**三门县政府采购询价通知书**

采购项目：三门县车改涉改车辆评估机构、拍卖机构招标

采购单位：三门县机关事务管理局

集中采购机构：三门县政府采购中心

2016年9月

**目 录**

**第一部分 询价邀请**

**第二部分 采购需求**

**第三部分 供应商须知 第四部分 采购合同文本**

**第五部分 应提交的有关格式范例**

**第一部分 询价邀请**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条 例》和财政部第74号《政府采购非招标方式管理办法》等有关规定, 受采购人的委托，现就三门县机关事务管理局三门县车改涉改车辆评估机构、拍卖机构招标项目进行询价采购 。凡具备本项目报价人的资质要求且能够及时提 供相关货物及服务的供应商均可参加。

**一、项目编号：SMCG-2016-XJ001**

**二、询价内容： 本次询价分为两个标段**

第一标段、涉改公车资产评估机构

 第二标段、涉改公车公开拍卖机构招标。

**三、交货期及地点：**

车改工作启动至涉改公车处理完毕，地点为采购单位指定地点。

##### 四、合格询价供应商的资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条 件；

（二）本项目询价供应商特定条件：

1、第一标段：具有财政部门颁发的《资产评估资质证书》或具有商务部门颁发的《二手车鉴定评估机构核准证书》的评估机构；

2、第二标段：具有国有产权交易资质的拍卖机构；

3、本项目不接受联合体投标。

**五、询价通知书获取的方式：**

1、获取方式：网上免费下载，下载地址为http://www.smztb.com/

**六、询价截止及开标时间、地点：**

本次询价将于**2016年10 月 14日星期二 下午2:30时**在三门县广场路22号交通大楼四楼开标室一开标，请在此时间前将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

七、询价保证金：

1）、投标保证金人民币:1000元。投标人应于10月12日前将投标保证金以电汇、转账支票（同城）等形式从基本账户交至以下帐户，不计息：

收款单位名称：三门县建设工程交易中心 开户银行：浙江泰隆商业银行台州三门支行

银行账号：9013920108000288 财务联系电话：0576-83336115

2）、投标人在缴纳投标保证金时，应在银行相应的单据上写明投标单位全称，“备注”或“交易附言”栏应写明所投标项的编号及名称。

3）、请于开标前到财务室办理投标保证金的相关手续，以便签到时与投标人代表身份证一起出示备审。

**八、办理供应商网上注册登记：**

所有参与政府采购项目的供应商，均需在浙江省政府采购网上进行供应商注册登记(网址：[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))，并通过审核及公示合格后加入“浙江省政府采购供应商库”，成为注册供应商。

**九、网上询价报名及标书下载：**

凡是已在浙江省政府采购网上注册成功的，并符合本项目资格条件的供应商，均可直接从网上下载招标文件并按要求投标。尚未注册的供应商应当先在网上申请注册，按要求完成预审工作。

**十、项目咨询：**

采购方联系人：王政强 联系电话：13706540095

代理方联系人：刘小姐 联系电话：0576-83326608

 三门县机关事务管理局

 三门县政府采购中心

 2016年9月28日

## 第二部份 询价需求

**一、询价项目一览表**

本次询价共两个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标 段** | **设备名称及型号** | **数量** | **报价上限** | **采购单位** |
| **一** | 涉改公车资产评估项目 | 约 120辆，以 实 际 安 排 数量为准 | 300元/辆 |  三门县机关事务管理局 |
| **二** | 涉改公车公开拍卖项目 | 约 120辆，以 实 际 安 排 数量为准 | 佣金为成 交额的5% |

**二、相关技术和服务需求**

**第一标段：涉改公车资产评估**

评估涉改公车约 120 辆，具体车辆数目以实际安排为准。

 1、坚持独立、客观、公正的原则，认真执行资产评估有关法律、法规和准则，严格按照国家标准《二手车鉴定评估技术规范》（**GB/T 30323-2013**）对车辆 进行鉴定评估并出具《车辆评估报告书》。

 2、按照委托方要求分批次进行评估；对车辆资料进行复核，对车证是否齐全、合一、有效，是否存有违章记录，过户资料是否完整等情况提出意见；对资 料完整，具备过户、转籍条件的车辆进行评估；对资料不齐全，不具备过户、转籍的车辆，即向委托方汇报并提出补齐资料的意见；对每辆车核实车辆识别钢号、 发动机钢号是否与车辆登记证、行驶证上的信息一致，在报告书中以彩色图片方式体现。

