**三门县政府采购招标文件**

**采购项目：三门县珠岙镇（珠岙集镇区）保洁服务采购项目**

项目编号：三招采购（珠岙）【2018】3号

采 购 单 位：三门县珠岙镇人民政府

采购代理机构：浙江建安工程管理有限公司

招标监管机构：三门县珠岙镇公共资源交易中心

2018年9月

**招标文件目录**

1. **招标公告-------------------------------------------3**
2. **招标项目技术规格书---------------------------------5**
3. **应商须知-------------------------------------- ---10**
4. 总则-------------------------------------------12
5. 招标文件---------------------------------------12
6. 投标文件---------------------------------------13
7. 投标文件的递交---------------------------------15
8. 开标-------------------------------------------16
9. 评标-------------------------------------------16
10. 定标-------------------------------------------18
11. 授予合同---------------------------------------18
12. **评标方式及评标标准--------------------------------20**
13. **合同主要条款及合同签订方式------------------------22**
14. **应提交的有关格式范例------------------------------28**
15. **投标文件格式------------------------------------38**

**注：招标文件中加“▲”、加下划线、加粗字体的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，投标供应商对重要条款的响应程度将作为评审工作的主要依据之一。因误读招标文件而造成的后果，供应商概不负责。**

**第一部分 招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定, 受三门县珠岙镇人民政府的委托，现就“三门县珠岙镇（珠岙集镇区）保洁服务采购项目”进行公开招标。凡具备本项目报价人的资格要求且能够及时提供相关货物及服务的供应商均可参加投标。

**一、招标编号**：

**二、采购内容和服务期及地点：**

采购内容：三门县珠岙镇（珠岙集镇区）承包范围内的道路保洁，主干道路边建筑物构建物、市政设施等各类设施上喷涂的各类“牛皮藓”清除，垃圾收集清运、绿化养护等环卫保洁服务。

服务期：1年

地点：三门县珠岙镇(珠岙集镇区)

服务范围：东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ）

**三、本项目最高限价人民币：** 30 万元/每年。

**四、合格供应商需符合以下条件：**

1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商资格条件；

2）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；

3）本项目供应商特定条件：经营范围中具有环卫保洁服务内容的独立法人企业。

4）本项目不接受联合体投标。

**五、招标文件的获取：**

5.1**报名及领取招标文件的地点:三门县光明中路11号三楼（浙江建安工程管理有限公司台州分公司）报名**时间： 2018 年 9 月 22 日至 2018年 9月 28 日（双休日及节假日除外）， 08：00 -11：30 ；14：30-17：00 ,逾期不再办理。

5.2招标文件售价：人民币300元/份，售后不退。

**六、投标文件的递交：**

6.1  投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2018年 9月 30 日 10时 00 分，地点为三门县珠岙镇人民政府开标大厅。

6.2  逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**七. 报名及获取招标文件携带资料：**

1、企业介绍信；2、营业执照（副本原件及复印件）；3、报名经办人身份证原件及复印件。以上要求提供的材料原件核对后退还，复印件加盖单位公章并装订成册。

**八．联系方式**

招 标 人：三门县珠岙镇人民政府

联 系 人：叶国全

电 话：13968513545

招标代理机构：浙江建安工程管理有限公司

联 系 人：陈选军

电 话：13736661918

地 址：三门县海游街道光明中路11号

.

招 标 人：三门县珠岙镇人民政府

招标代理机构：浙江建安工程管理有限公司

招标监管机构：三门县珠岙镇公共资源交易中心

2018年9月2日

**第二部分 招标项目技术规格书**

**第一节 技术要求**

采购单位名称：三门县珠岙镇人民政府

一、项目要求

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目 | 三门县珠岙镇（珠岙集镇区）保洁服务采购项目 |
| 采购内容 | 三门县珠岙镇（珠岙集镇区）承包范围内的道路保洁，主干道路边建筑物构建物、市政设施等各类设施上喷涂的各类“牛皮藓”清除，垃圾收集清运、绿化养护等环卫保洁服务。 |

二、人员及货物要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 保洁人员 | 自行配备 | 人 |
| 2 | 5吨扫地车 | 自行配备 | 辆 |
| 3 | 洒水车 | 自行配备 | 辆 |
| 4 | 相应工器具费用 | 自行配备 | 项 |
| 5 | 垃圾运输车 | 自行配备 | 辆 |
| 6 | 其他 |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

三、商务要求表

|  |  |
| --- | --- |
| 工期及地点 | 工期：服务期1年。  地点：东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ） |
| 付款方式 | 道路清扫环卫保洁不付预付款。每月支付款项根据全年保洁费除以12个月份后款项数即于次月15号前根据考核情况减去当月考核扣款后拨付。 |

具体技术规格及要求

一、总则

这份规格书只是对一些原则性要求，并不是详尽的要求，供应商有责任对设计符合技术规范、标准负责。

二、采购内容

招标内容：三门县珠岙镇（珠岙集镇区）承包范围内的道路保洁，主干道路边建筑物构建物、市政设施等各类设施上喷涂的各类“牛皮藓”清除，垃圾收集清运、绿化养护等环卫保洁服务。服务期为1年。

三、服务责任范围

1、三门县珠岙镇（珠岙集镇区）的道路、人行道、公共场地、公厕等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 路 名 | 起 止 段 | 备注 |
| 1 | 珠岙镇 | 东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ） |  |



