 单价  （元/月） | 月数（个月） | 合价（元） |
| 1 | 乔木养护 常绿乔木胸径（cm）10以内 | 株 | 11767 |  | 24 |  |
| 2 | 乔木养护 常绿乔木胸径（cm）20以内 | 株 | 2095 |  | 24 |  |
| 3 | 乔木养护 常绿乔木胸径（cm）30以内 | 株 | 823 |  | 24 |  |
| 4 | 乔木养护 常绿乔木胸径（cm）40以内 | 株 | 19 |  | 24 |  |
| 5 | 乔木养护 落叶乔木胸径（cm）5以内 | 株 | 4957 |  | 24 |  |
| 6 | 乔木养护 落叶乔木胸径（cm）10以内 | 株 | 3101 |  | 24 |  |
| 7 | 乔木养护 落叶乔木胸径（cm）20以内 | 株 | 277 |  | 24 |  |
| 8 | 乔木养护 落叶乔木胸径（cm）30以内 | 株 | 36 |  | 24 |  |
| 9 | 乔木养护 落叶乔木胸径（cm）40以内 | 株 | 12 |  | 24 |  |
| 10 | 灌木养护 灌木高度（cm）150以内 | 株 | 2284 |  | 24 |  |
| 11 | 灌木养护 灌木高度（cm）200以内 | 株 | 11216 |  | 24 |  |
| 12 | 球形植物养护 球形植物蓬径（cm）100以内 | 株 | 5528 |  | 24 |  |
|  | 球形植物养护 球形植物蓬径（cm）150以内 | 株 | 1597 |  | 24 |  |
|  | 竹类养护 竹类（散生竹、丛生竹） | 株 | 1166 |  | 24 |  |
|  | 灌木养护 片植灌木 | m2 | 48873 |  | 24 |  |
|  | 地被植物 | m2 | 34752.68 |  | 24 |  |
|  | 草坪养护 暖地型草坪满铺 | m2 | 193106 |  | 24 |  |
| 报价合计(保留整数，小数点后一位四舍五入) | | | | |  | 元 |

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

附件14

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司*（此处填写从业人员和营业收入的具体数据）*，为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加三门县绿色产城建设有限公司组织的 采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

**小微企业声明函（制造商）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入和从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期 ： 年 月 日

附件15

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

附件16

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 | |  | | --- | | 如属所列情形的，请在括号内打“√”，并按下表要求列明具体产品：  （ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。  （ ）小型、微型企业投标且提供其它小型、微型企业产品。 | | | | |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造商 | 制造商  企业类型 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） | | |  |

填表要求：

1.本表的产品名称、规格型号和品牌、金额要与《投标报价明细表》一致。

2.制造商为小型或微型企业时，才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

\*3.请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容或数据必须与相应的证明资料相符，如出现不相符或未提供证明资料予以证明的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）

第七部分 投标文件封装格式

**附件1：投标文件封面**

投 标 文 件

**“资格证明文件”或“资信技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**正本或副本（请选择）**

**标项号（如有）**

**项目编号:**

**项目名称：**

**供应商：（盖单位公章）**

**法定代表人或全权代表：（盖章或签字）**

**二 0一 九 年 月 日**

**附件2：外包装封面**

|  |
| --- |
| **编号：**  **项目名称：**  **内容：“资格证明文件”或“资信技术文件”或“报价文件”（请选择）**  **正本或副本或正副本（请选择）**  **标项号（如有）**  **供应商名称：**  **开标时启封**  **提交地点：三门县公共资源交易中心开标室（三门县海游镇广场路22号交通大楼四楼）** |

**附件3：**

中标供应商公告内容

项目名称及编号： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中标供应商名称 |  | 法定代表人（或营业执照中的负责人） | |  | |
| 供应商地址 |  | | | | |
| 中标标的 | | | | | |
| 项目名称 | 服务内容 | | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 中标金额合计 | | | | |  |
| 服务要求： | | | | | |

注：1.供应商应根据其投标情况填写该表，并保证其与投标文件内容的一致性、正确性和真实性；

2.填写该表不代表供应商已具有中标人资格。本表只作为中标结果公告内容的一部分，进行公告使用；

3.本表内容涉及较多，供应商可以适当增减表格行数，以保证表格内容的完整；

4.评审结果排名第一的中标候选人在评审结束后2个工作日内将招标文件附件《中标供应商公告内容》填写完整后，以电子文档形式提交给采购代理机构项目负责人（或者发送至电子邮箱：243753506@qq.com ）。未按时提供所造成的后果由供应商自行承担。

5.中标结果公告内容如涉及供应商的商业秘密等法律法规规定可以不予公告的情形，供应商应另附书面说明，如未事前书面说明造成的后果由供应商自行承担。