 3、对评估对象在评估基准日（委托方提供车辆当日）特定目的下的价值进行分析、估算，评估时应充分考虑车辆购买价、使用年限、行驶里程数、当下市场价格、剩余保险月份、过户税费等因素。

 4、按约定的时间向委托方提交《车辆评估报告书》，并提供每辆评估车辆的正面和斜侧面彩色电子图片各一张（要求能看清车牌号）；

 5、对正常车辆与事故车辆作出模棱两可的评判，由此造成无法过户的一切损失由鉴定评估机构承担。

 6、评估机构须对由委托方提供的涉改车辆信息实行严格的保密，并保证不伤及委托方及关联单位的利益；

 7、配合拍卖机构工作。

**第二标段：涉改公车公开拍卖**

拍卖涉改公车约120辆，每次拍卖车辆不少于50辆不多于100辆（防止忙乱出错，引发纠纷），最后一次按实际余数确定，流拍车辆至少改场再拍一 次，具体车辆数目以委托合同为准。

 1、负责拍卖方案的策划和拍卖文件的起草；

 2、负责拍卖文件工商备案，负责拍卖公告发布（台州日报公告一次）；

 3、负责展示车辆信息一览表的制作，协助拍卖公车展示工作（每个展示 日无偿派出10名工作人员）；

 4、负责拍卖报名登记，协助保证金收取；

 5、组织拍卖牌号发放、清点、记录工作；

 6、负责联系落实拍卖会场，负责主持现场拍卖工作；

 7、负责现场拍卖记录、计算、复核、跑单、确认、统计、汇总等工作；

 8、负责现场拍卖音视频监控工作；

 9、负责提供完整的拍卖过程文件；

 10、协助办理成交车辆的移交手续；

 11、协助完成拍卖善后工作。

 **车辆停放、车辆安保由委托方负责。拍卖会场由拍卖机构联系落实，会场租费由委托方支付。拍卖佣金由拍卖机构按招标价向买受方单方收取。**

**三、相关商务等需求**

 1、以人民币报价，写明单价、总价(所有运费、人工等一切费用都包含在内) 。

 2、车辆以三门县级机关驻地附近指定地点为交货地点、交货期为车改工作启动至涉改公车处理完毕。

 3、付款方式：第一标段服务价款结算等车改完毕后，按照实际车辆数和单价统一结算；第二标段拍卖佣金在买受方支付成交款时收取。

## 第三部份 供应商须知

**一 、总则**

**（一） 适用范围** 本询价文件适用于本次三门县公务用车制度改革涉改车辆处置项目的询价、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）投标费用** 不论询价结果如何，供应商均应自行承担所有与询价采购活动有关的全部费用。

**二 、询价响应文件**

**（一） 询价响应文件的要求**

1、供应商应按要求编制询价响应文件，并对所提供的全部资料的真实性、合法性承担法律责任。

2、不按询价通知书的要求提供的询价响应文件将被拒绝。

（二） **询价响应文件的组成：**

（1）报价单（附件1）；

（2）询标项目明细清单（附件 2）；

（3）技术规格商务条款偏离表（附件 3）；

（4）法定代表人授权书（附件 4）；

（5）**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声 明；**（附件5）；

（6）企业法人有效营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证和社会保险登记证；

（7）本项目要求的特定资质证书；

（8）产品通过国家权威部门的各种检验检测报告、证书等（复印件盖公章）（视情选用）

（9）投标人情况介绍（如主要产品、技术力量、生产规模等等所有有必要介绍的情况，见附件6）

（10）项目负责人资格情况表（附件 7，视情选用）；

（11）项目服务人员汇总表 （附件 8，视情选用）；

（12）供货方案（附件 9） ；

（13）售后服务（包括服务网点介绍、服务内容、措施及承诺）（附件 10）；

（14）报价供应商认为需要提供的其他技术资料。 说明：所有按上述要求提供的资格、资信等证明文件应均为有效期内的，若提供的文件是扫描件或是复印件的必须加盖单位公章，方能做入投标文件。

**（三） 询价响应文件的份数、密封及签署要求**

 1、询价响应文件一式三份，其中正本一份、副本二份，分别按询价响应文件构成所列内容及顺序装订成册，统一以A4纸大小双面打印并装订，每套响应文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。密封袋封面上写明询价编号及项目名称、询价供应商名称及标段号，并在信封口加盖单位公章或全权代表签名