珠岙集镇区保洁范围图

四、项目整体要求

投标人应具备健全的日常保洁制度、管理制度、应急处理制度、自查自检制度及完善的管理机制和应急处理机制。

五、责任内容

1、负责三门县珠岙镇（珠岙集镇区）范围内的路面（包括机动车道、非机动车道、人行道、道路两侧边沟）、公共场地等清扫保洁；果皮箱、垃圾箱、垃圾收集点等清扫清运保洁。垃圾运至指定垃圾中转站。

2、对乱倒垃圾、乱泼污水、乱堆杂物等违章行为加以有效制止，并及时向三门县珠岙镇人民政府汇报。

3、保洁过程中使用的清扫工具、运输工具等设备的采购、维修均由乙方负责。

4、结合二清工作，应无条件服从三门县珠岙镇人民政府工作安排。

5、配合镇政府做好关于环境卫生等其他相关工作。

▲六、合同有效时间

合同生效之日起一年。

七、核定清扫清运人员自行配备。（要求：保洁人员全天候服务），清扫清运到岗率应达到100%。

▲八、支付方式

道路、公厕清扫环卫保洁不付预付款。每月支付款项根据全年保洁费除以12个月份后款项数即于次月15号前根据考核情况减去当月考核扣款后拨付。

九、工作时间和保洁标准、要求：

（一）工作时间作业要求：

1）路段每天全天候保洁；

2）扫地车每天要对路段清扫；

3）冲洗车每天要对路段冲洗，夏令冲洗次数三次或三次以上（早、中、晚）各一次。

（二）保洁标准、要求

1、质量标准：按《城市环境卫生质量标准》三级路面标准执行，（即：无果皮纸屑、无土石杂草、无积泥堆积物、无痰迹烟蒂，路面干净、道路绿地树圈干净、窨井沟槽畅通侧石干净、果壳箱等环卫设施整洁干净）。

2、遵守清扫保洁作业规范，垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，就近清运至垃圾筒中，不得扫入窨井、河道、绿化带和空地内。清扫保洁三轮车要保持清洁，靠边停放，不得阻碍交通，人离开三轮车不得超过50米。

3、垃圾箱（屋）清运日产日清，上午要在8：00时前清运完毕，保证垃圾箱（屋）不满溢，如满溢要增加清运次数。

4、垃圾箱、垃圾筒按要求清扫、清洗以及除虫、除臭，保持外观清洁。

5、果壳箱每天清理一次以上，保持箱体洁净，无满溢，及时关好箱盖。

6、路段内的垃圾箱（屋）每天必须清理一次以上，保持周围整洁，及时清除乱倒的垃圾并关好垃圾箱（屋）门。

7、清扫保洁员必须着反光安全标志服上岗。及时汇报运输散落、乱堆放、乱张贴等违章行为。对乱丢垃圾、纸屑等违章行为要加以制止。

8、卫生检查期间和特殊情况必须服从甲方的安排，延长保洁时间。

9、保洁人员按规定时间不得迟到、早退，核定人数到岗率须达100%。如遇上级检查等特殊情况，应服从珠岙镇统一安排，增加保洁人员，延迟保洁时间。

10、所有运输车辆（包括清扫收集三轮车）必须密闭，不得沿途散落。

11、投标人接到责任路段内的投诉电话和新闻舆论批评的，应在24小时内处理完毕，并作好信息反馈。

（一）考核检查：

采购人成立考核小组，按《道路、河道清扫保洁检查考核扣分表》进行考核，考核采取定期与不定期随机抽查的形式，定期考核每月一次；不定期随机抽查每月不少于三次；监督检查要有记录，要及时向乙方反馈情况。