 ▲2、严禁活页装订（是指用卡条、抽杆夹等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）或者未按上述要求密封及加写标记的响应文件将被视为无效。

**（四）询价截止时间**

 1、询价响应文件必须在规定的询价截止时间前派人送达指定的询价地点。

 2、如有特殊情况，集中采购机构可推迟或取消采购，但应在相关的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，告之所有询价供应商。

**（五）响应文件的修改和撤回**

 1、询价供应商如必须修改或撤回询价响应文件，必须在询价截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达集中采购机构。

 2、修改文件必须密封，在密封袋上写明询价文件编号、采购项目名称、供应商名称、并注明“询价修改响应文件”、“询价时启封”字样。

（六）**询价文件的有效期**

 询价文件有效期自询价截止日起60天内应保持有效，有效期不足的询价文件将被拒绝。

##### 三、询价保证金

（一）保证金缴退

 1、询价供应商须按要求提供询价保证金，并于询价文件截止时间前到三门县政府采购中心财务室办理相关手续，在签到时出示，否则集中采购机构将不接受询价文件。

 2、成交方的保证金在合同签订后五个工作日内凭合同退还。

 3、未成交的保证金将在成交通知书发出后五个工作日内由项目负责人负责通知财务无息退还（财务联系电话：0576-83336115 ）。

**（二）询价供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：**

 1、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

 2、供应商在响应文件中提供虚假材料的；

 3、除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

 4、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

 5、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背 离合同实质性内容的协议的；

 6、将成交项目转让给他人或者在询价文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

 7、其他严重扰乱询价程序的。

 **四、无效询价文件及废标确认**

##### （一）发生下列情况之一的询价文件被视为无效标处理：

 1、不具备采购文件规定询价资格要求的；

 2、应交而未交询价保证金的；

 3、询价代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

 4、对于投标报价明显低于成本价，且投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，询价小组认为其有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可以认 定该投标人投标无效；

 5、投标报价高于市场平均价格，询价小组认为有背《中华人民共和国政府 采购法》第十七条的；

 6、商务需求不响应的；

 7、主要性能参数指标负偏离 5 项（含）以上的；

 8、投标文件提供虚假材料的；

 9、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的（所有盖章均加盖投标单位公章，其它印章均作无效）；

 10、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件 中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（二）有下列情况之一的，本次询价作为废标处理：**

 1、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

 3、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

 4、因重大变故，采购任务取消的。

**五、询价程序**

 1、采购会由项目负责人主持，主持人宣布会议开始；

 2、主持人介绍参加采购会的人员名单；

 3、主持人宣布询价期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

 4、询价供应商或其当场推荐的代表，检查询价响应文件密封的完整性；

 5、主持人按询价响应人签到的先后顺序当场拆封询价文件进行唱标，作唱标记录；

 6、如唱标过程中出现有疑义的标项，递交询标小组进行讨论确定；

 7、询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐或确定成交供应商，对成交供应商进行资质后审并最终确认；

 8、询价小组编写并出具评审报告；

 9、集中采购机构对询价小组的专家进行评价；

 10、宣布询价结果，采购会议结束。

 **六、询价原则和定标方法**

 1、询价供应商一次报出不得更改的价格。

 2、询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐或确定成交供应商。

 3、如遇相同最低报价，取交货期短者为成交单位；如两者均相同，则在相 同最低报价中重新报价，直至产生最低报价者为成交单位。

##### 七、合同授于

 1、成交结果将在相关网站公布成交结果。

 2、成交供应商在《成交通知书》中要求的时间内，遵照《合同法》有关条文及本次询价确定的内容与采购单位签订供货合同。

 3、成交供应商拖延、拒签合同的,将被扣罚询价保证金并取消成交资格。

 4、如需合同履约保证金的请合同双方在签订合同时商定，但履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

## 第四部分 采购合同文本

### 涉改公车委托评估协议书

甲方：三门县机关事务管理局

乙方：

 根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，为明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，订立本协议书。