（二）结算原则

1、招标文件、招标答疑会纪要、中标单位的中标报价等作为结算依据。

2、中标总价一次性包死，不再调整。

（三）售后服务要求

1、投标人若有其他服务承诺，也将一并执行。

2、中标投标人必须将公司的服务热线明确告知采购人。

3、采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报三门县珠岙镇公共资源交易中心备案。

（四）合同的签订及终止：

1、有下列情形的，本合同自行解除：

（1）因不可抗力及政策性因素，造成合同无法履行的；

（2）经双方协商一致，自愿解除的。

2、有下列情形之一的，采购人有权单方面终止承包合同和扣除当月保洁费。

（1）未经采购人同意，中标人擅自转包他人的；

（2）投标人违反保洁时间、规定标准要求，每次累计超过20项（处）以上，或月累计违规60项（处）以上；

（3）投标人考核卫生质量连续三次以上都达不到合同要求而无法履行的。

十、其他事项

1、清扫保洁员必须身体健康，年龄必须在65周岁以下。

2、投标人必须与保洁人员签订劳动合同。

3、投标人应加强清扫保洁作业安全管理，落实安全事故保险。投标人雇佣人员的一切安全事故及纠纷均由投标人负责。

4、投标人如发现运输车辆的抛、漏、滴、洒行为，应及时向有关单位报告，如没有及时报告，造成的后果由投标人负责。

5、保洁人员工资应造册，并每个月10号前送到采购人处备案。

6、乙方在遇到车辆维修、停运时，须在24小时内向甲方报告备案。

**第三部分 供应商须知**

### 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 三门县珠岙镇（珠岙集镇区）保洁服务采购项目 |
| 2 | 采购单位 | 三门县珠岙镇人民政府 |
| 3 | 服务地点 | 东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ） |
| 4 | 采购资金来源 | 自筹 |
| 5 | 采购内容 | 三门县珠岙镇（珠岙集镇区）承包范围内的道路保洁，主干道路边建筑物构建物、市政设施等各类设施上喷涂的各类“牛皮藓”清除，垃圾收集清运、绿化养护等环卫保洁服务。 |
| 6 | 合格的供应商要求 | 1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商资格条件；  2）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；  3）本项目供应商特定条件：经营范围中具有环卫保洁服务内容的独立法人企业。  4）本项目不接受联合体投标。 |
| 7 | 采购方式 | 公开招标 |
| 8 | 上限价 | 人民币 30 万元/每年 |
| 9 | 服务期要求 | 1年 |
| 10 | 投标保证金 | 1、投标保证金的形式：现金。  2、投标保证金金额：人民币 叁仟元整（¥ 3000 元）。 |
| 11 | 响应文件的份数 | 正本1份；副本4 份 |
| 12 | 响应文件的提交 | 截止时间：2018年9月30 日上午10:00分  提交地点：三门县珠岙镇公共资源交易中心开标大厅 |
| 13 | 时间及地址 | 2018年9月30 日上午10:00分  地点: 三门县珠岙镇公共资源交易中心开标大厅  地址：三门县珠岙镇人民政府会议室 |
| 14 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 15 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 16 | 响应文件密封及装订 | 技术资信文件和报价文件分开装订成册，单独密封。 |
| 17 | 投标文件格式 | 1、投标人应使用招标文件中提供的附件格式。表格如不够用时，可以按同样格式扩展。  2、投标人投标文件所用的纸张建议采用A4型纸，图表可根据需要作适当扩展。 |
| 18 | 开标顺序 | 先开技术资信文件，待技术资信文件评审结束后，再开报价文件。 |
| 19 | 评标结果公示 | 评标结束后，评标结果公示于三门县公共资源交易中心网（http：//www.smztb.com），公告期一天。 |
| 20 | 投标文件有效期 | 90日历天 |
| 21 | 签订合同 | 中标通知书发出后7天内 |
| 22 | 付款方式 | 道路清扫环卫保洁不付预付款。每月支付款项根据全年保洁费除以12个月份后款项数即于次月15号前根据考核情况减去当月考核扣款后拨付。 |
| 23 | 履约担保 | 履约担保金额为中标价的10%。 |
| 24 | 解释 | 本竞采购文件的解释权属于采购方 |
| 25 | **其他** | **1、招标文件资料费300元，供应商在提交投标文件时递交。** |
| 26 | **招标代理费** | **由中标方支付，招标代理费按国家计委计价格[2002]1980号文件中的“服务招标”计取。** |

**一 总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。

2、“供应商”系指向招标人提交投标文件的单位。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向供应商提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指供应商按招标文件规定向供应商提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

1、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（四）特别说明：**

1、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

2、供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3、供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿供应商，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

（一）招标文件：招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、供应商在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应于截止时间3日之前，以书面形式向采购方提出，采购方将统一在三门县公共资源交易中心网（网址： <http://www.smztb.com>）答复，由供应商自行下载。采购方及招标代理机构的任何工作人员对供应商所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供供应商参考，对采购方无任何约束力。

2、在截止时间3日前，采购方将视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，将统一在三门县公共资源交易中心网（网址： <http://www.smztb.com>）修改招标文件，由供应商自行下载。

3、招标文件的澄清、修改、补充等内容如发现网上下载的与书面备案内容不一致时，均以书面备案形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面备案文件为准。

4、招标文件的澄清、修改、补充等内容将在网上发布。这些内容作为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商开标前应随时关注网站上的最新信息。

5、招标文件（包括澄清、修改、补充文件、书面答复等）未经采购方备案盖章的一律无效。

**三、投标文件**

（一）投标文件的要求

1、供应商仔细阅读招标文件的所有内容，按照要求详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。

2、不按招标文件的要求提供的投标文件将被拒绝。

（二）投标文件的组成

供应商接到招标文件后，按照招标人的要求提供：报价文件和技术资信文件

1. **报价文件**

此报价为供应商一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。报价文件包括：

1. 投标函（附件1）
2. 开标一览表（附件2）
3. 报价明细表（附件3）；

**2、技术资信文件**

**（1）资信文件包括：**

1. 供应商情况一览表（附件4）；
2. 项目主要人员一览表（附件5）；
3. 项目负责人简历表（附件6）；
4. 供应商类似项目业绩及证明材料（附件7）（若有）；
5. 技术需求响应表（附件8）；
6. 诚信投标承诺书（附件9）；
7. **、保洁方案包括：**

A、保洁管理计划；

B、保洁管理制度、措施；

C、保洁作业力量保障；

**（3）**证书及其他材料（**（提供与原件一致的复印件，复印件要求加盖单位公章，提供原件备查。投标资质、资格不符合招标文件要求的按无效标处理）：**

A、营业执照；

B、项目负责人学历证书或岗位证书，其他技术人员的学历证书或岗位证书；

C、技术资信分评分表中涉及到评分的资料；

D、供应商认为可以证明其能力的其他材料。

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及供应商与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、报价明细表及报价一览表中每单项必须填写单价和合价, 其它属于采购内容范围内而未列入清单子目内的，视为己包含或分配到清单的其他单价或合价之中。