**第一条 业务内容：**

 1、资产评估目的：为甲方三门县县级机关车改涉改车辆拍卖提供参考依据。

 2、评估对象和评估范围为甲方参与车改所涉及的车辆。

 3、资产评估基准日： 。

 4、价值类型：根据本次评估对应的经济行为需要和甲方的要求，本次评估采用的价值类型确定为市场价值，其定义为：自愿买方和自愿卖方，在各自理性行事且未受任何强迫压制的情况下，对在评估基准日进行正常公平交易中，某项资产应当进行交易的价值估计数额。

 5、评估报告使用者：使用者为甲方、车改办 。任何未经甲、乙双方共同确认的机构或个人均不能由于得到评估报告书而成为评估报告书的使用者，法律、法规另有规定的除外。

**第二条 甲方的责任和义务**

1、责成被评估车辆单位提供完整的车辆行驶证、车辆登记证、保险单、购置税或购置附加费凭证、环保证、组织机构代码证复印件等证照，并对其资料的真实性、完整性和合法性承担法律责任。

 2、要求被评估车辆单位密切配合乙方进行的评估工作，根据评估业务需要为乙方评估人员提供评估工作中其他必要条件。

 3、按本协议书规定及时足额支付评估费用。

**第三条 乙方的责任和义务**

 1、坚持独立、客观、公正的原则，认真执行资产评估有关法律、法规和准则，严格按照国家标准《二手车鉴定评估技术规范》（**GB/T 30323-2013**）对车 辆进行鉴定评估并出具《车辆评估报告书》。

 2、按照委托方要求分批次进行评估；对车辆资料进行复核，对车证是否齐全、合一、有效，是否存有违章记录，过户资料是否完整等情况提出意见；对资料完整，具备过户、转籍条件的车辆进行评估；对资料不齐全，不具备过户、转籍的车辆，即向委托方汇报并提出补齐资料的意见；对每辆车核实车辆识别钢号、发动机钢号是否与车辆登记证、行驶证上的信息一致，在报告书中以彩色图片方 式体现。

3、对评估对象在评估基准日（委托方提供车辆当日）特定目的下的价值进行分析、估算，评估时应充分考虑车辆购买价、使用年限、行驶里程数、当下市场价格、剩余保险月份、过户税费等因素。

4、按约定的时间向委托方提交《车辆评估报告书》，并提供每辆评估车辆的正面和斜侧面彩色电子图片各一张（要求能看清车牌号）；

5、对正常车辆与事故车辆作出模棱两可的评判，由此造成无法过户的一切损失由鉴定评估机构承担。

6、评估机构须对由委托方提供的涉改车辆信息实行严格的保密，并保证不伤及委托方及关联单位的利益；

 7、配合拍卖机构工作。

**第四条 评估费用及支付方式**

1、根据有关规定和此次评估的特定目的及本项目评估工作的繁简程度、工作量大小，经甲乙双方协商确定，本次资产评估收费额为单价

（大写）人民币 元/辆（￥ 元/辆），按实际评估车辆结算。

 2、支付方式：车改完毕后统一支付。

**第五条 车辆评估报告书提交期限及方式**

 根据资产评估工作的时间安排，在甲方及相关当事方提供评估所需全部资 料后 日内基本完成甲方委托的评估工作，并出具评估报告初稿征求甲方意见；在获取甲方意见后 日内或甲方未出具意见但乙方出具征求意见稿的时间已超过 日后，乙方出具正式评估报告。乙方采用书面方式提交评估报告书共计 份，由乙方派员送达甲方住所。

##### 第六条 车辆评估报告书的使用责任

1. 乙方向甲方提交的评估报告书，除国家法律、法规另有规定外，任何未经甲、乙双方共同确认的机构或个人不能由于得到评估报告而成为评估报告使用 者。

2. 资产评估报告书中的结论仅供本协议书约定的评估报告使用者为本协议书中列明的评估目的使用和送交资产评估管理机关审查使用，由于报告使用人使 用不当而造成的后果与乙方无关，乙方不承担责任。

3. 未经甲方书面许可，乙方不得将资产评估报告的内容向第三方提供或者公开，法律、法规另有规定的除外。

4. 未经乙方书面许可，资产评估报告的内容不得被摘抄、引用或者披露于公开媒体，法律、法规另有规定的除外。

**第七条 保密条款**

双方均应保守在资产评估过程中知悉的有关信息，未经许可，不能在为完成本协议书事项以外的任何场合、以任何方式披露或使用。甲乙双方各自应对违反保密义务造成的他方损失承担损害赔偿责任。