3、报价方式：本项目采用总价承包的方式报价，按中标价一次性包定。报价以人民币元计。

4、报价内容：投标报价应是招标文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现。其应包括成果各项内容、前期工作、评审（会务费、专家评审费、场地费等）及后续服务（含调研、踏勘、成果印刷、邮寄及税收、管理费等）及规划成果。各供应商应根据采购人提供的技术资料、工程量清单，以及本项目实际情况和自身的综合实力，竞报报价。总报价以人民币元计，保留整数。

5、 附件中除空白部分由供应商自报外，其余内容作为报价的共同基础，如供应商擅自更改将引起废标。

**（五）投标保证金**

* 1. 投标人按本须知前附表规定的数额在开标前提交投标保证金。
  2. 对于未能按要求提交投标担保的，招标人将视为不响应投标而予以拒绝。
  3. 投标担保按以下方式退还：

（1）第一中标候选人在招标人与中标人鉴定合同后五个工作日内退还（不计息）。

（2）其余投标人（含无效标的）在开标结束后退还。

4、供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与供应商签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的有效期**

1. 1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 2.在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**四、投标文件的递交**

（一）投标文件的密封及标记

1、所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册。**技术资信文件、报价文件各自密封（各需正本一份副本四份），投标文件不得活页装订（包括塑料滑杆封装、订书机装订等），封面加盖“正本”或“副本”字样，副本可为正本的复印件。**

2、**投标文件封面和密封封皮上均写明招标编号、招标项目名称、投标方名称，并注明“投标文件名称（技术资信文件/报价文件）”、“开标时启封”字样。密封袋封口处必须盖有投标单位公章和投标全权代表签字**。

3、如果供应商未按上述要求密封及加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（二）投标文件的递交

1、供应商应按本须知前附表规定的截止时间和地点提交投标文件，供应商的法定代表人或其授权代表（**必须出具本项目委托书原件，参考样张附后**）必须参加开标会议并签到。

2、如有特殊情况，招标人延长截止时间和开标时间，招标人和供应商的权利和义务将受到新的

截止时间和开标时间的约束。

（三）投标文件的补充、修改和撤回。

1、供应商如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前书面通知招标人（邮寄或送达）。

2、投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标编号、招标项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

### 五、开标

（一）开标

1、招标人在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，供应商的法定代表人或其授权代表必须参加开标会议并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。**（本次招标采用先评审技术资信再评审报价的办法实施）。**

**（二） 开标程序：（综合评分法使用）**

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、供应商或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、评标委员会先进行资格预审并对技术标书进行评审，结束后公布无效投标的供应商名单、投标无效的原因；

6、按各供应商提交投标文件时间的先后顺序拆封报价标书，并现场宣读《开标一览表》中的供应商名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及招标人认为有必要宣读的其他内容；

7、招标人做开标记录, 供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8、评标委员会对报价文件进行评审，计算价格分及总得分；

9、评标委员会确定预中标供应商；

10、招标人宣布评标结果，开标会议结束。

### 六、评标

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由供应商代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员为5人及以上单数。其中，技术、经济等方面专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1.形式审查**

供应商代表和代理机构工作人员协助评标委员会对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对供应商进行询标（书面形式）,供应商要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则确定预中标供应商，同时起草评标报告。

（三）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）**错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：投标文件中“开标一览表”内容与“投标设备明细清单”内容不一致的，以“开标一览表”为准。投标文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意并签字确认后，调整后的投标报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。**

**（五）投标文件如发生下列情况之一的，由评标委员会初审后按无效标处理：**

1、不具备招标文件规定投标资格要求的；

2、应交未交投标保证金的；

3、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选响应方案的除外；

4、未按照招标文件规定要求密封签署、盖章的（所有盖章均加盖投标单位公章，其它印章均作无效）；

5、投标报价金额超过预算价的或明显偏离市场价格的；

6、投标文件的份数不符合招标文件前附表要求的；

7、投标文件的组成不符合招标文件要求的；

8、投标文件未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的；

9、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款。

**（六）评标小组在评审过程中发现供应商的投标文件存在以下情形之一的，应当向供应商质询，如供应商拒绝说明或不能合理说明理由的，则评标小组应认定该供应商,有串通投标的嫌疑，其投标文件按无效标处理：**

（1）响应文件内容存在错漏之处一致或异常雷同现象；

（2）响应文件由同一单位或同一人编制；

（3）响应文件由同一台电脑编制或同一附属设备打印；

（4）报价涉嫌故意拉高或压低报价。

**（七）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、供应商的报价均超过了采购预算价，供应商不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

所有投标被否决的，则本次招标失败，重新组织招标。

**（八）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2.评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标方法及评分标准》。

**（九）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或请政府采购监管部门进行现场监督），供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

**（一）确定中标人。**

1. 评标委员会根据采购单位的委托协议，确定预中标供应商。

2、招标人在相关网站发预中标公告，如公示期间未收到有效质疑的，签发中标通知书。

**八、合同授予**

**（一）签订合同**

1.供应商人应当在收到《中标通知书》后 7天 内与采购人签订政府采购合同。采购人与中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2、采购人与成交供应商须根据国家、省、市有关合同管理的规定及磋商文件、响应文件，草签合同，并在三门县公共资源交易管理办公室备案，正式签订承包合同，并报送有关部门鉴证。

3、关于分包，经业主同意，允许将非主体工程分包。

4、中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**（二）履约保证金：采购合同金额的10%。**

（1）成交供应商应在签定合同之前,将履约保证金以履约保函的形式提供给采购方，如成交供应商不及时提交履约保证金或不按时与采购方签订合同，采购方将有充分理由废除授标，并没收其投标保证金。

（2）签订合同后，如成交供应商不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**第四部分　评标方法、评标标准**

一、招标方将组织评标委员会，对供应商提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为**综合评分法**，按以下评标标准进行评审：

1、技术资信70分；

2、商务报价30分；

评标总得分=技术资信分+商务报价分

三、评标委员会为五人，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后给分，（保留小数点后2位），以该得分最高的供应商为中标供应商；

四、评标委员会推荐综合得分最高的供应商为第一中标候选人。如得分相同，以技术资信得分高者为中标供应商；如得分且技术资信分相同的，以投标报价低者为中标供应商。若两者均相同的，则抽签确定中标供应商。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

1、技术资信分（70分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各供应商的各项评分内容进行评审、独立打分，所有评委成员评分的算术平均值为该供应商技术资信部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

**技术资信评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标**  **内容** | **细则内容** | **分值** |
| **技术方案**  **及质量**  **（0-47分）** | 管理计划 （12分）：  a、保洁管理方案切合招标项目实际要求，针对性强，操作性强，计划安排科学合理；好的6分，较好的3-4分，一般的1-3分  b、突破传统运作模式，项目管理、作业措施，使用设施设备及技术方案适宜乡镇农村生活垃圾清运特点的酌情给分。好的6分，较好的3-4分，一般的1-3分 | 12分 |
| 管理制度、措施（11分）：  a、质量管理体系完善，制定内部考核制度，有专门的机构负责对本项目进行质量监管，针对本项目制定具体质量管理考核细则，视制度完善情况酌情给分。（0-6分）；质量管理体系不完备，内部考核制度不健全或无实质意义等，相应扣分。好的6分，较好的3-4分，一般的1-3分  b、组织管理体系完善，项目负责人、班组长、管理员等人员配备到位，项目管理、管理事项明确，能参照相关企业管理规范要求（0-5分）。其中无项目主管扣2分，项目主管是兼职的扣1分，其他管理人员缺少的，缺一项扣1分，扣完为止； | 11分 |
| 突发应急保障（10分）：突击任务保障能力及意外事件的应急预案完善，好的8-10分，较好的4-7分，一般的1-3分 | 10分 |
| 企业内部管理（14分）：  ① 财务管理（5分）:a提供上年度财务审计报告的得2分；b视企业财务管理制度完善情况酌情得分（0-3分），未制定该项的不得分。  ② 人员管理（3分）:人员管理制度健全，本项目配备员工劳动合同签订率和意外保险缴纳率100%的得3分，每下降5%扣1分，扣完为止。  ③ 项目负责人素质（3分）：项目负责人必须具有专科及以上学历，具有物业管理或环卫管理工作经验（提供上岗证书），需提供近3个月或以上社保缴纳证明，缺一项不得分。  ④ 安全生产管理（3分）：视企业安全生产制度完善情况以及安全生产培训的开展情况，凭相关记录得（3分）。 | 14分 |
| **资信得分（0-23分）** | 投标书编制质量（1分）：投标文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的，得1分，投标文件存在其他错漏的，每项（次）扣 0.2分；投标文件有关内容前后矛盾、与招标文件要求不一致等，评标委员会允许且需要通过询标等程序进行澄清的，该项不得分。 | 1分 |
| 具有本地化服务能力（3分）：企业注册地在三门县范围或在三门县成立分公司的得3分；在台州地区范围的得2分；浙江省范围的得1分；最高得3分。 | 3分 |
| 从业经历（6分）：公司已从事环卫行业3年及以上的得2分，以后每增加1年加1分，最高得6分。 | 6分 |
| 公司信誉（2分）：企业至2013年1月1日以来获得相关综合性荣誉的每个得1分，最高得2分。 | 2分 |
| 特色服务(3分)：根据项目情况能提供特色服务。优得3分，一般的2分，差1,未提供的不得分。 | 3分 |
| 权威认证（5分）：  投标人通过ISO9001质量管理体系得1分；  具有环境管理体系认证证书的得1分；  具有职业健康管理体系认证证书的得1分；  具有县级以上政府部门颁发的守信用重合同单位的得2分。 | 5分 |
| 业绩：投标人提供的政府采购类似项目单个合同金额大于100万的，每个得1分；投标人提供的类似项目多个合同累计金额大于100万的，得 1 分；本项最高得3分。 | 3分 |

**投标人报价部分评分【合计：**0～30.0**分】**

2、报价

**2.1最高限价：**

本次招标设有最高限价。如投标人报价超过最高限价作无效标处理。

**2.2商务标的评审**

商务标开标后评标专家组成员对各投标人的商务标进行审查。未通过商务标审查的投标人不再进行商务报价评分。

2.2.1商务投标函中单位公章和法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章是否齐全；

2.2.2付款方式响应情况是否低于招标方在本招标文件《合同主要条款》中提出的要求；

2.2.3是否提出与招标文件中的合同条款相悖的要求，如：重新划分风险，增加招标人责任范围，减少投标人义务，或提出不同的验收和计量办法不同的纠纷和质量事故处理办法，或对合同条款有重要保留等；