##### 第八条 业务协议书的变更、中止和解除

 1、 本评估协议书签订后，甲乙双方发现相关事项约定不明确，或者履行评估程序受到限制需要增加、调整约定事项的，可以协商对协议书相关条款进行变更，并签订补充协议或者重新签订协议书。

 2、 本评估协议书签订后，评估目的、评估对象、评估基准日、评估报告使用者发生变化，或者评估范围发生重大变化，甲乙双方应当签订补充协议或者重新签订协议书。

 3、 由于出现不可预见的情况，影响评估工作如期完成或需提前提交资产评估报告书时，甲乙双方应及时通知对方，并经协商变更约定事项。

 4、 由于不可抗力造成无法履行本协议事项的，可以解除本协议书。

 5、 当正常评估程序所受限制对与评估目的相对应的评估结论构成重大影响时，乙方可以中止履行协议书并要求甲方排除限制；当相关限制无法排除时，乙方有权解除本协议书。

##### 第九条 合同履约金

 1、乙方在收到中标通知书后一天内，向甲方指定的账户缴纳**履约保证金人民币壹万元整**。履约保证金的有效期为自合同签定之日起至公车处置完毕之日。

 **2**、如乙方未能履行协议规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

 3**、**履约保证金应在合同有效期期满后十个工作日内退还给乙方，不计利息。

**第十条 违约责任及争议的解决**

1、由于甲方要求终止本次评估工作或因甲方原因解除本协议书，甲方应按约定的评估报价和乙方已完成的工作量支付相应的评估费用。

 2、如因乙方原因终止本次评估工作，乙方退还已预收的评估费用。甲方有权要求乙方按本协议书约定的总评估费用的 10%支付补偿金。

 3、由于不可抗力造成无法履行本协议事项的，根据不可抗力的影响，甲乙双方可部分或者全部免除责任，法律另有规定的除外。

 4、如因本协议事项发生纠纷，双方互相理解、协商解决。若协商不成，则交由三门县仲裁委员会仲裁。

**第十一条 其他责任事项**

 1、遵守相关法律、法规和资产评估准则，对评估对象在评估基准日特定目的下的价值进行分析、估算并发表专业意见，是注册资产评估师的责任；提供必要的资料并保证所提供资料的真实性、合法性、完整性，恰当使用评估报告是委托 方和相关当事方的责任。

 2、乙方承接本次资产评估业务的目的是对评估对象价值进行估算并发表专业意见，注册资产评估师对评估对象的法律权属状况应当给予必要的关注，但不对 评估对象的法律权属作任何形式的保证，对评估对象法律权属确认或发表意见超 出注册资产评估师执业范围。

 3、乙方必须保证估价质量，车改办视估价情况对估价质量作出评价，并记入政府采购记录，作为今后政府采购的一个参考依据。

 4、车改办有权代表车辆所有人调整拍卖底价。

**第十二条 业务协议书有效期限**

1、本协议书自甲乙双方加盖公章之日起生效，并双方履行完毕本协议书约定的所有义务后终止。

 **2、**一式肆份，双方各执贰份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 签约人： | 签约人： |
| 电话： | 电话： |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
|  |  |
|  |  年 月 日 |

### 涉改公车委托拍卖协议书

委托方：三门县机关事务管理局

拍卖人：

 根据《中华人民共和国经济合同法》、《中华人民共和国拍卖法》和国家有关法律法规之规定，经协商一致，双方签订本合同。

**第一条 拍卖标的物**

 委托方愿就以下标的物委托拍卖人依法进行公开拍卖：三门县公务用车制度改革涉改拍卖车辆。委托方须向拍卖人提供拍卖标的物所有权（处分权）的有关证明和资料，并指明其已知或应当知道的拍卖标的物瑕疵。