2.2.4评审时发现投标报价的算术性错误，按本招标文件“投标须知”的规定执行。

**2.3商务标得分计算：**

**2.3.1评标基准值C的确定：若****合格投标人≥8家时，则取所有有效投标报价去掉一个最高值、一个最低值的算术平均值作为评标基准价；若3家≤合格投标人<8家时，则取所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。若有效投标人少于3家，评标委员会根据投标人报价等因素是否达到招标人要求，综合考虑后评定其是否具有竞争性，如具有竞争性，则评标基准值C为合格投标人的最低价，若无竞争性本次招标失败，应重新组织招标。**

2.3.2评审完毕后，投标人报价与评标基准值对比，计算出各投标人的商务报价得分：

2.3.3 投标报价等于评标基准值：得满分30分；

2.3.4 投标报价高于评标基准值：每高1个百分点扣1分；扣完为止，不计负分。

2.3.5 投标报价低于评标基准值：每低1个百分点扣0.5分；扣完为止，不计负分。

2.3.6 计算商务报价评分不足一个百分点时，使用直线插入法计算，保留小数2位。

3、中标候选人的确定：

3.1、投标人的总得分=技术资信标得分＋报价得分（最后结果保留二位小数，第三位四舍五入）。

3.2、中标候选人的排名次序按总得分从高到低顺序排列，即得分最高者为中标候选人，若出现得分并列，以投标报价低的排名在前；如投标报价相同，以技术得分高者排名在前；如均相同，则抽签确定。

**第五部分　　合同主要条款**

**三门县政府采购合同**

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位）

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、采购内容及金额：**

三门县珠岙镇（珠岙集镇区）承包范围内的道路保洁，主干道路边建筑物构建物、市政设施等各类设施上喷涂的各类“牛皮藓”清除，垃圾收集清运、绿化养护等环卫保洁服务。服务期为 1 年。

**合同价：人民币 万元/每年.**

**二、乙方责任范围：**

1、三门县珠岙镇（珠岙集镇区）的道路、人行道、公共场地、公厕等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 路 名 | 起 止 段 | 备注 |
| 1 | 珠岙镇 | 东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ） |  |

三、责任内容

1、东到派出所门口，西至封马岭，包括珠岙镇珠溪路、珠岙小学、珠岙镇政府路、珠岙老区、珠岙新区（丁家里叶）、珠岙中学路、珠岙菜场公共厕所、珠岙中转站必须专门配一个工作人员（确保每天在岗），珠岙横溪路、珠岙新农贸市场广场、西陈祥里路段、珠岙马尾巷、珠岙花坛周边至祥里桥头香溪路口、坎头路口至祥里桥、珠溪路（祥里村与珠岙村交界的马尾巷）花坛至桥头为止路面保洁、沿溪路，以及珠岙镇辖区范围内等都要保洁卫生（详细见保洁范围图纸 ）（包括机动车道、非机动车道、人行道、道路两侧边沟）、公共场地等清扫保洁；果皮箱、垃圾箱、垃圾收集点等清扫清运保洁。垃圾运至指定垃圾中转站。

2、对乱倒垃圾、乱泼污水、乱堆杂物等违章行为加以有效制止，并及时向三门县珠岙镇人民政府汇报。

3、保洁过程中使用的清扫工具、运输工具等设备的采购、维修均由乙方负责。

4、结合二清工作，应无条件服从三门县珠岙镇人民政府工作安排。

5、配合镇政府做好关于环境卫生等其他相关工作。

**四、乙方具备条件**

乙方必须拥有固定的办公场所，一定数量的管理人员，值班电话，相应的作业工具及所有保洁工具停放的固定场地。

**五、合同价**

合同价（大写） 。报价单的价格在合同执行过程中不得以任何理由予以变更。

**六、支付方式**

道路、公厕清扫环卫保洁不付预付款。每月支付款项根据全年保洁费除以12个月份后款项数即于次月15号前根据考核情况减去当月考核扣款后拨付。

**七、清扫清运人员自行配备（要求：全天候24小时服务）。**

**八、合同有效时间：**

1年，自合同签订次日起至合同期满次日止。

**九、工作时间和保洁标准、要求：**

**（一）工作时间作业要求：**

1）路段每天全天候保洁；

2）扫地车每天要对路段清扫；

3）冲洗车每天要对路段冲洗，夏令冲洗次数三次或三次以上（早、中、晚）各一次。

**（二）保洁标准、质量要求**

1、质量标准：按《城市环境卫生质量标准》三级路面标准执行，（即：无果皮纸屑、无土石杂草、无积泥堆积物、无痰迹烟蒂，路面干净、道路绿地树圈干净、窨井沟槽畅通侧石干净、果壳箱等环卫设施整洁干净）。

2、遵守清扫保洁作业规范，垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，就近清运至垃圾筒中，不得扫入窨井、河道、绿化带和空地内。清扫保洁三轮车要保持清洁，靠边停放，不得阻碍交通，人离开三轮车不得超过50米。

3、垃圾箱（屋）清运日产日清，上午要在8：00时前清运完毕，保证垃圾箱（屋）不满溢，如满溢要增加清运次数。

4、垃圾箱、垃圾筒按要求清扫、清洗以及除虫、除臭，保持外观清洁。

5、果壳箱每天清理一次以上，保持箱体洁净，无满溢，及时关好箱盖。

6、路段内的垃圾箱（屋）每天必须清理一次以上，保持周围整洁，及时清除乱倒的垃圾并关好垃圾箱（屋）门。

7、清扫保洁员必须着反光安全标志服上岗。及时汇报运输散落、乱堆放、乱张贴等违章行为。对乱丢垃圾、纸屑等违章行为要加以制止。

8、卫生检查期间和特殊情况必须服从甲方的安排，延长保洁时间。

9、保洁人员按规定时间不得迟到、早退，核定人数到岗率须达100%。如遇上级检查等特殊情况，应服从珠岙镇统一安排，增加保洁人员，延迟保洁时间。

10、所有运输车辆（包括清扫收集三轮车）必须密闭，不得沿途散落。

11、投标人接到责任路段内的投诉电话和新闻舆论批评的，应在24小时内处理完毕，并作好信息反馈。

**十、考核检查及合同终止**：

**（一）考核检查：**

甲方成立考核小组，按《道路、河道清扫保洁检查考核扣分表》进行考核（见合同附件），考核采取定期与不定期随机抽查的形式，定期考核每月一次；不定期随机抽查每月不少于三次；监督检查要有记录，要及时向乙方反馈情况。

**（二）合同的签订及终止：**

1、有下列情形的，本合同自行解除：

（1）因不可抗力及政策性因素，造成合同无法履行的；

（2）经双方协商一致，自愿解除的。

2、有下列情形之一的，采购人有权单方面终止承包合同和扣除当月保洁费。

（1）未经采购人同意，中标人擅自转包他人的；

（2）投标人违反保洁时间、规定标准要求，每次累计超过20项（处）以上，或月累计违规60项（处）以上；

（3）投标人考核卫生质量连续三次以上都达不到合同要求而无法履行的。

**十一、其他事项：**

（一）清扫保洁员必须身体健康，年龄必须在65周岁以下。

（二）乙方必须与保洁人员签订劳动合同。

（三）投标人应加强清扫保洁作业安全管理，落实安全事故保险。投标人雇佣人员的一切安全事故及纠纷均由投标人负责。

（四）乙方应当制止运输车辆的抛、漏、滴、洒行为。如遇较大量的抛、漏、滴、洒行为，及时向甲方报告。

（五）保洁人员工资应造册，并每个月10号前送到采购人处备案。

（六）乙方在遇到车辆维修、停运时，须在24小时内向甲方报告备案。

（七）本合同未尽事宜，甲乙双方协商解决。

**十二、违约责任**

1、乙方逾期履行合同的，向甲方偿付合同总价百分之三的违约金；乙方中途终止合同，甲方有权中止合同，全额没收履约保证金。

2、甲方无正当理由拒付款或逾期支付的，向乙方偿付合同总价百分之三的违约金。

3、双方协商同意延期和付款时间则不受本条约束。

**十三、合同转让、分包及修改**

1、未经甲方同意、乙方不得将合同转包或分包给第三人。

2、双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

**十四、因合同执行而产生问题的解决方式：**

除不可抗力外，如乙方发生不能按期提供服务或甲方要求中止合同等情况，应及时以书面形式通知对方，双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。如协商无效，按下列规定第（4）条解决：

（1）双方协商解决

（2）向政府采购管理部门投诉

（3）提请仲裁

（4）向三门县人民法院提起诉讼

**十五、其他约定事项**

（1）本合同一式肆份，甲方、乙方、采购办和三门县珠岙镇公共资源交易中心各壹份；

（2）本合同应经双方盖章后方为有效。

**十六、合同解释**

本合同由中华人民共和国现行法律进行解释。

甲方（盖章） 乙方（签章）

法人代表： 法人代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

监证方：三门县珠岙镇公共资源交易中心（盖章）

年 月 日

附件：

道路清扫保洁检查考核扣分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 管理要求 | 督查标准 | 扣分值 |
| 人员管理 | 1. 劳动纪律  2.仪容仪表  3.礼貌礼节 | 1. 未按规定人数设置清扫人员每缺一人扣2分 2. 上班时不穿标志服，每人每次1分。 3. 工作中态度恶劣，每例扣2分。 4. 不文明作业，每例扣3分。 |  |
| 清扫保洁时间 | 主干道与次干道根据规定时间作业 | 未按时间要求清扫完毕，每路段次每人扣3分 |  |
| 清扫工具 | 保洁车干净整洁性能完好，安全有保障 | 1.未带好备足工具的扣1分  2.工具不完好影响工作质量效果的扣3分  3.清扫保洁三轮车密闭运输无散落要求保持清洁靠边停放不的阻碍交通人离开三轮车不得超过50米未达要求的每次每处扣1分  4.作业车辆车容整洁文明作业标志清晰未达要求每次扣3分  5.车辆作业未达到合同要求每次扣3分 |  |
| 清扫、保洁质量 | 达到五无三净标准（既无积水无沙土无杂物无垃圾无杂草无粪便路面净路牙人行道净雨水口净） | 1.路段10米以内漏扫或扫不干净，每处扣1分路段10米——50米以内漏扫或扫不干净，每处扣2分，路段50米以上漏扫或扫不干净，每处扣3分  2.散落垃圾较多或有成堆生活垃圾每处扣1分  3.垃圾落地超过一天的每处扣1分  4.向雨水口清扫灰尘或垃圾每处扣2分 |  |
| 垃圾收集 | 清扫保洁收集垃圾应及时送到指定的中转站严禁乱倒垃圾和焚烧垃圾 | 1.保洁车行车时撒落污染地面，每次车扣2分  2.乱倒或焚烧垃圾每车次5分 |  |
| 沿街卫生设施 | 果皮箱按位摆放，按班清掏，定期清洗 | 1.将垃圾倒入垃圾桶外的扣0.5分  2.垃圾箱垃圾桶未按要求清扫清洗以及除虫除臭每只扣0.5分  3.垃圾桶损坏不及时更换的每只扣1分 |  |
| 人行道卫生 | 要求人行道卫生、 整洁无垃圾 | 1.视线内垃圾 废物明显影响人行道清洁，树穴内有垃圾 砖石快 废物各扣1分  2.店面门前卫生差或秩序差各扣1分 |  |
| 意外污染处理 | 路面有渣土抛洒应及时清理或报告 | 路面渣土抛洒不主动清除或报告的超过一天每处扣3分 |  |
| 垃圾桶清运管理 | 上午9时前下午5时前发现一处扣2分 | 1.上午9时前下午5时前没清运的发现一处扣1分  2.垃圾桶一天没清运的一处扣2分 |  |
| 公司管理 | 无群众投诉上级通报无媒体曝光 | 1.群众投诉且经查实的每处扣2分  2.不听指挥调度的重大节日未能及时完成任务的各扣5分  3.被新闻媒体曝光，在省市县检查中出现不合格现象，被上级领导点名批评的当月考核不合格 |  |