 **第二条 拍卖方式**

 本次拍卖采取增价拍卖、价高者得方式。

 **第三条 甲方的责任和义务**

 1、提供产权清晰、证照齐全、可过户转籍的拍卖车辆并提供车辆信息情况；

 2、车辆成交款收取；

 3、办理车辆移交手续。

**第四条 乙方的责任和义务**

 1、时间要求：本次车改公车公开拍卖必须在2016年1130日完成。

 2、负责拍卖方案的策划和拍卖文件的起草；

 3、负责拍卖文件工商备案，负责拍卖公告发布（台州日报公告一次）

 4、负责展示车辆信息一览表的制作，协助拍卖公车展示工作（每个展示日无偿派出10名工作人员）；

 5、负责拍卖报名登记，协助保证金收取；

 6、组织拍卖牌号发放、清点、记录工作；

 7、负责联系落实拍卖会场，负责主持现场拍卖工作；

 8、负责现场拍卖记录、计算、复核、跑单、确认、统计、汇总等工作；

 9、负责现场拍卖音视频监控工作；

 10、负责提供完整的拍卖过程文件；

 11、协助办理成交车辆的移交手续；

 12、协助完成拍卖善后工作。

**第五条 佣金与费用**

 1、佣金：标的物在拍卖中成交的，拍卖人向买受方单方收取佣金，标准按成交金额的 %收取。

 2、车辆停放、车辆安保由委托方负责。

 3、拍卖会场租费由委托方支付。

##### 第六条 价款结算、标的物移交及过户

 1、拍卖成交后，买受方须在 三 天之内将拍卖成交款缴纳财政专户，拍卖佣金由拍卖人收取。

 2、买受方支付完款项后，标的物移交给买受方，委托方应提供车辆过户有关资料，并协助办理过户手续。机动车交易增值税及办理车辆过户手续的有关一 切税费由买受方承担。

##### 第七条 拍卖未成交时的约定

#####  1、在约定的拍卖期限内拍卖标的物没有成交，或者由于买受方违约不支付拍卖成交款的，双方可以续签合同。

 2、在本合同生效后拍卖之前，委托方可以撤回拍卖标的，委托方不支付撤

回拍卖标的所造成的费用。

 **第八条 合同履约金**

 1、乙方在收到中标通知书后一天内，向甲方指定的账户缴纳**履约保证金人民币壹万元整**。履约保证金的有效期为自合同签定之日起至公车处置完毕之日。

 **2**、如乙方未能履行协议规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

 3**、**履约保证金应在合同有效期期满后十个工作日内退还给乙方，不计利息。

**第九条 违约责任**

 1、拍卖成交后，如因委托方原因无法移交标的物或无法办理车辆过户手续的，全部责任由委托方承担，委托方和拍卖人必须在第一时间向买受方全额退还 成交款和拍卖佣金，未尽事宜再作协商解决。

 2、如拍卖人在拍卖过程中有违反《中华人民共和国拍卖法》行为的，由此 造成的一切经济、法律责任由拍卖人自负。

 3、拍卖成交后，如买受方违约不支付成交款或不在规定期限内办理过户的， 买受方之前所支付的拍卖保证金（成交后自动转为过户履约保证金），归委托方 所有。

**第十条 争议解决办法**

 因本合同发生的纠纷，由双方协商解决，若协商不成，双方同意选择三门县仲裁委员会仲裁解决。

**第十一条 双方约定的其他事项**

 车辆证件材料不齐或已失效的需提前补办，并须提前处理好车辆年审、违章处理。标的物涉及交通违章违法行为不能过户的，应由委托方责成车主单位先 行解决再办理过户手续。外地竞买人办理转籍手续，须按本地有关政策自行办理。

##### 第十二条 合同生效

 本合同于 年 月 日签订，一式贰份，双方各执壹份，经双方签字盖章后生效，同具法律效力。 附件（均加盖公章）:

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 签约人： | 签约人： |
| 电话： | 电话： |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
|  年 月 日  |  年 月 日 |

## 第五部分： 应提交的有关格式范例

**附件 1**

 本

\* \*\* 项 目 名 称

**询 价**

**响 应 文 件**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**响应文件目录**

1、报价单；

2、询标项目明细清单；

3、技术规格商务条款偏离表；

4、法定代表人授权书；

5、无重大违法记录声明；

6、企业法人有效营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证和社会保险登记证；

7、本项目要求的特定资质证书；

8、产品通过国家权威部门的各种检验检测报告、证书等；

9、投标人情况介绍；

10、项目负责人资格情况表；

11、项目服务人员汇总表；

12、供货方案；

13、售后服务；

14、报价供应商认为需要提供的其他技术资料。

**附件 1**

项目编号：

**报价单格式（第一标）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **评估费报价****（人民币.元/辆）** | **服务期限** |
| 三门县车改涉改公车评估 |  | 车改启动至涉改车辆处置完毕 |
| 报价大写 |  |  |