说明：每月支付款项根据全年保洁费除以12个月份后款项数即于次月15号前根据督查情况减去当月督查扣款后拨付。

1、督查得分在95分以上的为优秀，督查得分在85（含）分~95（含）分为合格。每低于95分的一分（含一分以内）扣500元，85分以下的为不合格，当月工程款不支付。

|  |  |
| --- | --- |
| 督查人员  及扣分情况 |  |
| 督查日期 |  |
| 中队意见 |  |
| 分管领导意见 |  |

三门县珠岙镇人民政府 2018年 月 日

**第六部分 应提交的有关格式范例**

**附件1**

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（供应商名称）提交商务技术资信文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_个日历天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

授权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件2**

**开标一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **投标报价**  **（元/每年）** | **服务期** | **服务地点** | **备注** |
| **1** | **三门县珠岙镇（珠岙集镇区）保洁服务采购项目** | **项** | **1** |  | **1年** |  |  |
| **合计人民币**：**大写： 小写：** | | | | | | | |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**说明：**

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；

2、以上报价应与“项目明细清单”中的“合计人民币”数相一致；

**附件3**

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 投标单价（元） | 合价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 一年合计 | | | | |  |

注：1、应该包括保洁人员工资、车辆保险、油费、折旧费、清扫工具等所有一切费用，如有漏项，由承包单位自行负责。总价开标后不变，在合同履行期间不再增加其他费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、以上报价应与“投标函”中的“投标总价”相一致。

4、投标人认为有需要的可以增加子目。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件4**

**供应商基本情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | 电子邮件 |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | |
| 资质等级 |  | | 其中 | 高级职称 | |  | |
| 税务登记号 |  | | 中级职称 | |  | |
| 初级职称 | |  | |
| 营业执照号 |  | |
| 注册资金 |  | | | | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | | | | |
| 基本账户账号 |  | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。**

供应商全称（公章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5**

**项目实施主要人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件6**

**项目负责人简历表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | | 手 机 |  | |
| **从事相关工作经历及业绩：** | | | | | |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**附件7**

**供应商类似项目业绩及证明材料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目负责人** | **项目单位** | **项目金额** | **合同日期** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

**以中标通知书及合同为准，原件备查。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**附件8**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **类别** | **服务期限** | **服务地点** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表：

日 期： 年 月 日

**说明：**本表参照本招标文件第二部分“招标项目技术规格书”有关要求填制，投标人应根据服务的项目、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

**附件9**

**三门县政府采购诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加 项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他供应商相互串通投标报价，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害招标人或其他供应商的合法权益；

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

本公司若有违反本承诺内容的行为，自愿放弃投标保证金并愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

年 月 日

**附件10**

**法定代表人授权书**

致： （招标采购单位）：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （填写招标编号、项目名称） 项目的投标活动，并全权处理招标活动中的一切事宜。同时宣布承诺如下：

（1）供应商已详细阅读全部招标文件（含修改文件），并理解其实质性内容，同意承担招标文件规定的全部义务和相关责任。

（2）供应商同意提供招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

（3）供应商所提交的一切投标资料均为合法且真实有效。

法定代表人签字：

投标单位全称（公章）： 日期：

**附：**

全权代表姓名： 职务：

传真：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件11**

投标文件格式

**一、技术资信文件格式**

1.技术资信文件的外包装封面格式（不可缺）：

技术资信文件

项目名称：\*\*\*\*\*单位\*\*\*\*\*项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**（注：密封皮封口处上必须盖有投标单位公章和投标全权代表签字）**

年 月 日

2技术资信文件封面格式（不可缺）：

技术资信文件 **正本/或副本**

项目名称：\*\*\*\*\*单位\*\*\*\*\*项目

项目编号：

供应商名称： （加盖公章）

供应商地址：

年 月 日

**二、报价文件格式**

1. 报价文件的外包装封面格式（不可缺）：

报价文件

项目名称：\*\*\*\*\*单位\*\*\*\*\*项目

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**（注：密封皮封口处上必须盖有投标单位公章和投标全权代表签字）**

年 月 日

2. 报价文件封面格式（不可缺）：

报价文件 **正本/或副本**

项目名称：\*\*\*\*\*单位\*\*\*\*\*项目

项目编号：

供应商名称： （加盖公章）

供应商地址：

年 月 日