附注： ▲车辆评估费报价每辆不得高于 300 元，否则做无效标处理。

投标方名称（盖章）：

投标方代表签字：

日 期：

**报价单格式（第二标）**

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **投标费率（即拍卖佣金）** | **服务期限** |
| 三门县 车改涉改公车拍卖 | 按成交额的 %收取 | 以签订委托合同为准 |

附注：▲拍卖佣金向买受方单方收取，收取标准不得高于成交金额的 5%，否则做无效标处理

投标方名称（盖章）：

投标方代表签字：

日 期：

**附件 2**

**询标项目明细清单 (第 标)**

项目编号：

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价名称（成本组成内容）** | **数量** | **单价（元）** | **小计（元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

要求：

1、如本标段具体配置内容较多，请询价供应商视情填写本表，作明细说明；

2、要求同“附件 1”的合计人民币数相等。

 3、本表要求供应商在投标时提供电子文档（单独封装），以便网上公示使用。

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

**附件 3**

**技术规格商务条款偏离**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 技 术 规 格 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | „„ |  |  |  |
| 商 务 条 款 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | „„ |  |  |  |

要求：

▲1、投 标 人 须 如 实 填 写《 技术规格商务条款偏离表》，招标规格与投标规格须一一对应,未按要求填写的，作无效标处理；

2、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

 **附件 4**

**法定代表人授权书**

三门县政府采购中心：

本人 （姓名）系 （询价供应商全称）法定代表人（单位负责人），现授权委托 （询价供应商代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的项目（括号内填写招标编号及项目）询价活动，并代表我公司全权办理针对上述 项目的**询价全程各事项、询价文件签署、合同签订及项目实施**等涉及的一切事宜，我公司对被授权人的签名等行为均予以承认，由此所产生的一切法律后果和法律 责任，均由我公司承担。同时宣布承诺如下：

（1） 我公司已详细阅读全部询价文件（含补充修改文件），并理解其实质 性内容，同意承担询价文件规定的全部义务和相关责任。

（2） 我公司同意提供可能要求的与其询价有关的一切数据或资料。

（3） 我公司所提交的一切询价资料均为合法且真实有效。 法定代表人签字：

报价供应商全称（公章）： 日期：

##### 附：

询价供应商代表姓名： 职务： 传真：

**询价供应商代表身份证复印件粘帖处**

电话： 详细通讯地址： 邮政编码：

**附件 5**

**无重大违法记录声明**

 三门县政府采购中心：

 现郑重承诺：本单位、法定代表人及项目授权代表自承诺之

日前三年内在经营活动中没有重大违法记录（以法院判决或行政 处罚日期为准）。如本承诺失实，自愿承担被取消中标（成交） 资格、询价采购保证金不予退还等有关责任。

承诺单位（盖章）:

法定代表人（签字）:

授权代表（签字）：

职务：

 年 月 日

**附件6投标人基本 情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企 业 名 称 |  | 法 人 代 表 |  |
| 地 址 |  | 企 业 性 质 |  |
| 股东姓 名 |  | 股权 结构 （ %） |  | 股 东 关 系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企 业 概 况 | 职工人数 |  | 具备大 专以 上学历人 数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建 筑 面积 | 平方米□ 自 有□ 租 賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证 机关 |  | 公司成 立时间 |  |
| 核准 经营 范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2． | 产品生产许 可证情况  | 产 品 名 称 | 发 证 机 关 | 编号  | 发 证 时 间 | 期限  |
|  |  |  |  |
| 企 | （对需获 |
| 业 | 得生产许 |
| 有 | 可证的 产 |
| 关 | 品要填写此 |
| 资 | 栏）  |
| 质 | 企业通过  |  |
| 获 | 质量体 |
| 证 | 系 、环 保 体 |
| 情 | 系 、计 量等认 |
| 况 | 证情况 |
| 企业获得专 利情况 |  |

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任 主要工作** |  |

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件8**

**项目服务人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目主要工作** | **年龄** | **性别** | **专业** | **专业年限** | **职务和职称** | **到现场服务****起止时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 附注：

 1. 我方驻现场的项目经理、技术负责、施工、质量、设备材料、安全、财务以及各 主要专业工种负责人均已列入；

 2. 列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换或不到位属违约行为。

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件9**

 **供货方案**

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件10**

 **售后服务**

报价供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：